

Муниципальный вестник Ремонтненского района

Информационный бюллетень



Администрация
Ремонтненского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2018

с. Ремонтное

№ 19

**Об утверждении положения
о внесении изменений в правила
землепользования и застройки сельских
поселений Ремонтненского района**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить Положение о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Ремонтненского района, согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном интернет-сайте Администрации Ремонтненского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Ремонтненского района по вопросам ЖКХ, строительства, транспорта и связи Прядко В.Г.

**Глава Администрации
Ремонтненского района**

А.П. Пустоветов

*Постановление вносит:
Отдел координации отраслей
ЖКХ, строительства, транспорта
и связи Администрации Ремонтненского района*

Приложение
к постановлению
Администрации
Ремонтненского района
от 04.05.2018 № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внесении изменений в правила
землепользования и застройки сельских
поселений Ремонтненского района**

1. Внесение изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений Ремонтненского района (далее Правила) осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 31 и 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Основаниями для рассмотрения вопроса о внесении изменений в Правила являются:

1) несоответствие правил землепользования и застройки генеральным планам сельских поселений Ремонтненского района, схеме территориального планирования Ремонтненского муниципального района, возникшее в результате внесения в такие генеральные планы или схему территориального планирования Ремонтненского муниципального района изменений;

2) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов.

3. Предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки в комиссию направляются:

1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

3) органами местного самоуправления муниципального района в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения;

4) органами местного самоуправления в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на соответствующих территориях поселения;

5) физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения правил землепользования и застройки земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

3.1. В случае, если правилами землепользования и застройки не обеспечена возможность размещения на территориях поселения предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района (за исключением линейных объектов), уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района направляют главе Администрации Ремонтненского района требование о внесении изменений в правила землепользования и застройки в целях обеспечения размещения указанных объектов.

3.2. В случае, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего постановления, глава Администрации Ремонтненского района обеспечивают внесение изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Ремонтненского района в течение тридцати дней со дня получения указанного в пункте 3.1 требования.

3.3. В целях внесения изменений в правила землепользования и застройки в случае, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего постановления, проведение общественных обсуждений или публичных слушаний не требуется.

4. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложения о внесении изменения в правила землепользования и застройки осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе Администрации Ремонтненского района.

5. Глава Администрации Ремонтненского района с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии, в течение тридцати дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении предложения о внесении изменения в данные правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителям.

Управляющий делами
(руководитель аппарата)
Администрации Ремонтненского района

С.В.Ткаченко



Администрация
Ремонтненского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2018

с. Ремонтное

№ 20

О внесении изменений в постановление
Администрации Ремонтненского района
от 23.01.2017 № 41

В целях приведения в соответствие действующему законодательству,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Администрации Ремонтненского района от 23.01.2017 № 41 «О создании комиссии по внесению изменений в проекты правил землепользования и застройки сельских поселений Ремонтненского района Ростовской области» изменения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Ремонтненского района по вопросам ЖКХ, строительства, транспорта и связи Прядко В.Г.

Глава Администрации
Ремонтненского района

А.П. Пустоветов

*Постановление вносит:
Отдел координации отраслей
ЖКХ, строительства, транспорта
и связи Администрации Ремонтненского района*

Приложение
к постановлению
Администрации
Ремонтненского района
от 04.05.2018 № 20

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
Ремонтненского района
от 23.01.2017 № 41

ПОРЯДОК
и сроки проведения работ по внесению
изменений в проекты правил землепользования и застройки сельских поселений Ремонтненского района Ростовской области с разбивкой на этапы

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Проведение публичных слушаний		Председатель комиссии
1.1.	Направление предложений в комиссию о внесении изменений в правила землепользования и застройки		Председатель комиссии
1.2.	Осуществление подготовки заключения в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в ПЗЗ или об отклонении предложения с указанием причин отклонения	30 дней	Комиссия, отдел ЖКХ, строительства, транспорта и связи Администрации Ремонтненского района
1.3.	Принятие решения о подготовке проекта о	30 дней	Глава Администрации

	внесении изменения в ПЗЗ или об отклонении, о внесении изменения в ПЗЗ с указанием причин отклонения		Ремонтненского района
1.4.	Направление копии такого решения заявителям.		Секретарь комиссии
1.5.	Решение (постановление) о подготовке проекта ПЗЗ принимается Главой Ремонтненского района		Глава Администрации Ремонтненского района
1.6.	Обеспечение опубликования постановления о принятии такого решения (постановления), в порядке, установленном для официального опубликования НПА и размещение указанного сообщения на официальном сайте в сети «Интернет»	Не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения о подготовке ПЗЗ	Глава Администрации Ремонтненского района
1.7.	Осуществление комиссией проверки проекта ПЗЗ на соответствие технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района		Комиссия, отдел ЖКХ, строительства, транспорта и связи Администрации Ремонтненского района
1.8.	Направление проекта внесения изменений Главе Ремонтненского района		Комиссия, отдел ЖКХ, строительства, транспорта и связи Администрации Ремонтненского района
1.9.	Принятие решения о проведении публичных слушаний по проектам Правил		Глава Администрации Ремонтненского района
1.10.	Опубликование постановления о проведении (назначении, с указанием времени и места проведения) публичных слушаний по проектам Правил	Не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения публичных слушаний	Общественно-политическая газета Ремонтненского района Ростовской области «Рассвет»
1.11.	Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений, с оформлением протокола слушаний		Председатель Комиссии
1.12.	Обеспечение подготовки заключения о проведении публичных слушаний		Председатель Комиссии
1.13.	Опубликование заключения о проведении публичных слушаний	Не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний	Секретарь комиссии
1.14.	Предоставление проекта внесения изменений Главе Ремонтненского района		Председатель Комиссии
1.15.	Принятие решения Главой Ремонтненского района о направлении проекта внесения изменений на рассмотрение в Собрание депутатов Ремонтненского района или об отклонении проекта Правил и о направлении их на доработку	В течение 10 дней после представления проекта	Глава Администрации Ремонтненского района
1.16.	Рассмотрение и утверждение проекта внесения изменений или направление проекта Главе Ремонтненского района на доработку		Председатель Собрания депутатов Ремонтненского района
1.17.	Опубликование ПЗЗ в установленном порядке		Общественно-политическая газета Ремонтненского района Ростовской области «Рассвет»

Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее 2 и не более 4 месяцев со дня опубликования такого проекта.

В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменения в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в правил землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем 1 месяц.

Управляющий делами
(руководитель аппарата)
Администрации Ремонтненского района

С.В. Ткаченко



**Администрация
Ремонтненского района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2017

с. Ремонтное

№ 41

**О создании комиссии по внесению изменений в проекты правил
землепользования и застройки сельских поселений Ремонтненского района
Ростовской области**

В соответствии со статьями 30-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по внесению изменений в проекты правил землепользования и застройки сельских поселений Ремонтненского района (согласно приложению №1).
2. Утвердить:
 - 2.1. Порядок и сроки проведения работ по внесению изменений в проекты правил землепользования и застройки сельских поселений Ремонтненского района области (Приложение №2);
 - 2.2. Положение о деятельности комиссии по внесению изменений в проекты правил землепользования и застройки сельских поселений Ремонтненского района (Приложение №3);
 - 2.3. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по внесению изменений в проекты правил землепользования и застройки сельских поселений Ремонтненского района (Приложение №4).
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном интернет-сайте Администрации Ремонтненского района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Ремонтненского района по социальным вопросам, вопросам ЖКХ, строительства, транспорта и связи Прядко В.Г.

**Глава
Ремонтненского района**

А.П. Пустоветов

*Постановление вносит:
Отдел координации отраслей
ЖКХ, строительства, транспорта
и связи Администрации Ремонтненского района*

**Комиссия по внесению изменений в проекты правил
землепользования и застройки сельских поселений
Ремонтненского района Ростовской области**

Председатель комиссии:
Прядко
Василий Георгиевич

- заместитель главы Администрации
Ремонтненского района по социальным вопросам, вопросам ЖКХ,
строительства, транспорта и связи

Заместитель председателя
комиссии:
Богданова
Ольга Николаевна

- первый заместитель главы Администрации Ремонтненского района -
начальник отдела социально-экономического прогнозирования и
контрольно-ревизионной работы

Секретарь комиссии:
Сидоренко
Светлана Александровна

- ведущий специалист архитектор района отдела ЖКХ, строительства,
транспорта и связи Администрации Ремонтненского района

Члены комиссии:

Богданов
Сергей Николаевич

-заместитель главы Администрации Ремонтненского района -
начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды

Евкина
Евгения Геннадьевна

- начальник сектора по управлению имуществом и земельных
отношений Администрации Ремонтненского района

Главы администраций
сельских поселений,
Главы сельских поселений

-по согласованию

Лещев
Дмитрий Вячеславович

- ведущий специалист по вопросам технической политики, охраны
труда и охраны окружающей среды отдела сельского хозяйства и
охраны окружающей среды Администрации Ремонтненского района

Рудев
Олег Юрьевич

- ведущий специалист по осуществлению полномочий по
муниципальному жилищному контролю Администрации
Ремонтненского района

Лазурченко
Николай Васильевич

- председатель Собрания депутатов Ремонтненского района (по
согласованию)

Козин
Александр Сергеевич

-начальник ЛТЦ Ремонтненского района
(по согласованию)

Санин
Сергей Иванович

-начальник Ремонтненского района электрических сетей ПЭО ВЭС
филиала ПАО «МРСК Юга» - «Ростовэнерго» (по согласованию)

Касьянов
Александр Сергеевич

-начальник Ремонтненского газового участка филиала ПАО «Газпром
газораспределение Ростов-на-Дону» в п. Зимовники

Калинин
Владимир Ефимович

-начальник сектора гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
Администрации Ремонтненского района

Управляющий делами
(руководитель аппарата)
Администрации района

С.В. Ткаченко

Порядок и сроки проведения работ по внесению
изменений в проекты правил землепользования и застройки сельских поселений Ремонтненского района Ростовской
области с разбивкой на этапы

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
	Проведение публичных слушаний	Не менее 2 и не более 4 месяцев со дня опубликования проекта Правил В случае подготовки изменений в ПЗЗ в части внесения изменения в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в ПЗЗ проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, срок проведения не может быть более чем 1 месяц	Председатель комиссии
1.	Принятие решения о подготовке проекта внесения изменений		Глава Ремонтненского района
2.	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений		Глава Ремонтненского района
3.	Проведение работ по подготовке проекта внесения изменений, прием заявлений заинтересованных лиц в комиссию		Глава Ремонтненского района, председатель Комиссии
4.	Обеспечение проведения проверки проекта внесения изменений на соответствие технических регламентов документам территориального планирования поселений, района, области		Комиссия, отдел ЖКХ, строительства, транспорта и связи Администрации Ремонтненского района
5.	Направление проекта внесения изменений Главе Ремонтненского района в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, в Комиссию на доработку		Комиссия, отдел ЖКХ, строительства, транспорта и связи Администрации Ремонтненского района
6.	Принятие решения о проведении публичных слушаний по проектам Правил	24.01.2017 года	Глава Ремонтненского района
7.	Опубликование сообщения о принятии решения о проведении публичных слушаний по проектам Правил	Не позднее 26.01.2017 года	Общественно-политическая газета Ремонтненского района Ростовской области «Рассвет»
8.	Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений, с оформлением протокола слушаний	28.03.2017 года	Председатель Комиссии
9.	Обеспечение подготовки заключения о проведении публичных слушаний		Председатель Комиссии
10.	Опубликование заключения о проведении публичных слушаний	30.03.2017 года	Председатель Комиссии
11.	Предоставление проекта внесения изменений Главе Ремонтненского района		Председатель Комиссии
12.	Принятие решения Главой	В течение 10 дней после представления	Глава Ремонтненского

	Ремонтненского района о направлении проекта внесения изменений на рассмотрение в Собрание депутатов Ремонтненского района или об отклонении проекта Правил и о направлении их на доработку	проекта	района
13.	Рассмотрение и утверждение проекта внесения изменений или направление проекта Главе Ремонтненского района на доработку	Не позднее 31.03.2017 года	Председатель Собрания депутатов Ремонтненского района
14.	Опубликование ПЗЗ в установленном порядке		Общественно-политическая газета Ремонтненского района Ростовской области «Рассвет»

Управляющий делами
(руководитель аппарата)
Администрации района

С.В. Ткаченко

Приложение №3
к постановлению
Администрации
Ремонтненского района
от 23.01.2017 № 41

**Положение о деятельности комиссии по внесению
изменений в проекты правил землепользования и застройки сельских
поселений Ремонтненского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок работы и принятие решений комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, структурными подразделениями Администрации Ремонтненского района, Администрациями сельских поселений, учреждениями, общественными организациями, средствами массовой информации, а также заинтересованными юридическими и физическими лицами.

2. Полномочия Комиссии

2.1. К полномочиям Комиссии в области регулирования отношений по вопросам землепользования и застройки относятся:

- проведение в установленном порядке публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений Ремонтненского района;
- рассмотрение предложений по внесению изменений в Правила землепользования и застройки и подготовка заключения с рекомендациями о принятии или об отклонении поступивших предложений;
- рассмотрение заявлений физических или юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, и проведение в установленном порядке публичных слушаний;
- рассмотрение заявлений физических или юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, и проведение в установленном порядке публичных слушаний;
- проведение в установленном порядке публичных слушаний по проектам о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений.

2.2. Комиссия вправе в соответствии с порядком и сроками запрашивать необходимую информацию, документы, материалы в структурных подразделениях администрации Ремонтненского района, администраций сельских поселений и иных организациях.

2.3. Комиссия в оперативном порядке в случае необходимости вправе приглашать на свои заседания средства массовой информации, представителей администраций сельских поселений, административных и иных органов, учреждений, организаций, имеющих отношение к рассматриваемым на Комиссии вопросам.

3. Порядок работы Комиссии и принятие решений

3.1. Регламенты работы в пределах полномочий, определенных п. 2.1 настоящего Положения, утверждаются председателем Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.3. Периодичность заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии в рабочем порядке по мере необходимости принятия решения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

3.4. Место, дата и время заседаний Комиссии устанавливаются председателем Комиссии, в случае его отсутствия заместитель председателя Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа членов Комиссии.

3.6. Каждый член Комиссии участвует на заседаниях Комиссии лично.

3.7. Решения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии, принимаются после изучения представленных документов и их обсуждения на заседании Комиссии. Состав документов и порядок их предоставления в Комиссию определяются соответствующим регламентом.

3.8. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.9. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые утверждаются председателем и подписываются секретарем.

3.10. Результаты проведения публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки оформляются протоколами заседаний Комиссии, протоколами проведения публичных слушаний, заключением о результатах публичных слушаний.

3.11. Результаты публичных слушаний по предоставлению разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, по предоставлению разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства оформляются протоколом проведения публичных слушаний, заключением о результатах публичных слушаний и рекомендациями Комиссии.

3.12. Протокол проведения публичных слушаний подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии, в случае его отсутствия заместитель председателя Комиссии.

3.13. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается всеми членами Комиссии.

3.14. Рекомендации Комиссии, принятые на основании заключения о результатах публичных слушаний, подписываются всеми членами комиссии.

3.15. Протоколы заседания Комиссии, протоколы проведения публичных слушаний, рекомендации и иные необходимые документы приобщаются к заключению о результатах публичных слушаний и направляются Главе Ремонтненского района для принятия соответствующего решения.

Управляющий делами
(руководитель аппарата)
Администрации района

С.В. Ткаченко

Приложение № 4
к постановлению
Администрации
Ремонтненского района
от 23.01.2017 № 41

Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по внесению изменений в проекты правил землепользования и застройки сельских поселений Ремонтненского района

1. С момента опубликования сообщения о решении Главы Ремонтненского района о внесении изменений в проекты Правил землепользования и застройки сельских поселений (далее - Правил), в течение срока проведения работ по подготовке проекта Правил заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельских поселений (далее - Комиссия) предложения по подготовке проекта Правил (далее - Предложения).

2. Предложения могут быть направлены по электронной почте E-mail: remadmin@remont.donras.ru либо нарочно или по почте для передачи Предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой "В комиссию по внесению изменений в проекты Правил землепользования и застройки сельских поселений") по адресу: Ремонтненский район, с. Ремонтное, ул. Ленинская, 67.

3. Предложения в проект Правил должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, обратного адреса и даты подготовки Предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные Предложения, а также Предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Правил, Комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта Правил, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие Предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими Предложения.

Управляющий делами
(руководитель аппарата)
Администрации Ремонтненского района

С.В. Ткаченко



**Администрация
Ремонтненского района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2018

с. Ремонтное

№ 51

**О внесении изменений в постановление
Администрации Ремонтненского района
от 22.03.2018 № 266**

В целях оптимизации работы по ведению реестра расходных обязательств Ремонтненского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Внести в постановление Администрации Ремонтненского района от 22.03.2018 № 266 «О порядке ведения реестра расходных обязательств Ремонтненского района» изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Ремонтненского района.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Ремонтненского района О.Н. Богданову.

**Глава Администрации
Ремонтненского района**

А.П. Пустоветов

*Постановление вносит
Финансовый отдел
Администрации
Ремонтненского района*

Приложение
к постановлению
Администрации
Ремонтненского района
от 15.05.2018 № 51

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление
Администрации Ремонтненского района от 22.03.2018 № 266
«О порядке ведения реестра расходных обязательств Ремонтненского района»**

1. В приложении:
 - 1.1. В пункте 2 слова «постановлением Правительства Ростовской области «О порядке и сроках разработки прогноза социально-экономического развития области» заменить словами «министерством финансов Ростовской области».
 - 1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:
«Главные распорядители средств бюджета и сельские поселения Ремонтненского района представляют в Финансовый отдел Администрации Ремонтненского района по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации, указанным в пункте 2 настоящего Положения, реестр расходных обязательств для формирования планового и уточненного реестра расходных обязательств Ремонтненского района в порядке и сроки установленные Финансовым отделом Администрации Ремонтненского района.»

Управляющий делами
(руководитель аппарата)
Администрации Ремонтненского района

С.В. Ткаченко



Администрация
Ремонтненского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2018

с. Ремонтное

№ 54

О создании межведомственной комиссии по защите прав потребителей в Ремонтненском районе

В целях обеспечения осуществления мероприятий по реализации и защите прав потребителей,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по защите прав потребителей в Ремонтненском районе.

2. Утвердить:

2.1. Положение о межведомственной комиссии по защите прав потребителей в Ремонтненском районе согласно приложению № 1.

2.2. Состав межведомственной комиссии по защите прав потребителей в Ремонтненском районе согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление Администрации Ремонтненского района от 10.02.2012 № 39 «О межведомственной комиссии по защите прав потребителей в Ремонтненском районе»;

3.2. Постановление Администрации Ремонтненского района от 22.03.2018 № 263 «О внесении изменений в постановление Администрации Ремонтненского района от 10.02.2012 № 39».

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Ремонтненского района.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Ремонтненского района О. Н. Богданову.

Глава Администрации
Ремонтненского района

А. П. Пустоветов

*Постановление вносит:
Отдел социально-экономического
прогнозирования и контрольно-
ревизионной работы Администрации
Ремонтненского района*

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
Ремонтненского района
от 17.05.2018 № 54

ПОЛОЖЕНИЕ о межведомственной комиссии по защите прав потребителей в Ремонтненском районе

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по защите прав потребителей в Ремонтненском районе (далее – Межведомственная комиссия) является совещательным органом и создается в целях обеспечения взаимодействия Администрации Ремонтненского района с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями по вопросам реализации Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.2. В своей деятельности Межведомственная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Ростовской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи Межведомственной комиссии

2.1. Проведение анализа состояния соблюдения законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей в различных секторах потребительского рынка.

2.2. Участие в осуществлении мер по созданию и совершенствованию механизма реализации законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей.

2.3. Организация просвещения потребителей, участие в разработке учебных программ по вопросам защиты прав потребителей для образовательных организаций, повышения квалификации работников органов местного самоуправления, общественных объединений потребителей.

2.4. Проведение мероприятий по обмену опытом работы между всеми ветвями национальной системы защиты прав потребителей.

3. Порядок работы Межведомственной комиссии

3.1. Межведомственную комиссию возглавляет председатель Межведомственной комиссии. В отсутствие председателя Межведомственной комиссии по его поручению обязанности председателя Межведомственной комиссии выполняет заместитель председателя Межведомственной комиссии.

3.2. Председатель Межведомственной комиссии (в случае его отсутствия и по его поручению – заместитель председателя Межведомственной комиссии) руководит деятельностью Межведомственной комиссии, председательствует на ее заседаниях, планирует ее работу и осуществляет общий контроль за реализацией принятых Межведомственной комиссией решений.

3.3. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.4. Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.5. Решение Межведомственной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Межведомственной комиссии путем открытого голосования и оформляется протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Межведомственной комиссии.

4. Права Межведомственной комиссии

4.1. Запрашивать от органов государственной власти, органов местного самоуправления и общественных объединений потребителей, хозяйствующих субъектов документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Межведомственную комиссию задач.

4.2. Приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений потребителей, хозяйствующих субъектов.

Управляющий делами
(руководитель аппарата)
Администрации Ремонтненского района

С. В. Ткаченко

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
Ремонтненского района
от 17.05.2018 № 54

СОСТАВ межведомственной комиссии по защите прав потребителей в Ремонтненском районе

Богданова Ольга Николаевна	– первый заместитель главы Администрации Ремонтненского района, начальник отдела социально-экономического прогнозирования и контрольно-ревизионной работы Администрации Ремонтненского района, председатель межведомственной комиссии
Прядко Василий Георгиевич	– заместитель главы Администрации Ремонтненского района по вопросам ЖКХ, строительства, транспорта и связи, заместитель председателя межведомственной комиссии
Омельченко Анна Владимировна	– ведущий специалист по вопросам потребительского рынка, защите прав потребителей, по ценам, тарифам, электронной системе закупок для муниципальных нужд Администрации Ремонтненского района, ответственный секретарь межведомственной комиссии

Члены межведомственной комиссии:

Аносян Александр Сергеевич	–	начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Волгодонске, Дубовском, Ремонтненском, Заветинском, Зимовниковском районах (по согласованию)
Велигурина Татьяна Николаевна	–	ведущий специалист по вопросам культуры отдела культуры, спорта и работы с молодежью Администрации Ремонтненского района
Заболотная Оксана Николаевна	–	главный специалист экономист отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды Администрации Ремонтненского района
Пожидаев Сергей Андреевич	–	заведующий Ремонтненским отделом образования Администрации Ремонтненского района
Седых Галина Анатольевна	–	ведущий специалист по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ремонтненского района
Главы Администраций сельских поселений	–	(по согласованию)
Сотрудник МО МВД России «Ремонтненский»	–	(по согласованию)
Управляющий делами Руководитель аппарата Администрации Ремонтненского района		С.В. Ткаченко



Администрация
Ремонтненского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2018

с. Ремонтное

№ 55

**О внесении изменений в постановление
Администрации Ремонтненского района
от 09.10.2013 № 332**

На основании решения Собрания депутатов Ремонтненского района от 25.04.2018 № 214 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов «О бюджете Ремонтненского района на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» и в целях корректировки объемов финансирования отдельных программных мероприятий муниципальной программы, утвержденной постановлением Администрации Ремонтненского района от 09.10.2013 № 332 «Об утверждении муниципальной программы Ремонтненского района «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Ремонтненского района»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Администрации Ремонтненского района от 09.10.2013 № 332 «Об утверждении муниципальной программы Ремонтненского района «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Ремонтненского района» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации Ремонтненского района от 15.08.2017 № 567 «О внесении изменений в постановление Администрации Ремонтненского района от 09.10.2013 № 332»;

2.2. Постановление Администрации Ремонтненского района от 14.12.2017 № 826 «О внесении изменений в постановление Администрации Ремонтненского района от 09.10.2013 № 332»;

2.3. Пункты 1, 3, 5, 7, 8 приложения к постановлению Администрации Ремонтненского района от 18.01.2018 № 44 «О внесении изменений в постановление Администрации Ремонтненского района от 09.10.2013 № 332»;

2.4. Постановление Администрации Ремонтненского района от 26.01.2018 № 80 «О внесении изменений в постановление Администрации Ремонтненского района от 09.10.2013 № 332»;

2.5. Пункты 1, 2, 3, 4 приложения к постановлению Администрации Ремонтненского района от 16.04.2018 № 351 «О внесении изменений в постановление Администрации Ремонтненского района от 09.10.2013 № 332»;

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Ремонтненского района В.Г. Прядко.

Глава Администрации
Ремонтненского района

А.П. Пустоветов

*Постановление вносит:
Отдел координации отраслей
ЖКХ, строительства, транспорта и связи
Администрации Ремонтненского района*

Приложение
к постановлению
Администрации
Ремонтненского района
от 17.05.2018 № 55

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приложение № 1 к постановлению Администрации Ремонтненского района от 09.10.2013 № 332 «Об утверждении муниципальной программы Ремонтненского района «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Ремонтненского района»

1. Паспорт муниципальной программы Ремонтненского района «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Ремонтненского района» изложить в следующей редакции:

«ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Ремонтненского района»

Наименование муниципальной программы Ремонтненского района: Основание для разработки Программы	<ul style="list-style-type: none"> Муниципальная программа Ремонтненского района «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Ремонтненского района» (далее - Программа) постановления Администрации Ремонтненского района от 30.08.2013 года № 246 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ремонтненского района», и от 30.08.2013 года № 247 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Ремонтненского района»
Заказчик Программы Разработчик Программы	<ul style="list-style-type: none"> Администрация Ремонтненского района Ростовской области. отдел координации отраслей ЖКХ, строительства, транспорта и связи Администрации Ремонтненского района.
Ответственные исполнители муниципальной программы: Участники муниципальной программы Подпрограммы муниципальной программы:	<ul style="list-style-type: none"> отдел координации отраслей ЖКХ, строительства, транспорта и связи Администрации Ремонтненского района (далее – «Отдел») органы местного самоуправления муниципальных образований Ремонтненского района <p>1.Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Ремонтненского района; 2. Развитие жилищного хозяйства в Ремонтненском районе.</p>
Цель муниципальной программы: Задачи муниципальной программы:	<ul style="list-style-type: none"> Развитие коммунальной инфраструктуры, повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Ремонтненского района -повышение качества водоснабжения, в результате модернизации систем водоснабжения, обеспечение бесперебойной подачи питьевой воды и надежности поставок коммунальных ресурсов; -увеличение мощности сетей и сооружений в результате реконструкции, строительства, капитального ремонта; -обеспечение возможности подключения вновь строящихся (реконструируемых) объектов недвижимости к системам водоснабжения с гарантированным объемом заявленных мощностей в конкретной точке на существующем трубопроводе необходимого диаметра; -модернизация существующих сетей, имеющих недостаточную пропускную способность; -увеличение объема капитального ремонта многоквартирных домов для повышения их комфортности и энергоэффективности.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы:	<ul style="list-style-type: none"> уровень износа коммунальной инфраструктуры; доля обеспеченности объектов жизнеобеспечения резервными источниками; количество многоквартирных домов, в которых планируется провести капитальный ремонт;
Этапы и сроки реализации муниципальной программы: Ресурсное обеспечение Муниципальной программы:	<ul style="list-style-type: none"> Срок реализации: 2014 - 2020 годы. Этапы реализации Муниципальной программы не выделяются. общий объем финансирования Программы составляет: в 2014 – 2020 годах – 100 231,7 т. р., в том числе: средства областного бюджета – 95 388,1 т.р., средства федерального бюджета - 0 т.р.; средства местного бюджета – 4 843,6 т. р.; Объем финансирования по годам: 2014 год – 7 879,3 тыс. рублей, в том числе: средства областного бюджета – 7 549,2 т.р., средства федерального бюджета - 0 т.р. средства местного бюджета – 330,1 т. р.; 2015 год – 10 451,7 тыс. рублей, в том числе: средства областного бюджета – 9 943,8 т.р., средства федерального бюджета - 0 т.р., средства местного бюджета – 507,9 т. р.; 2016 год – 10 754,8 тыс. рублей, в том числе: средства областного бюджета – 10 253,0 т.р., средства федерального бюджета - 0 т.р., средства местного бюджета – 501,8 т. р.; 2017 год – 19 202,1 тыс. рублей, в том числе: средства областного бюджета – 18 230,1 т.р., средства федерального бюджета - 0 т.р., средства местного бюджета – 972,0 т. р.; 2018 год – 20 137,6 тыс. рублей, в том числе: средства областного бюджета –18 997,6 т.р., средства федерального бюджета - 0 т.р., средства местного бюджета – 1 140,0 т. р.; 2019 год – 15 903,1 тыс. рублей,

в том числе:

средства областного бюджета – 15 207,2 т.р.,

средства федерального бюджета - 0 т.р.,

средства местного бюджета – 695,9 т. р.;

2020год – 15 903,1 тыс. рублей,

в том числе:

средства областного бюджета – 15 207,2 т.р.,

средства федерального бюджета - 0 т.р.,

средства местного бюджета – 695,9 т. р.;

* средства областного и федерального бюджетов включаются в программу и корректируются в соответствии с Государственной программой Ростовской области

** средства местного бюджета подлежат уточнению в установленном порядке

Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы:

- приведение технического состояния многоквартирных домов в соответствие с нормативными требованиями;
- повышение уровня информированности собственников помещений в многоквартирных домах об их правах и обязанностях в сфере ЖКХ;
- повышение удовлетворенности населения Ремонтненского района уровнем жилищно-коммунального обслуживания:
- снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры до 48 процентов;
- снижение потерь в сетях водоснабжения до 15%;
- обеспечение бесперебойной подачи качественной питьевой воды от источника до потребителя.»

2. Паспорт подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Ремонтненского района» изложить в следующей редакции:

«7.1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

«Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Ремонтненского района»

Наименование подпрограммы	– подпрограмма «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Ремонтненского района» (далее – подпрограмма)
Ответственные исполнители муниципальной программы:	– отдел координации отраслей ЖКХ, строительства, транспорта и связи Администрации Ремонтненского района (далее – «Отдел»)
Участники муниципальной программы	- органы местного самоуправления муниципальных образований Ремонтненского района
Цель подпрограммы	– повышение качества и надежности предоставления коммунальных услуг населению
Задачи подпрограммы	– -повышение качества водоснабжения, в результате модернизации систем водоснабжения, обеспечение бесперебойной подачи питьевой воды и надежности поставок коммунальных ресурсов; -увеличение мощности сетей и сооружений в результате реконструкции, строительства, капитального ремонта; -обеспечение возможности подключения вновь строящихся (реконструируемых) объектов недвижимости к системам водоснабжения с гарантированным объемом заявленных мощностей в конкретной точке на существующем трубопроводе необходимого диаметра; -модернизация существующих сетей, имеющих недостаточную пропускную способность.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	– уровень износа коммунальной инфраструктуры;
Этапы и сроки реализации подпрограммы	доля обеспеченности объектов жизнеобеспечения резервными источниками
Ресурсное обеспечение подпрограммы	– срок реализации – 2014 – 2020 годы. Этапы реализации подпрограммы не выделяются
	– общий объем финансирования составляет: в 2014 – 2020 годах – 99 977,0 тыс. рублей, в том числе: средства областного бюджета – 95 388,1 т.р., средства федерального бюджета - 0 т.р.; средства местного бюджета – 4 588,9 т. р.; Объем финансирования по годам: 2014 год – 7853,2 тыс. рублей, в том числе: средства областного бюджета - 7549,2 т.р., средства федерального бюджета -0 т.р. средства местного бюджета – 304,0 т. р.; 2015 год – 10391,3 тыс. рублей, в том числе: средства областного бюджета – 9943,8 т.р., средства федерального бюджета - 0 т.р., средства местного бюджета – 447,5 т. р.; 2016 год – 10 714,4 тыс. рублей,

в том числе:

средства областного бюджета – 10 253,0 т.р.,

средства федерального бюджета - 0 т.р.,

средства местного бюджета – 461,4 т. р.;

2017 год – 19 149,9 тыс. рублей,

в том числе:

средства областного бюджета – 18 230,1 т.р.,

средства федерального бюджета - 0 т.р.,

средства местного бюджета – 919,8 т. р.;

2018 год 20 062,0 тыс. рублей,

в том числе:

средства областного бюджета – 18 997,6 т.р.,

средства федерального бюджета - 0 т.р.,

средства местного бюджета – 1 064,4 т. р.;

2019 год – 15 903,1 тыс. рублей,

в том числе:

средства областного бюджета – 15 207,2 т.р.,

средства федерального бюджета - 0 т.р.,

средства местного бюджета – 695,9 т. р.;

2020 год 15 903,1 тыс. рублей,

в том числе:

средства областного бюджета – 15 207,2 т.р.,

средства федерального бюджета - 0 т.р.,

средства местного бюджета – 695,9 т. р.;

* средства областного и федерального бюджетов включаются в программу и корректируются в соответствии с Государственной программой Ростовской области

** средства местного бюджета подлежат уточнению в установленном порядке

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

- Повышение удовлетворенности населения Ремонтненского района уровнем жилищно-коммунального обслуживания;
- снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры до 48 процентов;
- снижение потерь в сетях водоснабжения до 15%;
- обеспечение бесперебойной подачи качественной питьевой воды от источника до потребителя.»

3. Паспорт подпрограммы «Развитие жилищного хозяйства в Ремонтненском районе» изложить в следующей редакции:

«8.1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

«Развитие жилищного хозяйства в Ремонтненском районе»

Наименование подпрограммы	– подпрограмма «Развитие жилищного хозяйства в Ремонтненском районе» (далее – подпрограмма)
Ответственные исполнители муниципальной программы:	– отдел координации отраслей ЖКХ, строительства, транспорта и связи Администрации Ремонтненского района (далее – «Отдел»)
Участники муниципальной программы	- органы местного самоуправления муниципальных образований Ремонтненского района
Цели подпрограммы	– улучшение технического состояния многоквартирных домов; создание благоприятных условий для управления многоквартирными домами
Задачи подпрограммы	– реализация механизма софинансирования работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, проводимому с привлечением средств собственников помещений в многоквартирном доме, и предоставление мер государственной поддержки в рамках Областного закона от 11.06.2013 № 1101-ЗС «О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах на территории Ростовской области»; создание условий для осознанного выбора собственниками помещений в многоквартирных домах способа управления данными домами; информирование населения о правах и обязанностях в жилищно-коммунальной сфере
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	– количество многоквартирных домов, в которых планируется провести капитальный ремонт;
Этапы и сроки реализации подпрограммы	– 2014 – 2020 годы. Этапы реализации подпрограммы не выделяются
Ресурсное обеспечение подпрограммы	– Всего 254,7 тыс. рублей, в том числе: в 2014 году – 26,1 тыс. рублей; в 2015 году – 60,4 тыс. рублей; в 2016 году – 40,4 тыс. рублей; в 2017 году – 52,2 тыс. рублей; в 2018 году – 75,6 тыс. рублей; в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;

в том числе:

за счет средств местных бюджетов* –

254,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 26,1 тыс. рублей;

в 2015 году – 60,4 тыс. рублей;

в 2016 году – 40,4 тыс. рублей;

в 2017 году – 52,2 тыс. рублей;

в 2018 году – 75,6 тыс. рублей;

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;

за счет средств внебюджетных источников

(Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства) –

- 0 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 0 тыс. рублей;

в 2015 году – 0 тыс. рублей;

в 2016 году – 0 тыс. рублей;

в 2017 году – 0 тыс. рублей;

в 2018 году – 0 тыс. рублей;

в 2019 году – 0 тыс. рублей;

в 2020 году – 0 тыс. рублей.

* средства местного бюджета подлежат уточнению в установленном порядке

Ожидаемые результаты
реализации подпрограммы

- приведение технического состояния многоквартирных домов в соответствие с нормативными требованиями;
повышение уровня информированности собственников помещений в многоквартирных домах об их правах и обязанностях в сфере ЖКХ»

4. Приложение № 4 к муниципальной программе Ремонтненского района «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Ремонтненского района» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4
к муниципальной программе
Ремонтненского района «Обеспечение качественными
жилищно-коммунальными услугами населения
Ремонтненского района»

РАСХОДЫ

областного бюджета, федерального бюджета, местных бюджетов и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, участник	Код бюджетной классификации				Объем расходов всего (тыс.руб.)	В том числе по годам реализации муниципальной программы (тыс.руб.)						
			ГРСМБ	РзПр	ЦСР	ВР		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Муниципальная программа	Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Ремонтненского района	всего					100231,7	7879,3	10451,7	10754,8	19202,1	20137,6	15903,1	15903,1
		областной бюджет					95388,1	7549,2	9943,8	10253,0	18230,1	18997,6	15207,2	15207,2
		федеральный бюджет					0	0	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет					4843,6	330,1	507,9	501,8	972,0	1140,0	695,9	695,9
Подпрограмма	Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Ремонтненского района	всего					99977,0	7853,2	10391,3	10714,4	19149,9	20062,0	15903,1	15903,1
		областной бюджет					95388,1	7549,2	9943,8	10253,0	18230,1	18997,6	15207,2	15207,2
		федеральный бюджет					0	0	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет					4588,9	304,0	447,5	461,4	919,8	1064,4	695,9	695,9
Основное мероприятие 1.1	Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов водопроводно-канализационного хозяйства, включая разработку проектно-сметной документации.	всего					7955,0	4527,1	0	0	3217,9	210,0	0	0
		областной бюджет					7316,2	4332,4	0	0	2983,8	0	0	0
		федеральный бюджет					0	0	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет					638,8	194,7	0	0	234,1	210,0	0	0
Мероприятие 1.1.1	Строительство и реконструкция объектов водопроводно-	Администрация Ремонтненского сельского поселения (участник)												
		всего					4527,1	4527,1	0	0	0	0	0	0

	канализационного хозяйства	областной бюджет	902	0502	0617319	540	4332,4	4332,4	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет	951	0502		241	194,7	194,7	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 1.1.2	Капитальный ремонт объектов водопроводно-канализационного хозяйства	Администрация Ремонтненского района (участник)												
		всего					3117,9	0	0	0	3117,9	0	0	0
		областной бюджет	902	0502	06100S3210	243	2983,8	0	0	0	2983,8	0	0	0
		местный бюджет	902	0502	06100S3210	243	134,1	0	0	0	134,1	0	0	0
Мероприятие 1.1.3	Разработка проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов водопроводно-канализационного хозяйства	всего					310,0	0	0	0	100,0	210,0	0	0
		областной бюджет					0	0	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет					310,0	0	0	0	100,0	210,0	0	0
		Администрация Кормовского сельского поселения (участник)												
		всего					100,0	0	0	0	100,0	0	0	0
		областной бюджет					0	0	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет	904	0502	0610085310	540	100,0	0	0	0	100,0	0	0	0
		Администрация Киевского сельского поселения (участник)												
		всего					105,0	0	0	0	0	105,0	0	0
		областной бюджет					0	0	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет	902	0502	0610085310	540	105,0	0	0	0	0	105,0	0	0
		Администрация Привольненского сельского поселения (участник)												
		всего					105,0	0	0	0	0	105,0	0	0
		областной бюджет					0	0	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет	902	0502	0610085310	540	105,0	0	0	0	0	105,0	0	0
Основное мероприятие 1.2	Возмещение предприятиям жилищно-коммунального комплекса части платы граждан на коммунальные услуги	всего					88382,9	3326,1	10391,3	10714,4	15932,0	16212,9	15903,1	15903,1
		областной бюджет	902	0502	06100S3660	810	84589,3	3216,8	9943,8	10253,0	15246,3	15515,0	15207,2	15207,2
		местный бюджет	902	0502	06100S3660	810	3793,6	109,3	447,5	461,4	685,7	697,9	695,9	695,9

Мероприятие 1.2.1	Возмещение предприятиям жилищно-коммунального комплекса части платы граждан на коммунальные услуги	всего					87785,3	2728,5	10391,3	10714,4	15932,0	16212,9	15903,1	15903,1	
		областной бюджет	902	0502	06100S3660	810	83991,7	2619,2	9943,8	10253,0	15246,3	15515,0	15207,2	15207,2	
		местный бюджет	902	0502	06100S3660	810	3793,6	109,3	447,5	461,4	685,7	697,9	695,9	695,9	
		Администрация Денисовского сельского поселения (участник)													
		всего					1270,1	445,4	414,0	410,7	0	0	0	0	
		областной бюджет	902	0502	06100S3660	810	1216,5	427,5	396,1	392,9	0	0	0	0	
		местный бюджет	902	0502	06100S3660	810	53,6	17,9	17,9	17,8	0	0	0	0	
		Администрация Калининского сельского поселения (участник)													
		всего					2333,5	0	1142,0	1191,5	0	0	0	0	
		областной бюджет	902	0502	06100S3660	810	2233,0	0	1092,8	1140,2	0	0	0	0	
		местный бюджет	902	0502	06100S3660	810	100,5	0	49,2	51,3	0	0	0	0	
		Администрация Киевского сельского поселения (участник)													
		всего					3164,2	1109,7	1031,4	1023,1	0	0	0	0	
		областной бюджет	902	0502	06100S3660	810	3031,4	1065,4	987,0	979,0	0	0	0	0	
		местный бюджет	902	0502	06100S3660	810	132,8	44,3	44,4	44,1	0	0	0	0	
		Администрация Краснопартизанского сельского поселения (участник)													
		всего					1471,4	516,0	479,6	475,8	0	0	0	0	
		областной бюджет	902	0502	06100S3660	810	1409,3	495,3	458,8	455,2	0	0	0	0	
		местный бюджет	902	0502	06100S3660	810	62,1	20,7	20,8	20,6	0	0	0	0	
		Администрация Подгорненского сельского поселения (участник)													
		всего					1874,7	657,4	611,1	606,2	0	0	0	0	
		областной бюджет	902	0502	06100S3660	810	1795,7	631,0	584,7	580,0	0	0	0	0	
		местный бюджет	902	0502	06100S3660	810	79,0	26,4	26,4	26,2	0	0	0	0	
		Администрация Ремонтненского сельского поселения (участник)													

		всего					13720,3	0	6713,2	7007,1	0	0	0	0
		областной бюджет	902	0502	06100S3660	810	13130,1	0	6424,4	6705,7	0	0	0	0
		местный бюджет	902	0502	06100S3660	810	590,2	0	288,8	301,4	0	0	0	0
		Администрация Ремонтненского района (участник)												
		всего					63951,1	0	0	0	15932,0	16212,9	15903,1	15903,1
		областной бюджет	902	0502	06100S3660	810	61175,7	0	0	0	15246,3	15515,0	15207,2	15207,2
		местный бюджет	902	0502	06100S3660	810	2775,4	0	0	0	685,7	697,9	695,9	695,9
Мероприятие 1.2.2	Погашение кредиторской задолженности за 2013 год	всего					597,6	597,6	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	902	0502	06100S3660	810	597,6	597,6	0	0	0	0	0	0
		в том числе:												
		Администрация Денисовского сельского поселения (участник)												
		всего					97,6	97,6	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	902	0502	0610073660	810	97,6	97,6	0	0	0	0	0	0
		Администрация Киевского сельского поселения (участник)												
		всего					243,0	243,0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	902	0502	0610073660	810	243,0	243,0	0	0	0	0	0	0
		Администрация Краснопартизанского сельского поселения (участник)												
		всего					113,0	113,0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	902	0502	0610073660	810	113,0	113,0	0	0	0	0	0	0
		Администрация Подгорненского сельского поселения (участник)												
		всего					144,0	144,0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	902	0502	0610073660	810	144,0	144,0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.3	Приобретение и установка водонапорных башен	всего					3639,1	0	0	0	0	3639,1	0	0
		областной бюджет					3482,6	0	0	0	0	3482,6	0	0

		местный бюджет					156,5	0	0	0	0	156,5	0	0
Мероприятие 1.3.1	Приобретение водонапорных башен	Администрация Ремонтненского района (участник)												
		всего					3639,1	0	0	0	0	3639,1	0	0
		областной бюджет	902	0502	06100S4190	412	3482,6	0	0	0	0	3482,6	0	0
		местный бюджет	902	0502	06100S4190	412	156,5	0	0	0	0	156,5	0	0
Мероприятие 1.3.2	Установка водонапорных башен	Администрация Ремонтненского района (участник)												
		всего					0	0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет					0	0	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет					0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.4	Устройство зон санитарной охраны подземных источников питьевого водоснабжения, включая разработку проектно-сметной документации	всего					0	0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет					0	0	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет	902	0502	06100S3200	244	0	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 1.4.1	Разработка проектно-сметной документации на устройство зон санитарной охраны подземных источников питьевого водоснабжения	Администрация Ремонтненского района (участник)												
		всего					0	0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет					0	0	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет	902	0502	06100S3200	244	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.5	Текущий ремонт и содержание объектов водопроводно-канализационного хозяйства	всего					0	0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет					0	0	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет					0	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 1.5.1	Текущий ремонт и содержание объектов водопроводно-канализационного хозяйства	Администрация Ремонтненского района (участник)												
		всего					0	0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет					0	0	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет					0	0	0	0	0	0	0	0

Подпрограмма	Развитие жилищного хозяйства в Ремонтненском районе	всего в том числе:					254,7	26,1	60,4	40,4	52,2	75,6	0,0	0,0
		местный бюджет	902	0113	06200254 60	240	254,7	26,1	60,4	40,4	52,2	75,6	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.1.	Предоставление мер государственной поддержки капитального ремонта товариществ собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, региональному оператору в соответствии с Областным законом от 11.06.2013 № 1101-ЗС «О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах на территории Ростовской области» (взносы на капитальный ремонт общего имущества муниципального жилого фонда)	Администрация Ремонтненского района (участник)												
		всего в том числе:					209,1	12,9	28,0	40,4	52,2	75,6	0,0	0,0
		местный бюджет	902	0113	06200254 60	240	209,1	12,9	28,0	40,4	52,2	75,6	0,0	0,0
		Администрация Ремонтненского сельского поселения (участник)												
		всего в том числе:	902	0113	06200254 60	240	45,6	13,2	32,4	0	0	0	0	0
		местный бюджет					45,6	13,2	32,4	0	0	0	0	0

5. Приложение № 5 к муниципальной программе Ремонтненского района «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Ремонтненского района» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5
к муниципальной программе
Ремонтненского района «Обеспечение качественными
жилищно-коммунальными услугами населения
Ремонтненского района»

РАСХОДЫ
местных бюджетов на реализацию муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, участник	Код бюджетной классификации				Объем расходов всего (тыс.руб.)	В том числе по годам реализации муниципальной программы (тыс.руб.)						
			ГРСМБ	РзГр	ЦСР	ВР		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Муниципальная программа	Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Ремонтненского района	всего					100231,7	7879,3	10451,7	10754,8	19202,1	20137,6	15903,1	15903,1
		местный бюджет					4843,6	330,1	507,9	501,8	972,0	1140,0	695,9	695,9
Подпрограмма	Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Ремонтненского района	всего					99977,0	7853,2	10391,3	10714,4	19149,9	20062,0	15903,1	15903,1
		местный бюджет					4588,9	304,0	447,5	461,4	919,8	1064,4	695,9	695,9
Основное мероприятие 1.1	Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов водопроводно-канализационного хозяйства, включая разработку проектно-сметной документации.	всего					7955,0	4527,1	0	0	3217,9	210,0	0	0
		местный бюджет					638,8	194,7	0	0	234,1	210,0	0	0
Мероприятие 1.1.1	Строительство и реконструкция объектов водопроводно-канализационного хозяйства	Администрация Ремонтненского сельского поселения (участник)												
		всего					4527,1	4527,1	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет	951	0502		241	194,7	194,7	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 1.1.2	Капитальный ремонт объектов водопроводно-канализационного хозяйства	Администрация Ремонтненского района (участник)												
		всего					3117,9	0	0	0	3117,9	0	0	0
		местный бюджет	902	0502	06100S3210	243	134,1	0	0	0	134,1	0	0	0

Мероприятие 1.1.3	Разработка проектно- сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов водопроводно- канализационного хозяйства	всего					310,0	0	0	0	100,0	210,0	0	0
		местный бюджет					310,0	0	0	0	100,0	210,0	0	0
		Администрация Кормовского сельского поселения (участник)												
		всего					100,0	0	0	0	100,0	0	0	0
		местный бюджет	904	0502	06100853 10	540	100,0	0	0	0	100,0	0	0	0
		Администрация Киевского сельского поселения (участник)												
		всего					105,0	0	0	0	0	105,0	0	0
		местный бюджет	902	0502	06100853 10	540	105,0	0	0	0	0	105,0	0	0
		Администрация Привольненского сельского поселения (участник)												
		всего					105,0	0	0	0	0	105,0	0	0
		местный бюджет	902	0502	06100853 10	540	105,0	0	0	0	0	105,0	0	0
Основное мероприятие 1.2	Возмещение предприятиям жилищно- коммунального комплекса части платы граждан на коммунальные услуги	всего					88382,9	3326,1	10391,3	10714,4	15932,0	16212,9	15903,1	15903,1
		местный бюджет	902	0502	06100S36 60	810	3793,6	109,3	447,5	461,4	685,7	697,9	695,9	695,9
Мероприятие 1.2.1.	Возмещение предприятиям жилищно- коммунального комплекса части платы граждан на коммунальные услуги	всего					87785,3	2728,5	10391,3	10714,4	15932,0	16212,9	15903,1	15903,1
		местный бюджет	902	0502	06100S36 60	810	3793,6	109,3	447,5	461,4	685,7	697,9	695,9	695,9
		Администрация Денисовского сельского поселения (участник)												
		всего					1270,1	445,4	414,0	410,7	0	0	0	0
		местный бюджет	902	0502	06100S36 60	810	53,6	17,9	17,9	17,8	0	0	0	0
		Администрация Калининского сельского поселения (участник)												
		всего					2333,5	0	1142,0	1191,5	0	0	0	0
		местный бюджет	902	0502	06100S36 60	810	100,5	0	49,2	51,3	0	0	0	0
		Администрация Киевского сельского поселения (участник)												
		всего					3164,2	1109,7	1031,4	1023,1	0	0	0	0

		местный бюджет	902	0502	06100S3660	810	132,8	44,3	44,4	44,1	0	0	0	0
		Администрация Краснопартизанского сельского поселения (участник)												
		всего					1471,4	516,0	479,6	475,8	0	0	0	0
		местный бюджет	902	0502	06100S3660	810	62,1	20,7	20,8	20,6	0	0	0	0
		Администрация Подгорненского сельского поселения (участник)												
		всего					1874,7	657,4	611,1	606,2	0	0	0	0
		местный бюджет	902	0502	06100S3660	810	79,0	26,4	26,4	26,2	0	0	0	0
		Администрация Ремонтненского сельского поселения (участник)												
		всего					13720,3	0	6713,2	7007,1	0	0	0	0
		местный бюджет	902	0502	06100S3660	810	590,2	0	288,8	301,4	0	0	0	0
		Администрация Ремонтненского района (участник)												
		всего					63951,1	0	0	0	15932,0	16212,9	15903,1	15903,1
Основное мероприятие 1.3	Приобретение и установка водонапорных башен	всего					3639,1	0	0	0	0	3639,1	0	0
		местный бюджет					156,5	0	0	0	0	156,5	0	0
Мероприятие 1.3.1	Приобретение водонапорных башен	Администрация Ремонтненского района (участник)												
		всего					3639,1	0	0	0	0	3639,1	0	0
		местный бюджет	902	0502	06100S4190	412	156,5	0	0	0	0	156,5	0	0
Мероприятие 1.3.2	Установка водонапорных башен	Администрация Ремонтненского района (участник)												
		всего					0	0	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет					0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.4	Устройство зон санитарной охраны подземных источников	всего					0	0	0	0	0	0	0	0

	питьевого водоснабжения, включая разработку проектно-сметной документации	местный бюджет	902	0502	06100S3200	244	0	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 1.4.1	Разработка проектно-сметной документации на устройство зон санитарной охраны подземных источников питьевого водоснабжения	Администрация Ремонтненского района (участник)												
		всего					0	0	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет	902	0502	06100S3200	244	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.5	Текущий ремонт и содержание объектов водопроводно-канализационного хозяйства	всего					0	0	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет					0	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 1.5.1	Текущий ремонт и содержание объектов водопроводно-канализационного хозяйства	Администрация Ремонтненского района (участник)												
		всего					0	0	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет					0	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма	Развитие жилищного хозяйства в Ремонтненском районе	всего					254,7	26,1	60,4	40,4	52,2	75,6	0	0
		в том числе: местный бюджет	902	0113	0620025460	240	254,7	26,1	60,4	40,4	52,2	75,6	0	0
Основное мероприятие 2.1.	Предоставление мер государственной поддержки капитального ремонта товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным	Администрация Ремонтненского района (участник)												
		всего					209,1	12,9	28,0	40,4	52,2	75,6	0	0
		в том числе:												
		местный бюджет	902	0113	0620025460	240	209,1	12,9	28,0	40,4	52,2	75,6	0	0
		Администрация Ремонтненского сельского поселения (участник)												
		всего	902	0113	0620025460	240	45,6	13,2	32,4	0	0	0	0	0

<p>потребительским кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, региональному оператору в соответствии с Областным законом от 11.06.2013 № 1101-ЗС «О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах на территории Ростовской области» (взносы на капитальный ремонт общего имущества муниципального жилого фонда)</p>	<p>местный бюджет</p>					45,6	13,2	32,4	0	0	0	0	0
--	-----------------------	--	--	--	--	------	------	------	---	---	---	---	---

Управляющий делами (руководитель аппарата)
Администрации Ремонтненского района

С.В. Ткаченко

СВЕДЕНИЯ
о показателях (индикаторах) муниципальной программы Ремонтненского района «Информационное общество»,
подпрограмм муниципальной программы Ремонтненского района «Информационное общество» и их значениях

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение показателя						
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа Ремонтненского района «Информационное общество»									
1.	Доля государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Ремонтненского района, муниципальными учреждениями в электронном виде, в общем количестве государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями	процентов	25,0	26,0	45,0	66,0	87,0	98,0	100,0
2.	Доля обучающихся, которым предоставлена возможность пользоваться новыми технологиями, в том числе информационными	процентов	98,3	98,5	98,7	98,9	99,1	99,3	99,5
3.	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	процентов	91,0	94,5	97,0	97,0	97,0	97,0	97,0
Подпрограмма «Развитие информационных технологий»									
1.1.	Доля рабочих мест в органах местного самоуправления Ремонтненского района, включенных в межведомственную систему электронного документооборота и делопроизводства	процентов	50,0	50,0	50,0	55,0	60,0	65,0	70,0
1.2.	Доля рабочих мест в сельских поселениях Ремонтненского района, включенных в межведомственную систему электронного документооборота и делопроизводства	процентов	20,0	25,0	30,0	35,0	40,0	45,0	50,0
Подпрограмма «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ремонтненском районе на базе МАУ МФЦ Ремонтненского района»									
2.1.	Доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ Ремонтненского района с использованием интегрированной информационной системы единой сети МФЦ Ростовской области, от общего числа государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ	процентов	90,0	90,0	90,0	100,0	100,0	100,0	100,0

ПЕРЕЧЕНЬ
подпрограмм, основных мероприятий муниципальной
программы Ремонтненского района «Информационное общество»

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Участник, ответственный за исполнение основного мероприятия	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации (год)	окончания реализации (год)			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Подпрограмма «Развитие информационных технологий»						
1.1.	Создание и развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры	Администрация Ремонтненского района, муниципальное автономное учреждение Ремонтненского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	2014	2020	наличие в Администрации Ремонтненского района современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры; повышение уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления; повышение спроса на информационно- коммуникационные технологии со стороны органов местного самоуправления, повышение готовности и мотивации работников органов местного самоуправления к использованию современных информационно- коммуникационных технологий в своей деятельности	технологическое отставание информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Администрации Ремонтненского района; низкий уровень информированности населения о деятельности органов местного самоуправления; снижение спроса на информационно- коммуникационные технологии со стороны органов местного самоуправления.	показатели 1.1, 1.2,
1.2.	Использование информационно- телекоммуникационных технологий в образовании	отдел ЗАГС Администрации Ремонтненского района, Ремонтненский отдел образования Администрации Ремонтненского района	2014	2020	модернизация образовательного процесса за счет внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий, повышение качества подготовки педагогических кадров	технологическое отставание образовательного процесса учебных заведений Ремонтненского района, несоответствие современным требованиям в части информационно- технологического обеспечения образовательного процесса	показатель 2
1.3.	Развитие систем электронного правительства	Администрация Ремонтненского района, муниципальное	2014	2020	Организация работы по использованию сервисов на основе информационных и	неисполнение требований Федерального закона от 27.07.2010	показатель 1

		автономное учреждение Ремонтненского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»			телекоммуникационных технологий в ключевых сферах социально-экономического развития Ростовской области; обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	
2.	Подпрограмма «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ремонтненском районе на базе МАУ МФЦ Ремонтненского района»						
2.1.	«Развитие деятельности МАУ Ремонтненского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»,.	Администрация Ремонтненского района, муниципальное автономное учреждение Ремонтненского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	2014	2020	расширение возможностей и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ремонтненского района	отсутствие модернизации и совершенствования процесса предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ремонтненского района	показатель 2.1
2.2.	Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения Ремонтненского района "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Администрация Ремонтненского района, муниципальное автономное учреждение Ремонтненского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	2014	2020	организация управления деятельностью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ремонтненского района, координация мероприятий по совершенствованию процесса предоставления государственных и муниципальных услуг	снижение эффективности деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области ввиду отсутствия централизованного управления	показатель 2.1

Приложение № 3
к муниципальной программе
Ремонтненского района
«Информационное общество»

СВЕДЕНИЯ
о методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы Ремонтненского района
«Информационное общество», подпрограмм муниципальной программы Ремонтненского района «Информационное общество»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя (формула) и методологические пояснения к показателю	Базовые показатели, используемые в формуле
1	2	3	4	5
	Доля государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Ремонтненского района, муниципальными учреждениями в электронном виде, в общем количестве государственных	процентов	$N = \frac{r}{R} \times 100\%$ <p>где N – доля государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Ремонтненского района, муниципальными учреждениями</p>	общее количество государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых органами местного самоуправления

	(муниципальных) услуг, предоставляемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями		в электронном виде, в общем количестве государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями; r – количество государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Ремонтненского района, муниципальными учреждениями в электронном виде R – общее количество государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Ремонтненского района, муниципальными учреждениями.	Ремонтненского района, муниципальными учреждениями.
	Доля обучающихся, которым предоставлена возможность пользоваться новыми технологиями, в том числе информационными	процентов	$N = \frac{r}{R} \times 100\%$, где N – доля обучающихся, которым предоставлена возможность пользоваться новыми технологиями, в том числе информационными; r – общее количество обучающихся, которым предоставлена возможность пользоваться новыми технологиями, в том числе информационными; R – общее количество обучающихся	общее количество обучающихся
	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг	процентов	$N = \frac{r}{R} \times 100\%$, где N – доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг; r – количество жителей Ремонтненского района, имеющее доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг; R – общая численность населения Ремонтненского района	численность населения Ремонтненского района
Подпрограмма «Развитие информационных технологий»				
1.1.	Доля рабочих мест в органах местного самоуправления Ремонтненского района, включенных в межведомственную систему электронного документооборота и делопроизводства	процентов	$N = \frac{r}{R} \times 100\%$, где N – доля рабочих мест в органах местного самоуправления Ремонтненского района, включенных в межведомственную систему электронного документооборота и делопроизводства; r – количество рабочих мест в органах местного самоуправления Ремонтненского района, включенных в межведомственную систему электронного документооборота и делопроизводства; R – общее количество рабочих мест в органах местного самоуправления Ремонтненского района	общее количество рабочих мест в органах местного самоуправления Ремонтненского района
1.2.	Доля рабочих мест в сельских поселениях Ремонтненского района, включенных в межведомственную систему электронного документооборота и делопроизводства	процентов	$N = \frac{r}{R} \times 100\%$, где N – доля рабочих мест в сельских поселениях Ремонтненского района, включенных в межведомственную систему электронного документооборота и делопроизводства; r – количество рабочих мест в сельских поселениях Ремонтненского района,	общее количество рабочих мест в сельских поселениях Ремонтненского района

			включенных в межведомственную систему электронного документооборота и делопроизводства; R – общее количество рабочих мест в сельских поселениях Ремонтненского района	
Подпрограмма «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ремонтненском районе на базе МАУ МФЦ Ремонтненского района»				
2.1.	Доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ Ремонтненского района с использованием интегрированной информационной системы единой сети МФЦ Ростовской области, от общего числа государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ	процентов	$N = \frac{r}{R} \times 100\%$ <p>где N – доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) Ремонтненского района с использованием интегрированной информационной системы единой сети МФЦ Ростовской области, от общего числа государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ; r – количество государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ Ремонтненского района с использованием интегрированной информационной системы единой сети МФЦ Ростовской области; R – общее количество государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ</p>	общее количество государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ

Приложение № 4
к муниципальной программе
Ремонтненского района
«Информационное общество»

РАСХОДЫ
областного бюджета, местного бюджета, на реализацию
муниципальной программы Ремонтненского района «Информационное общество»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей), годы						
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа	«Информационное общество»	Всего, в том числе:	x	x	x	x	4471,9	4245,4	4208,9	4624,1	5108,4	3615,5	3777,5
		Администрация Ремонтненского района	902				543,6	644,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Ремонтненский отдел образования Администрации Ремонтненского	907				454,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

		района, всего											
		отдел ЗАГС Администрации Ремонтненского района	902				14,9	36,1	7,1	0,0	0,0	0,0	0,0
		МАУ МФЦ Ремонтненского района, всего	902				3241,1	3324,6	4201,8	4424,1	4908,4	3415,5	3577,5
		внебюджетные (собственные)					217,9	240,6	190,6	200,0	200,0	200,0	200,0
Подпрограмма 1	«Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ремонтненском районе на базе МАУ МФЦ Ремонтненского района»	Всего, в том числе:					4457,0	4209,3	4201,8	4624,1	5108,4	3615,5	3777,5
		Администрация Ремонтненского района	902				543,6	644,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Ремонтненский отдел образования Администрации Ремонтненского района	902				454,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МАУ МФЦ Ремонтненского района					3241,1	3324,6	4011,2	4424,1	4908,4	3415,5	3577,5
		внебюджетные (собственные)					217,9	240,6	190,6	200,0	200,0	200,0	200,0
Основное мероприятие 1.1.	Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения Ремонтненского района "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	МАУ МФЦ Ремонтненского района	902	0113	130000000	621	3241,1	3324,6	4011,2	4424,1	4908,4	3415,5	3577,5
			902	0113	1310000590	621	-	-	3632,2	4126,6	4599,0	3106,1	3258,7
			902	0113	1310059	621	3240,0	3286,4	-	-	-	-	-
			902	0113	1312544	621	0,1	0,9	-	-	-	-	-
			902	0113	1317360	621	1,0	19,4	-	-	-	-	-
			902	0113	1317402	621	-	17,1	-	-	-	-	-
			902	0113	1312559	621	-	0,8	-	-	-	-	-
			902	0113	1310073600	621	-	-	19,4	-	-	-	-
			902	0113	1310025680	622	-	-	93,5	-	-	-	-
Основное мероприятие 1.2.	Организация предоставления областных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках подпрограммы «Оптимизация и повышение качества предоставления	МАУ МФЦ Ремонтненского района	902	0113	13100S4020	621	-						

	государственных и муниципальных услуг» муниципальной программы Ремонтненского района «Информационное общество» (Субсидии автономным учреждениям)							-	265,8	277,2	288,3	288,3	297,1
Основное мероприятие 1.3.	Реализация принципа экстерриториальности при предоставлении государственных и муниципальных услуг в рамках подпрограммы «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальной программы Ремонтненского района «Информационное общество» (Субсидии автономным учреждениям)	МАУ МФЦ Ремонтненского района	902	0113	13100S3600	621	-	-	0,3	20,3	21,1	21,1	21,7
Подпрограмма 2	Развитие информационных технологий	Всего, в том числе:					469,4	36,1	7,1	0,0	0,0	0,0	0,0
		Отдел ЗАГС Администрации Ремонтненского района					14,9	36,1	7,1	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.1.	Использование информационно-телекоммуникационных технологий в образовании	Ремонтненский отдел образования Администрации Ремонтненского района					454,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

РАСХОДЫ
областного бюджета, местного бюджета, на реализацию муниципальной программы
Ремонтненского района «Информационное общество»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей), годы						
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа	«Информационное общество»	всего	4471,9	4245,4	4208,9	4624,1	5108,4	3615,5	3777,5
Подпрограмма 1	«Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ремонтненском районе, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»	всего	4457,0	4209,3	4201,8	4624,1	5108,4	3615,5	3777,5
Подпрограмма 2	«Развитие информационных технологий»	всего	469,4	36,1	7,1	0,0	0,0	0,0	0,0



**Администрация
Ремонтненского района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2018

с. Ремонтное

№ 56

**О внесении изменений в постановление
Администрации Ремонтненского района
от 09.10.2013 № 321**

Согласно решению Собрания депутатов Ремонтненского района от 25.04.2018 № 214 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов «О бюджете Ремонтненского района на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение №1 к постановлению Администрации Ремонтненского района от 09.10.2013 № 321 «Об утверждении муниципальной программы Ремонтненского района «Информационное общество» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ремонтненского района от 24.01.2018 № 68 «О внесении изменений в постановление Администрации Ремонтненского района от 09.10.2013 № 321».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Ремонтненского района.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Ремонтненского района О.Н. Богданову.

**Глава Администрации
Ремонтненского района**

А.П. Пустоветов

*Постановление вносит:
МАУ МФЦ Ремонтненского района*

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РЕМОНТНЕНСКОГО РАЙОНА
«ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО»

ПАСПОРТ
муниципальной программы Ремонтненского района
«Информационное общество»

Наименование муниципальной программы Ремонтненского района	–	муниципальная программа Ремонтненского района «Информационное общество» (далее – программа)
Ответственный исполнитель программы	–	муниципальное автономное учреждение Ремонтненского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МАУ МФЦ Ремонтненского района)
Соисполнители муниципальной программы	–	отсутствуют
Участники муниципальной программы	–	Ремонтненский отдел образования Администрации Ремонтненского района – Управление социальной защиты населения Администрации Ремонтненского района – Администрации сельских поселений Ремонтненского района – Отдел ЗАГС Администрации Ремонтненского района – Сектор по управлению имуществом и земельным отношениям Администрации Ремонтненского района
Наименование подпрограммы муниципальной программы Ремонтненского района	–	«Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ремонтненском районе на базе МАУ МФЦ Ремонтненского района»; – «Развитие информационных технологий» (далее - Развитие ИТ)
Программно-целевые инструменты муниципальной программы	–	отсутствуют
Цель муниципальной программы	–	повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ремонтненском районе; – развитие информационно-телекоммуникационной среды, способствующей повышению качества жизни населения и обеспечению устойчивого и стабильного социально-экономического развития Ремонтненского района; – повышение эффективности бюджетных расходов на внедрение информационных технологий в деятельность органов исполнительной власти и местного самоуправления Ремонтненского района за счет устранения дублирующих затрат на формирование разрозненных ведомственных информационных ресурсов;
Задачи муниципальной программы	–	предоставление государственных и муниципальных услуг с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основе создания и развития единой инфраструктуры обеспечения межведомственного электронного взаимодействия и взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления с организациями и гражданами; – развитие и широкое применение средств обеспечения удаленного доступа организаций и граждан к информации о деятельности органов исполнительной власти, основанных на использовании современных информационно-коммуникационных технологий; – обеспечение доступности широкополосного (в том числе беспроводного) доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» максимальному количеству жителей Ремонтненского района; – обеспечение информационной безопасности. – обеспечение предоставления населению наиболее востребованных государственных и муниципальных услуг в электронном виде, а также информацию об услугах, включенных в региональную государственную информационную систему; – обеспечение технологической возможности использования межведомственного

	<ul style="list-style-type: none"> электронного документооборота; обеспечение развития и повышения качества предоставления сведений, необходимых государственным органам, органам местного самоуправления, организациям, для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия Ремонтненского района; создание условий для повышения компьютерной грамотности; обеспечение свободного доступа физических и юридических лиц к оказанию государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием универсальной электронной карты (далее - УЭК); обеспечение полного перехода на безбумажный электронный документооборот в МАУ МФЦ Ремонтненского района с использованием электронной подписи; обеспечение развития функциональных возможностей и техническое обслуживание интегрированной информационной системы единой сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; — — —
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> — доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг с 91 в 2014 году до 97% в 2020 году; — доля государственных и муниципальных услуг предоставляемых на базе МАУ МФЦ Ремонтненского района с использованием интегрированной информационной системы единой сети МФЦ Ростовской области, от общего числа государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ с 90 в 2014 году до 100% в 2020 году. — количество государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МАУ МФЦ Ремонтненского района довести со 112 в 2014 году до 300 штук в 2020 году.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> — реализация муниципальной программы запланирована на 2014 – 2020 годы;
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> — финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств областного и местного бюджета в объемах предусмотренных программой и утвержденных решением Собрания депутатов о бюджете Ремонтненского района, а также за счет собственных средств. Общий объем финансирования программы составляет всего – 30335,4 тыс.руб., том числе: <u>Федеральный бюджет</u>, всего – 644,1 тыс.руб., в том числе: 2014 год – 0,0 тыс.руб.; 2015 год – 644,1 тыс.руб.; 2016 год – 0,0 тыс.руб.; 2017 год – 0,0 тыс.руб.; 2018 год – 0,0 тыс.руб.; 2019 год – 0,0 тыс.руб.; 2020 год – 0,0 тыс.руб. <u>Областной бюджет</u>, всего – 2538,2 тыс.руб., в том числе: 2014 год – 992,3 тыс.руб.; 2015 год – 72,6 тыс.руб.; 2016 год – 291,7 тыс.руб.; 2017 год – 284,6 тыс.руб.; 2018 год – 296,0 тыс.руб.; 2019 год – 296,0 тыс.руб.; 2020 год – 305,0 тыс.руб. <u>Бюджет Ремонтненского района</u>, всего – 25720,8 тыс.руб., в том числе: 2014 год – 3241,1 тыс.руб.; 2015 год – 3324,6 тыс.руб.; 2016 год – 4011,2 тыс.руб.; 2017 год – 4139,5 тыс.руб.; 2018 год – 4612,4 тыс.руб.; 2019 год – 3119,5 тыс.руб.; 2020 год – 3272,5 тыс.руб. <u>Внебюджетные средства (собственные)</u>, всего – 1432,3 тыс.руб., в том

		числе: 2014 год – 217,9 тыс.руб.; 2015 год – 240,6 тыс.руб.; 2016 год – 190,6 тыс.руб.; 2017 год – 183,2 тыс.руб.; 2018 год – 200,0 тыс.руб.; 2019 год – 200,0 тыс.руб.; 2020 год – 200,0 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> – – – – – – 	<p>В результате реализации программы будут достигнуты:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оптимизация порядка предоставления (исполнения) государственных и муниципальных услуг (функций); – повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, государственных и муниципальных функций для физических и юридических лиц на территории Ремонтненского района; – снижение организационных, временных, финансовых затрат физических и юридических лиц на преодоление административных барьеров при получении государственных и муниципальных услуг; – обеспечение возможности получения государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Ремонтненском районе; – создание системы контроля качества предоставления государственных (муниципальных) услуг, исполнения государственных и муниципальных функций на территории Ремонтненского района. –

Раздел 1. Общая характеристика текущего состояния информационного и телекоммуникационного развития в Ремонтненском районе

Развитие информационных технологий, систем электронного правительства и информационного общества в целом является условием и одновременно предпосылкой формирования экономики нового технологического уклада, основанного на производстве и использовании знаний, общественно-политической, социально-экономической и технологической интеграции Ремонтненского района в единое информационное пространство. Информационные и телекоммуникационные технологии открывают принципиально новые возможности для повышения качества жизни населения и обеспечения условий для реализации конституционных прав граждан на получение равных возможностей для получения современного образования всех уровней и ступеней. Использование таких технологий в современном информационном обществе является необходимым условием обеспечения соответствия государственного управления ожиданиям и потребностям населения.

Уровень развития информационной инфраструктуры Ремонтненского района, использования информационно-телекоммуникационных технологий в производстве и государственном управлении не в полной мере соответствует задачам диверсификации экономики, повышения конкурентоспособности региона, благосостояния и качества жизни граждан, укрепления безопасности жизнедеятельности населения.

Целями развития информационного общества являются:

повышение устойчивости общественного развития, конкурентоспособности региона, благосостояния и качества жизни граждан;

укрепление государственных гарантий реализации конституционных прав человека и гражданина в информационном обществе, создание равных возможностей для доступа к информации и информационно-телекоммуникационным технологиям;

повышение качества образования;

повышение эффективности государственного управления.

Развитие информационного общества в Ремонтненском районе базируется на следующих принципах:

сотрудничество и партнерство государства, бизнеса и гражданского общества;

создание благоприятной среды для развития информационной инфраструктуры;

опережающее развитие информационной инфраструктуры;

обеспечение доступа граждан к информации, к использованию информационно-телекоммуникационных технологий;

повышение уровня безопасности при использовании информационно-телекоммуникационных технологий;

содействие развитию глобального информационного общества.

Приоритеты государственной политики в сфере развития информационного общества направлены на решение следующих задач, определенных Стратегией социально-экономического развития Ремонтненского района на период до 2020 года:

развитие и широкое применение в деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления средств обеспечения удаленного доступа организаций и граждан к информации о деятельности органов исполнительной власти, основанных на использовании современных информационно-коммуникационных технологий;

предоставление государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого и региональных порталов государственных и муниципальных услуг, а также использование универсальной электронной карты, в том числе осуществление в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями;

повышение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

обеспечение доступности широкополосного (в том числе беспроводного) доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» максимальному количеству жителей Ремонтненского района;

пространственное развитие района;

обеспечение информационной безопасности информационных систем, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Ремонтненского района и муниципальных образований.

Принятие муниципальной программы позволит значительно минимизировать возможные риски, связанные с реализацией мероприятий, направленных на развитие информационного общества в Ремонтненском районе, за счет создания адекватных механизмов управления выполнением этих мероприятий.

Можно выделить следующие наиболее существенные риски, связанные с реализацией муниципальной программы:

пассивное сопротивление использованию инфраструктуры электронного правительства и распространению современных информационных технологий со стороны органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Ремонтненского района, а также подведомственных им учреждений и организаций;

низкая исполнительская дисциплина ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы, должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы.

Мерами управления указанными рисками являются:

детальное планирование хода реализации муниципальной программы;

оперативный мониторинг выполнения мероприятий муниципальной программы;

своевременная ежегодная актуализация муниципальной программы, в том числе корректировка состава и сроков исполнения мероприятий с сохранением ожидаемых результатов от реализации мероприятий муниципальной программы;

проведение в течение всего срока выполнения муниципальной программы мониторинга и прогнозирования текущих тенденций в сфере реализации муниципальной программы и, при необходимости, актуализация муниципальной программы.

Риски, связанные с возникновением дестабилизирующих общественных процессов (пассивное сопротивление отдельных граждан и общественных организаций, вызванное этическими, моральными, культурными и религиозными причинами), будут предупреждаться заблаговременным размещением информации о планируемых мероприятиях, в том числе на официальных сайтах органов исполнительной власти Ремонтненского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и работой с обращениями граждан и организаций.

Раздел 2. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации муниципальной программы

В рамках Стратегии социально-экономического развития Ремонтненского района на период до 2020 года стратегически важной целью является развитие информационно-телекоммуникационной среды, способствующей повышению качества жизни населения и обеспечению устойчивого и стабильного социально-экономического развития Ремонтненского района.

Для реализации поставленной цели необходимо обеспечить:

создание условий, направленных на расширение сети волоконно-оптических линий связи Ремонтненского района и широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

повышение уровня информированности населения о деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;

развитие сервисов на основе информационных и телекоммуникационных технологий в ключевых сферах социально-экономического развития Ремонтненского района (образование, социальное обслуживание населения, потребительский рынок и услуги, жилищно-коммунальное хозяйство и т.д.).

Основными целями муниципальной программы являются:

повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ремонтненском районе;

развитие информационно-телекоммуникационной среды, способствующей повышению качества жизни населения и обеспечению устойчивого и стабильного социально-экономического развития Ремонтненского района;

повышение эффективности бюджетных расходов на внедрение информационных технологий в деятельность органов исполнительной власти и местного самоуправления Ремонтненского района за счет устранения дублирующих затрат на формирование разрозненных ведомственных информационных ресурсов;

Для достижения этих целей необходимо решение следующих задач муниципальной программы:

предоставление государственных и муниципальных услуг с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основе создания и развития единой инфраструктуры обеспечения межведомственного электронного взаимодействия и взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления с организациями и гражданами;

развитие и широкое применение средств обеспечения удаленного доступа организаций и граждан к информации о деятельности органов исполнительной власти, основанных на использовании современных информационно-коммуникационных технологий;

обеспечение доступности широкополосного (в том числе беспроводного) доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» максимальному количеству числу жителей Ремонтненского района;

обеспечение информационной безопасности.

обеспечение предоставления населению наиболее востребованных государственных и муниципальных услуг в электронном виде, а также информацию об услугах, включенных в региональную государственную информационную систему;

обеспечение технологической возможности использования межведомственного электронного документооборота;

обеспечение развития и повышения качества предоставления сведений, необходимых государственным органам, органам местного самоуправления, организациям, для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия Ремонтненского района;

создание условий для повышения компьютерной грамотности;

обеспечение свободного доступа физических и юридических лиц к оказанию государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием универсальной электронной карты (далее - УЭК);

обеспечение полного перехода на безбумажный электронный документооборот в МАУ МФЦ Ремонтненского района с использованием электронной подписи;

обеспечение развития функциональных возможностей и техническое обслуживание интегрированной информационной системы единой сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

во исполнение областного закона от 8 августа 2011 года № 644-ЗС «О государственной поддержке создания и деятельности в Ростовской области многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации принципа экстерриториальности при оказании услуг провести смену IP адресации внутренних сетей МАУ МФЦ Ремонтненского района;

В рамках выполнения муниципальной программы в 2014 – 2020 годах планируется:

обеспечить предоставление населению наиболее востребованных государственных и муниципальных услуг в электронном виде, а также информации об услугах, включенных в региональную государственную информационную систему «Реестр государственных услуг Ремонтненского района»;

обеспечить технологическую возможность использования межведомственного электронного документооборота;

обеспечить развитие и повышение качества предоставления сведений, необходимых государственным органам, органам местного самоуправления, организациям для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия Ремонтненского района;

создать условия для повышения компьютерной грамотности населения;

обеспечить свободный доступ физических и юридических лиц к оказанию государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием универсальной электронной карты;

обеспечить полный переход на безбумажный электронный документооборот с использованием электронной подписи;

обеспечить развитие функциональных возможностей и техническое обслуживание интегрированной информационной системы единой сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области;

На основе разработанных концепций будут реализованы проекты, обеспечивающие реализацию мероприятий по отдельным направлениям и сферам развития информационного общества.

Реализация всех вышеперечисленных мероприятий позволит к окончанию реализации муниципальной программы:

сформировать развитое информационное общество в Ремонтненском районе;

совершенствовать информационную и телекоммуникационную инфраструктуру органов исполнительной власти Ремонтненского района;

обеспечить полное предоставление государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ремонтненского района (органами местного самоуправления), учреждениями Ремонтненского района (муниципальными учреждениями), в электронном виде;

совершенствовать образовательный процесс в общеобразовательных учреждениях Ремонтненского района, предоставив обучающимся возможность пользоваться новыми технологиями, в том числе информационными;

увеличить доступ граждан к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

В результате в Ремонтненском районе будет создано современное информационное общество, характеризующееся целевыми показателями (индикаторами), приведенными в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

Сроки реализации муниципальной программы – 2014 – 2020 годы.

Раздел 3. Обоснование выделения подпрограмм муниципальной программы, обобщенная характеристика основных мероприятий

Состав подпрограмм муниципальной программы определен на основе перечня актуальных проблем в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с целями и задачами муниципальной программы.

Подпрограммы в составе муниципальной программы выделены по следующим принципам:

специфика отдельных сфер реализации муниципальной программы;

наличие полномочий ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы;

приоритетность задач муниципальной программы.

Таким образом, сформированы 2 подпрограммы муниципальной программы:

- 1) оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ремонтненском районе на базе МАУ МФЦ Ремонтненского района.
- 2) развитие информационных технологий;

Каждая из подпрограмм муниципальной программы в свою очередь содержит ряд основных мероприятий, направленных на достижение целей и задач подпрограмм муниципальной программы и муниципальной программы в целом.

Подпрограмма «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ремонтненском районе на базе МАУ МФЦ Ремонтненского района» включает следующие основные мероприятия:

1.1.«Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения Ремонтненского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2.«Организация предоставления областных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках подпрограммы «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальной программы Ремонтненского района «Информационное общество» (Субсидии автономным учреждениям)».

1.3.«Реализация принципа экстерриториальности при предоставлении государственных и муниципальных услуг в рамках подпрограммы «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальной программы Ремонтненского района «Информационное общество» (Субсидии автономным учреждениям).

Подпрограмма «Развитие информационных технологий» включает следующие основные мероприятия:

2.1.«Использование информационно-телекоммуникационных технологий в образовании», в рамках которого будут реализованы мероприятия, направленные на внедрение современных информационных технологий в образовательный процесс образовательных заведений, развитие информационно-технологической инфраструктуры образовательных учреждений.

Раздел 4. Информация
по ресурсному обеспечению муниципальной программы

Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств областного и местного бюджета в объемах предусмотренных программой и утвержденных решением Собрания депутатов о бюджете Ремонтненского района, а также за счет собственных средств.

Общий объем финансирования программы составляет всего – **30335,4 тыс.руб.**, том числе:

Федеральный бюджет, всего – **644,1 тыс.руб.**, в том числе:

2014 год – 0,0 тыс.руб.;
2015 год – 644,1 тыс.руб.;
2016 год – 0,0 тыс.руб.;
2017 год – 0,0 тыс.руб.;
2018 год – 0,0 тыс.руб.;
2019 год – 0,0 тыс.руб.;
2020 год – 0,0 тыс.руб.

Областной бюджет, всего – **2538,2 тыс.руб.**, в том числе:

2014 год – 992,3 тыс.руб.;
2015 год – 72,6 тыс.руб.;
2016 год – 291,7 тыс.руб.;
2017 год – 284,6 тыс.руб.;
2018 год – 296,0 тыс.руб.;
2019 год – 296,0 тыс.руб.;
2020 год – 305,0 тыс.руб.

Бюджет Ремонтненского района, всего – **25720,8 тыс.руб.**, в том числе:

2014 год – 3241,1 тыс.руб.;
2015 год – 3324,6 тыс.руб.;
2016 год – 4011,2 тыс.руб.;
2017 год – 4139,5 тыс.руб.;
2018 год – 4612,4 тыс.руб.;
2019 год – 3119,5 тыс.руб.;
2020 год – 3272,5 тыс.руб.

Внебюджетные средства (собственные), всего – **1432,3 тыс.руб.**, в том числе:

2014 год – 217,9 тыс.руб.;
2015 год – 240,6 тыс.руб.;
2016 год – 190,6 тыс.руб.;
2017 год – 183,2 тыс.руб.;
2018 год – 200,0 тыс.руб.;
2019 год – 200,0 тыс.руб.;
2020 год – 200,0 тыс.руб.

Раздел 5. Участие муниципальных образований

Ремонтненского района в реализации муниципальной программы

Участие муниципальных образований в реализации муниципальной программы предусмотрено посредством предоставления субсидии на оплату услуг доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для муниципальных общеобразовательных учреждений.

Данное мероприятие не имеет целевых показателей (индикаторов), так как направлено лишь на обеспечение необходимой информационно-телекоммуникационной инфраструктуры образовательных учреждений.

Кроме того, в рамках реализации подпрограммы МФЦ предусмотрено предоставление субсидии на реализацию принципа экстерриториальности при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Раздел 6. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы по годам в течение всего срока реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется по следующим критериям:

1. Критерий «Степень достижения целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы» базируется на анализе целевых индикаторов и показателей, указанных в муниципальной программе, и характеризует степень достижения целей и решения задач подпрограмм муниципальной программы и муниципальной программы в целом. Критерий рассчитывается по формуле:

$$КЦИ_i = \frac{ЦИФ_i}{ЦИП_i},$$

где КЦИ_i – степень достижения i-го целевого индикатора и показателя подпрограммы муниципальной программы, целевого индикатора и показателя муниципальной программы;

ЦИФ_i – фактическое значение i-го целевого индикатора и показателя подпрограммы муниципальной программы, целевого индикатора и показателя муниципальной программы;

ЦИП_i – плановое значение i-го целевого индикатора и показателя подпрограммы муниципальной программы, целевого индикатора и показателя муниципальной программы.

Значение показателя КЦИ_i должно быть больше либо равно единице.

2. Критерий «Степень соответствия запланированному уровню затрат» характеризует соответствие достигнутых результатов реализации основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы затраченным ресурсам и уровень эффективности использования средств областного бюджета. Критерий рассчитывается по формуле:

$$КБЗ_i = \frac{БЗФ_i}{БЗП_i},$$

где КБЗ_i – степень соответствия бюджетных затрат на i-е основное мероприятие подпрограммы муниципальной программы;

БЗФ_i – фактическое значение бюджетных затрат на i-е основное мероприятие подпрограммы муниципальной программы;

БЗП_i – плановое (прогнозное) значение бюджетных затрат на i-е основное мероприятие подпрограммы муниципальной программы.

Значение показателя КБЗ_i должно быть меньше либо равно единице.

Эффективность выполнения муниципальной программы оценивается как степень достижения запланированных результатов при условии соблюдения обоснованного объема расходов.

При проведении оценки эффективности по итогам выполнения муниципальной программы анализируется информация о достижении значений показателей муниципальной программы и показателей подпрограмм муниципальной программы.

Степень достижения запланированных результатов оценивается по трем параметрам:

соотношение плановых и фактических значений показателей решения задач;

выполнение основных мероприятий муниципальной программы – соблюдение сроков и соответствие фактического результата ожидаемому;

соотношение планового и фактического объемов финансирования основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы.

Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы обеспечивается за счет:

достижения оптимального соотношения связанных с ее реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов;

соблюдения принципов бюджетной системы Российской Федерации: результативности и эффективности использования бюджетных средств; прозрачности (открытости); достоверности бюджета; адресности и целевого характера бюджетных средств.

Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется на основе следующих целевых индикаторов и показателей:

1. Доля государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ремонтненского района (органами местного самоуправления), учреждениями Ремонтненского района (муниципальными учреждениями) в электронном виде, в общем количестве государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ремонтненского района (органами местного самоуправления), учреждениями Ремонтненского района (муниципальными учреждениями) – 100 процентов;

2. Доля обучающихся, которым предоставлена возможность пользоваться новыми технологиями, включая информационные, в общем количестве обучающихся, – 99,5 процента;

3. Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в общей численности населения Ремонтненского района – 97 процентов;

4. Доля органов исполнительной власти, администраций муниципальных образований Ремонтненского района, подключенных к геоинформационной системе Ростовской области, в общем количестве органов исполнительной власти, администраций муниципальных образований Ремонтненского района – 70 процентов.

Раздел 7. Порядок взаимодействия ответственного исполнителя, участников муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы – муниципальное автономное учреждение Ремонтненского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Участники муниципальной программы - Ремонтненский отдел образования Администрации Ремонтненского района; Управление социальной защиты населения Администрации Ремонтненского района; Администрации сельских поселений Ремонтненского района; Отдел ЗАГС Администрации Ремонтненского района; Сектор по управлению земельно-имущественных отношений Администрации Ремонтненского района;

Руководители отраслевых отделов Администрации Ремонтненского района, муниципальных учреждений Ремонтненского района, определенные участниками муниципальной программы, несут персональную ответственность за реализацию основных мероприятий программы и использование выделяемых финансовых средств.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

План реализации составляется ответственным исполнителем совместно с участниками муниципальной программы при разработке муниципальной программы.

План реализации утверждается актом ответственного исполнителя не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Ремонтненского района муниципальной программы и далее ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года.

В случае принятия решения ответственным исполнителем муниципальной программы по согласованию с участниками муниципальной программы о внесении изменений в план реализации, не влияющих на параметры муниципальной программы, план с учетом изменений утверждается не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Контроль за исполнением муниципальных программ осуществляется Администрацией Ремонтненского района.

В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальной программы МАУ МФЦ Ремонтненского района вносит на рассмотрение Администрацией Ремонтненского района отчет об исполнении плана реализации по итогам:

полугодия – до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом;

за год - до 1 марта года, следующего за отчетным.

Участниками муниципальной программы информация, необходимая для подготовки отчета об исполнении плана реализации, предоставляется ответственному исполнителю муниципальной программы:

по итогам полугодия – до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

за год – до 25 января года, следующего за отчетным.

Отчет об исполнении плана реализации после рассмотрения на заседании Коллегии Администрации Ремонтненского района подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы в течение 5 рабочих дней на официальном сайте Администрации Ремонтненского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает, согласовывает и вносит на рассмотрение Администрации Ремонтненского района проект постановления Администрации Ремонтненского района

об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год (далее – годовой отчет) до 1 мая года, следующего за отчетным.

Годовой отчет содержит:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
данные об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на выполнение мероприятий;
сведения о достижении значений показателей муниципальной программы;
информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в государственную программу;
информацию о результатах оценки бюджетной эффективности муниципальной программы;
информацию о реализации мер государственного регулирования, в том числе налоговых, кредитных и тарифных инструментов;
предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы и корректировке целевых показателей реализации муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период);
иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем муниципальной программы в составе годового отчета в соответствии с методическими рекомендациями.

По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрацией Ремонтненского района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

В случае принятия Администрацией Ремонтненского района решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы в месячный срок вносит соответствующий проект постановления Администрации Ремонтненского района в порядке, установленном Регламентом Администрации Ремонтненского района.

Годовой отчет после принятия Администрацией Ремонтненского района постановления о его утверждении подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней на официальном сайте Администрации Ремонтненского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя на основании поручения Главы Ремонтненского района в порядке, установленном Регламентом Администрации Ремонтненского района.

Обращение к Главе Ремонтненского района с просьбой о разрешении на внесение изменений в муниципальную программу подлежит согласованию в финансовом отделе Администрации Ремонтненского района с одновременным представлением пояснительной информации о вносимых изменениях, в том числе расчетов и обоснований по бюджетным ассигнованиям.

Ответственный исполнитель муниципальной программы вносит изменения в постановление Администрации Ремонтненского района, утвердившее муниципальную программу, по основным мероприятиям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году в установленном порядке, за исключением изменений наименований основных мероприятий в случаях, установленных бюджетным законодательством.

В случае внесения в муниципальную программу изменений, влияющих на параметры плана реализации, ответственный исполнитель муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Ремонтненского района указанных изменений вносит соответствующие изменения в план реализации.

Информация о реализации муниципальной программы подлежит размещению на сайтах ответственных исполнителей муниципальной программы.

Раздел 8. Подпрограмма:

«Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ремонтненском районе на базе МАУ МФЦ Ремонтненского района»;

8.1. Паспорт

подпрограммы «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ремонтненском районе на базе МАУ МФЦ Ремонтненского района»;

Наименование подпрограммы	– «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ремонтненском районе на базе МАУ МФЦ Ремонтненского района»;
Ответственный исполнитель подпрограммы	– муниципальное автономное учреждение Ремонтненского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Участники подпрограммы	– муниципальное автономное учреждение Ремонтненского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Цели подпрограммы	– повышение качества обслуживания жителей Ремонтненского района при предоставлении государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»
Задачи подпрограммы	– использование современных информационных и телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг; развитие многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	– доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ Ремонтненского района с использованием интегрированной информационной системы единой сети МФЦ Ростовской области, от общего числа государственных и

Этапы и сроки реализации подпрограммы	– срок реализации муниципальной программы: 2014 – 2020 годы, этапы реализации муниципальной программы не предусмотрены
Ресурсное обеспечение подпрограммы	– общий объем финансирования на весь период реализации подпрограммы «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ремонтненском районе на базе МАУ МФЦ Ремонтненского района»; – составляет всего- 30335,4 тыс.руб. , том числе: <u>Федеральный бюджет</u> , всего – 644,1 тыс.руб. , в том числе: 2014 год – 0,0 тыс.руб.; 2015 год – 644,1 тыс.руб.; 2016 год – 0,0 тыс.руб.; 2017 год – 0,0 тыс.руб.; 2018 год – 0,0 тыс.руб.; 2019 год – 0,0 тыс.руб.; 2020 год – 0,0 тыс.руб. <u>Областной бюджет</u> , всего – 2538,2 тыс.руб. , в том числе: 2014 год – 992,3 тыс.руб.; 2015 год – 72,6 тыс.руб.; 2016 год – 291,7 тыс.руб.; 2017 год – 284,6 тыс.руб.; 2018 год – 296,0 тыс.руб.; 2019 год – 296,0 тыс.руб.; 2020 год – 305,0 тыс.руб. <u>Бюджет Ремонтненского района</u> , всего – 25720,8 тыс.руб. , в том числе: 2014 год – 3241,1 тыс.руб.; 2015 год – 3324,6 тыс.руб.; 2016 год – 4011,2 тыс.руб.; 2017 год – 4139,5 тыс.руб.; 2018 год – 4612,4 тыс.руб.; 2019 год – 3119,5 тыс.руб.; 2020 год – 3272,5 тыс.руб. <u>Внебюджетные средства (собственные)</u> , всего – 1432,3 тыс.руб. , в том числе: 2014 год – 217,9 тыс.руб.; 2015 год – 240,6 тыс.руб.; 2016 год – 190,6 тыс.руб.; 2017 год – 183,2 тыс.руб.; 2018 год – 200,0 тыс.руб.; 2019 год – 200,0 тыс.руб.; 2020 год – 200,0 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	– В результате реализации программы будут достигнуты: оптимизация порядка предоставления (исполнения) государственных и муниципальных услуг (функций), повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, государственных и муниципальных функций для физических и юридических лиц на территории Ремонтненского района; снижение организационных, временных, финансовых затрат физических и юридических лиц на преодоление административных барьеров при получении государственных и муниципальных услуг; обеспечение возможности получения государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Ремонтненском районе; создание системы контроля качества предоставления государственных (муниципальных) услуг, исполнения государственных и муниципальных функций на территории Ремонтненского района.

Раздел 8.2

Общая характеристика текущего состояния в предоставлении государственных и муниципальных услуг в Ремонтненском районе.

Использование информационных и телекоммуникационных технологий в современном информационном обществе является необходимым условием обеспечения соответствия муниципального управления ожиданиям и потребностям населения.

Одним из основных инструментов обеспечения прозрачности и повышения качества предоставления услуг гражданам и организациям в Ремонтненском районе являются МФЦ. Деятельность МФЦ основана на современных технологиях управления, обеспечивающих эффективное межведомственное взаимодействие и постоянный контакт с заявителем. Работа МФЦ организуется в соответствии с утвержденными административными регламентами предоставления услуг, что позволяет оптимизировать каждую процедуру при оказании услуги, определить ответственных и максимально ограничить контакты заявителей с представителями органов власти, снижая тем самым коррупционную составляющую.

МФЦ Ремонтненского района работает по единым стандартам: типовые услуги, единый фирменный стиль, стандарт комфортности, планировочные решения, система смс-информирования, единое специализированное программное обеспечение «Интегрированная информационная система единой сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области». МФЦ Ремонтненского района подключен к федеральной системе межведомственного электронного взаимодействия.

Приоритеты муниципальной политики в целях повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг должны быть направлены на решение следующей задачи, определенной Стратегией социально-экономического развития Ростовской области на период до 2020 года:

предоставление государственных и муниципальных услуг с использованием МФЦ и сети «Интернет» на основе создания и развития единой инфраструктуры обеспечения межведомственного автоматизированного информационного взаимодействия и взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления с организациями и гражданами.

Можно выделить следующие наиболее существенные риски, связанные с реализацией подпрограммы МФЦ: некачественная подготовка административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг;

низкая исполнительская дисциплина должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий подпрограммы.

Мерами управления указанными рисками являются:

проведение экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций, разработанных органами местного самоуправления Ремонтненского района;

консультационная и методическая поддержка МФЦ Ремонтненского района в рамках заключения соглашений о взаимодействии и информационном обмене с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными внебюджетными фондами, органами исполнительной власти Ростовской области и органами местного самоуправления.

Раздел 8.3

Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации Подпрограммы

«Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ремонтненском районе на базе МАУ МФЦ Ремонтненского района»

Основными целями подпрограммы МФЦ являются:

развитие инфраструктуры предоставления государственных и муниципальных услуг в Ремонтненском районе; повышение качества обслуживания жителей Ремонтненского района при предоставлении государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

Для достижения этих целей необходимо решение следующих задач подпрограммы МФЦ:

использование современных информационных и телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

развитие МФЦ.

В рамках выполнения подпрограммы МФЦ в 2014 – 2020 годах планируется:

обеспечить технологическую возможность использования межведомственного электронного документооборота; обеспечить развитие МФЦ Ремонтненского района;

Реализация всех вышеперечисленных мероприятий позволит к окончанию реализации подпрограммы МФЦ обеспечить качественное предоставление государственных и муниципальных услуг населению с использованием МФЦ Ремонтненского района.

Раздел 8.4.

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

«Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ремонтненском районе на базе МАУ МФЦ Ремонтненского района»

Реализация подпрограммы МФЦ будет осуществляться посредством реализации следующих основных мероприятий:

1.1.«Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения Ремонтненского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2.«Организация предоставления областных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках подпрограммы «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальной программы Ремонтненского района «Информационное общество» (Субсидии автономным учреждениям)».

1.3. Реализация принципа экстерриториальности при предоставлении государственных и муниципальных услуг в рамках подпрограммы «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальной программы Ремонтненского района «Информационное общество» (Субсидии автономным учреждениям).

Раздел 8.5.

Информация по ресурсному обеспечению Подпрограммы

«Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ремонтненском районе на базе МАУ МФЦ Ремонтненского района»

общий объем финансирования на весь период реализации подпрограммы «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ремонтненском районе на базе МАУ МФЦ Ремонтненского района»; – составляет всего- **29057,1 тыс.руб.** в том числе:

Общий объем финансирования программы составляет всего – **30335,4 тыс.руб.**, том числе:

Федеральный бюджет, всего – **644,1 тыс.руб.**, в том числе:

2014 год – 0,0 тыс.руб.;

2015 год – 644,1 тыс.руб.;

2016 год – 0,0 тыс.руб.;

2017 год – 0,0 тыс.руб.;

2018 год – 0,0 тыс.руб.;

2019 год – 0,0 тыс.руб.;

2020 год – 0,0 тыс.руб.

Областной бюджет, всего – **2538,2 тыс.руб.**, в том числе:

2014 год – 992,3 тыс.руб.;

2015 год – 72,6 тыс.руб.;

2016 год – 291,7 тыс.руб.;
 2017 год – 284,6 тыс.руб.;
 2018 год – 296,0 тыс.руб.;
 2019 год – 296,0 тыс.руб.;
 2020 год – 305,0 тыс.руб.

Бюджет Ремонтненского района, всего – **25720,8 тыс.руб.**, в том числе:

2014 год – 3241,1 тыс.руб.;
 2015 год – 3324,6 тыс.руб.;
 2016 год – 4011,2 тыс.руб.;
 2017 год – 4139,5 тыс.руб.;
 2018 год – 4612,4 тыс.руб.;
 2019 год – 3119,5 тыс.руб.;
 2020 год – 3272,5 тыс.руб.

Внебюджетные средства (собственные), всего – **1432,3 тыс.руб.**, в том числе:

2014 год – 217,9 тыс.руб.;
 2015 год – 240,6 тыс.руб.;
 2016 год – 190,6 тыс.руб.;
 2017 год – 183,2 тыс.руб.;
 2018 год – 200,0 тыс.руб.;
 2019 год – 200,0 тыс.руб.;
 2020 год – 200,0 тыс.руб.

Раздел 8.6.

Участие муниципальных образований Ремонтненского района в реализации Подпрограммы «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ремонтненском районе на базе МАУ МФЦ Ремонтненского района»

Муниципальные образования Ремонтненского района в реализации муниципальной программы Ремонтненского района «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ремонтненском районе на базе МАУ МФЦ Ремонтненского района» не участвуют.

Раздел 9. Подпрограмма «Развитие информационных технологий» Программы

9.1. Паспорт

подпрограммы «Развитие информационных технологий» Программы

Наименование подпрограммы	«Развитие информационных технологий»
Ответственный исполнитель Подпрограммы	Муниципальное автономное учреждение Ремонтненского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Участники Подпрограммы	Администрация Ремонтненского района, отдел ЗАГС Администрации Ремонтненского района, Ремонтненский отдел образования Администрации Ремонтненского района.
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	отсутствуют
Цели Подпрограммы	<p>формирование и развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Администрации Ремонтненского района;</p> <p>повышение эффективности планирования, создания и использования информационно-телекоммуникационных технологий в деятельности Администрации Ремонтненского района;</p>
Задачи Подпрограммы	<p>развитие систем электронного правительства.</p> <p>развитие и обеспечение функционирования современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Администрации Ремонтненского района;</p> <p>предоставление муниципальных услуг с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>развитие единой инфраструктуры обеспечения межведомственного электронного взаимодействия и взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления с организациями и гражданами;</p> <p>обеспечение подлинности и достоверности информации в процессах электронного взаимодействия органов местного самоуправления Ремонтненского района между собой, а также с населением и организациями путем использования электронной подписи;</p> <p>формирование нормативной правовой базы, регламентирующей порядок и процедуры сбора, хранения и предоставления сведений, содержащихся в информационных системах, обмена информацией в электронной форме между органами исполнительной власти, органами местного самоуправления;</p> <p>обеспечение информационной безопасности информационных систем;</p> <p>обеспечение защищенного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» специалистов Администрации Ремонтненского района и органов исполнительной власти.</p>
Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы	<p>Доля рабочих мест в органах местного самоуправления Ремонтненского района, включенных в межведомственную систему электронного документооборота и делопроизводства;</p> <p>доля рабочих мест в сельских поселениях Ремонтненского района, включенных в межведомственную систему электронного документооборота и делопроизводства;</p>

Этапы и сроки реализации	доля рабочих мест в сельских поселениях Ремонтненского района, включенных в межведомственную систему электронного документооборота и делопроизводства.		
	срок реализации	муниципальной программы:	программы:
Подпрограммы	2014 – 2020 годы, этапы реализации муниципальной программы не предусмотрены		
Ресурсное обеспечение	общий объем финансирования на весь период реализации подпрограммы «Развитие информационных технологий» Программы – составляет всего – 512,6 тыс.руб. , в том числе:		
Подпрограммы	Областной бюджет, всего – 512,6 тыс.руб. , в том числе: 2014 год – 469,4 тыс.руб.; 2015 год – 36,1 тыс.руб.; 2016 год – 7,1 тыс.руб.; 2017 год – 0,0 тыс.руб.; 2018 год – 0,0 тыс.руб.; 2019 год – 0,0 тыс.руб.; 2020 год – 0,0 тыс.руб.		
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	в результате реализации Программы к 2020 году предполагается: увеличить долю рабочих мест в Администрации Ремонтненского района, включенных в межведомственную систему электронного документооборота и делопроизводства до 70 процентов; увеличить долю автоматизированных рабочих мест сотрудников Администрации Ремонтненского района подключенных к локальной вычислительной сети Администрации Ремонтненского района; совершенствовать образовательный процесс в общеобразовательных учреждениях Ростовской области, предоставив обучающимся возможность пользоваться новыми технологиями, в том числе информационными;		

Раздел 9.2

Общая характеристика текущего состояния соответствующей сферы информационного развития Ремонтненского района

По мере развития и проникновения информационных и телекоммуникационных технологий во все сферы общественной жизни органы местного самоуправления все чаще используют их для организации эффективного управления своей деятельностью и повышения качества предоставляемых населению услуг. В настоящее время на территории Ремонтненского района информационные и телекоммуникационные технологии все шире используются в повседневной жизни,

Все общеобразовательные учреждения среднего образования обеспечены широкополосным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Проводятся мероприятия по оснащению Администрации Ремонтненского района современной вычислительной техникой и созданию соответствующей информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры обеспечения ее деятельности.

Информационные и телекоммуникационные технологии открывают принципиально новые возможности для организации муниципального управления. По мере развития и проникновения информационных и телекоммуникационных технологий во все сферы общественной жизни Администрация Ремонтненского района все чаще их использует для организации эффективного управления своей деятельностью и повышения качества предоставляемых услуг населению. Использование таких технологий в современном информационном обществе является необходимым условием обеспечения соответствия муниципального управления ожиданиям и потребностям населения.

В настоящее время на территории района информационные и телекоммуникационные технологии все шире используются в повседневной жизни, медицине, здравоохранении и образовании.

В Администрации Ремонтненского района количество пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» превысило 50 пользователей

Активно проводятся мероприятия по оснащению Администрации Ремонтненского района современной вычислительной техникой и созданию соответствующей информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры обеспечения ее деятельности. Администрация размещает информацию о своей деятельности с использованием официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Число пользователей системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» в органах местного самоуправления Ремонтненского района составляет 27 единиц, обновлен дизайн официального сайта Администрации Ремонтненского района: remadmin.donland.ru.

Вместе с тем, несмотря на стремительный рост спроса на информационные и телекоммуникационные технологии со стороны органов местного самоуправления, их внедрение не всегда приводит к пропорциональному повышению качества функционирования аппарата местной власти. Сохраняются значительный разрыв

между органами государственной власти и органами местного самоуправления по использованию информационных и телекоммуникационных технологий в своей деятельности. Существует серьезное отставание органов местного самоуправления Ремонтненского района от органов исполнительной власти Ростовской области по уровню информационно-технологического обеспечения административно-управленческих процессов, а также по уровню развития информационно-технологической инфраструктуры и государственных информационных систем.

В настоящее время органы местного самоуправления Ремонтненского района не имеют комплексных программ внедрения информационных и телекоммуникационных технологий, что не позволяет обеспечить концентрацию ресурсов, выделяемых из бюджета Ремонтненского района при решении задач в области развития и использования информационных и телекоммуникационных технологий.

Сложившаяся ситуация не позволяет достичь оптимальной эффективности от расходования бюджетных средств на развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий, в том числе за счет

координации работ и исключения дублирования мероприятий в области развития и использования информационных и телекоммуникационных технологий.

Общий уровень профессиональной подготовки работников органов местного самоуправления по владению современными информационными и телекоммуникационными технологиями также остается невысоким, что является особенно критичным в связи с внедрением в деятельность органов местного самоуправления все более технологичных и комплексных решений.

Приоритеты политики Администрации Ремонтненского района в сфере развития информационного общества должны быть направлены на решение ряда следующих задач:

развитие и широкое применение в деятельности органов местного самоуправления Ремонтненского района средств обеспечения удаленного доступа организаций и граждан к информации о деятельности органов власти, основанных на использовании современных информационно-коммуникационных технологий;

предоставление государственных и муниципальных услуг с использованием многофункциональных центров и сети Интернет на основе создания и развития единой инфраструктуры обеспечения межведомственного автоматизированного информационного взаимодействия и взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления с организациями и гражданами;

формирование нормативной правовой базы, регламентирующей порядок и процедуры сбора, хранения и представления сведений, содержащихся в государственных информационных системах, обмена информацией в электронной форме между органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами, а также контроль за использованием государственных информационных систем;

обеспечение информационной безопасности информационных систем, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Администрации Ремонтненского района.

Использование программно-целевого метода и принятие отдельной программы позволит значительно минимизировать возможные риски, связанные с ее реализацией, за счет создания адекватных механизмов управления выполнением мероприятий.

Можно выделить следующие наиболее существенные риски, связанные с реализацией муниципальной программы «Информационное общество» (далее – Программа):

пассивное сопротивление использованию инфраструктуры электронного правительства и распространению современных информационных технологий со стороны органов местного самоуправления Ремонтненского района;

дублирование и несогласованность выполнения работ в рамках Программы и других муниципальных программ и мероприятий, предусматривающих внедрение информационных технологий в деятельность органов местного самоуправления Ремонтненского района;

низкая исполнительская дисциплина ответственного исполнителя Программы, должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий Программы.

Мерами управления указанными рисками являются:

детальное планирование хода реализации Программы;

оперативный мониторинг выполнения мероприятий Программы;

своевременная ежегодная актуализация Программы, в том числе корректировка состава и сроков исполнения мероприятий с сохранением ожидаемых результатов мероприятий Программы;

проведение в течение всего срока выполнения Программы мониторинга и прогнозирования текущих тенденций в сфере реализации Программы и при необходимости актуализация Программы.

Раздел 9.3

Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации Подпрограммы «Развитие информационных технологий»

Исходя из обозначенных выше основных проблем и приоритетов муниципальной политики, целями муниципальной политики в рамках реализации настоящей муниципальной программы являются.

Основными целями Программы являются:

повышение эффективности планирования, создания и использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности Администрации Ремонтненского района;

Для достижения этих целей необходимо решение следующих задач:

развитие и обеспечение функционирования современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Администрации Ремонтненского района;

предоставление муниципальных услуг с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

развитие единой инфраструктуры обеспечения межведомственного электронного взаимодействия и взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления с организациями и гражданами;

обеспечение подлинности и достоверности информации в процессах электронного взаимодействия органов местного самоуправления Ремонтненского района между собой, а также с населением и организациями путем использования электронной подписи;

формирование нормативной правовой базы, регламентирующей порядок и процедуры сбора, хранения и предоставления сведений, содержащихся в информационных системах, обмена информацией в электронной форме между органами исполнительной власти, органами местного самоуправления;

обеспечение информационной безопасности информационных систем.

обеспечение защищенного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» специалистов Администрации Ремонтненского района и органов исполнительной власти

Реализация всех вышеперечисленных мероприятий позволит к окончанию реализации подпрограммы «Развитие информационных технологий» сформировать современную, развитую информационную и телекоммуникационную инфраструктуру в Администрации Ремонтненского района.

Раздел 9.4.

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы «Развитие информационных технологий»

Реализация подпрограммы «Развитие информационных технологий» будет осуществляться посредством реализации следующих основных мероприятий:

2.1.«Использование информационно-телекоммуникационных технологий в образовании», в рамках которого будут реализованы мероприятия, направленные на внедрение современных информационных технологий в образовательный процесс образовательных заведений, развитие информационно-технологической инфраструктуры образовательных учреждений.

Раздел 9.5.

Информация по ресурсному обеспечению Подпрограммы «Развитие информационных технологий»

общий объем финансирования на весь период реализации подпрограммы «Развитие информационных технологий» Программы – составляет всего – **512,6 тыс.руб.**, в том числе:

Областной бюджет, всего – **512,6 тыс.руб.**, в том числе:

2014 год – 469,4 тыс.руб.;
2015 год – 36,1 тыс.руб.;
2016 год – 7,1 тыс.руб.;
2017 год – 0,0 тыс.руб.;
2018 год – 0,0 тыс.руб.;
2019 год – 0,0 тыс.руб.;
2020 год – 0,0 тыс.руб.

Раздел 9.6.

Участие отраслевых функциональных органов, структурных подразделений Администрации Ремонтненского района в реализации Подпрограммы «Развитие информационных технологий»

- Ремонтненский отдел образования Администрации Ремонтненского района;
- Отдел ЗАГС;
- Администрации Ремонтненского района.

Управляющий делами
(руководитель аппарата)
Администрации района

С.В. Ткаченко



Администрация
Ремонтненского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2018

с. Ремонтное

№ 65

**О внесении изменений в постановление
Администрации Ремонтненского района
от 14.02.2012 № 44**

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 01.12.2011 № 186 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ростовской области», учитывая кадровые изменения в муниципальных организациях и учреждениях, органах местного самоуправления Ремонтненского района, в целях совершенствования деятельности комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Внести в Приложение №2 к постановлению Администрации Ремонтненского района от 14.02.2012 № 44 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ремонтненского района» изменения, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу пункт 2 приложения к постановлению Администрации Ремонтненского района от 29.12.2017 № 906 «О внесении изменений в постановление Администрации Ремонтненского района от 14.02.2012 № 44».
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Ремонтненского района.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
Ремонтненского района**

А.П. Пустоветов

*Постановление вносит:
Сектор ГО и ЧС Администрации
Ремонтненского района*

Приложение
к постановлению
Администрации
Ремонтненского района
от 18.05.2018 № 65

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Администрации
Ремонтненского района от 14.02.2012 № 44 «О комиссии
по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности Ремонтненского района»**

1. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
Ремонтненского района
от 14.02.2012 г. № 44

**СОСТАВ
комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ПБ)**

№п/п	Ф.И.О.	Функции в комиссии	Занимаемая должность
1.	Пустоветов Анатолий Петрович	Председатель КЧС и ПБ	Глава Администрации Ремонтненского района

2.	Прядко Василий Георгиевич	Заместитель Председателя КЧС и ПБ	Заместитель главы Администрации Ремонтненского района по вопросам ЖКХ, строительства, транспорта и связи
3.	Богданов Сергей Николаевич	Заместитель председателя КЧС и ПБ	Заместитель главы Администрации Ремонтненского района – начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды
4.	Бражкина Ирина Георгиевна	Секретарь КЧС и ПБ	Специалист 1-й категории по предупреждению чрезвычайных ситуаций связанных с пожарами сектора гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Ремонтненского района
Члены комиссии			
5.	Апанасенко Олеся Аркадьевна	Член КЧС и ПБ	глава Администрации Денисовского сельского поселения (по согласованию)
6.	Белоусова Ольга Валерьевна	Член КЧС и ПБ	Начальник Ремонтненского участка филиала ПАО «Газпром газораспределение г. Ростов -на -Дону» в п. Зимовники (по согласованию)
7.	Вовянюк Анжела Александровна	Член КЧС и ПБ	Начальник управления социальной защиты населения Администрации Ремонтненского района
8.	Гетманский Владимир Иванович	Член КЧС и ПБ	глава Администрации Валуевского сельского поселения (по согласованию)
9.	Головченко Геннадий Гаврилович	Член КЧС и ПБ	глава Администрации Киевского сельского поселения (по согласованию)
10.	Горбатенко Лариса Валентиновна	Член КЧС и ПБ	глава Администрации Подгорненского сельского поселения (по согласованию)
11.	Калинин Владимир Ефимович	Член КЧС и ПБ	Начальник сектора гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Ремонтненского района
12.	Крамаренко Сергей Николаевич	Член КЧС и ПБ	Начальник Ремонтненского участка Орловского филиала ПАО «УРСВ» (по согласованию)
13.	Мазирка Галина Николаевна	Член КЧС и ПБ	глава Администрации Калининского сельского поселения (по согласованию)
14.	Мироненко Василий Николаевич	Член КЧС и ПБ	глава Администрации Привольненского сельского поселения (по согласованию)
15.	Москалев Андрей Владимирович	Член КЧС и ПБ	Начальник МО МВД России «Ремонтненский» (по согласованию)
16.	Омельченко Иван Александрович	Член КЧС и ПБ	Начальник Ремонтненского участка ПАО СМЭС «Донэнерго» (по согласованию)
17.	Омельченко Дмитрий Николаевич	Член КЧС и ПБ	И.О. начальника отделения надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Ремонтненскому району (по согласованию)
18.	Петренко Александр Алексеевич	Член КЧС и ПБ	глава Администрации Краснопартизанского сельского поселения (по согласованию)
19.	Пожидаев Сергей Андреевич	Член КЧС и ПБ	Заведующий Ремонтненским отделом образования Администрации Ремонтненского района
20.	Санин Сергей Иванович	Член КЧС и ПБ	Начальник Ремонтненского участка РЭС ПАО «МРСК-ЮГ Ростовэнерго» (по согласованию)

21.	Сербин Юрий Васильевич	Член КЧС и ПБ	Начальник 72 пожарно – спасательной части «12 ОФПС» по Ростовской области (по согласованию)
22.	Сикаренко Вячеслав Владимирович	Член КЧС и ПБ	глава Администрации Кормовского сельского поселения (по согласованию)
23.	Шелудько Алексей Анатольевич	Член КЧС и ПБ	Главный врач МБУЗ Ремонтненского района «ЦРБ»
24.	Шептухин Виктор Федорович	Член КЧС и ПБ	глава Администрации Первомайского сельского поселения (по согласованию)
25.	Шуликова Римма Викторовна	Член КЧС и ПБ	Заведующий отделом культуры, спорта и работы с молодежью Администрации Ремонтненского района
26.	Яковенко Алексей Яковлевич	Член КЧС и ПБ	глава Администрации Ремонтненского сельского поселения (по согласованию)

Оперативная группа	
1.	Глава Администрации сельского поселения
2.	Специалист Администрации сельского поселения уполномоченный в области чрезвычайных ситуаций и противопожарной безопасности
3.	Спасатель аварийно – спасательной группы Администрации Ремонтненского района

Управляющий делами
(руководитель аппарата)
Администрации Ремонтненского района

С.В. Ткаченко



**Администрация
Ремонтненского района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2018

с. Ремонтное

№ 66

**О внесении изменений в постановление
Администрации Ремонтненского района
от 09.10.2013 № 330**

В связи с уточнением объемов финансирования отдельных программных мероприятий муниципальной программы Ремонтненского района «Развитие здравоохранения», на основании решения Собрания депутатов Ремонтненского района от 25.04.2018 №214 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов «О бюджете Ремонтненского района на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», в соответствии с постановлением Администрации Ремонтненского района от 31.01.2018 №96 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ремонтненского района» и в целях обеспечения эффективного расходования средств,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Внести в приложение №1 к постановлению Администрации Ремонтненского района от 09.10.2013 № 330 «Об утверждении муниципальной программы Ремонтненского района «Развитие здравоохранения» изменения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте администрации района.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Ремонтненского района О.Н.Богданову.

**Глава Администрации
Ремонтненского района**

А.П. Пустоветов

*Постановление вносит
МБУЗ «ЦРБ» Ремонтненского района*

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приложение №1 к постановлению
Администрации Ремонтненского района от 09.10.2013 №330
«Об утверждении муниципальной программы
Ремонтненского района «Развитие здравоохранения»

1. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы Ремонтненского района «Развитие здравоохранения» изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Всего: 934012,5 тыс. руб., из них: 2014 год – 122868,8 тыс.рублей; 2015 год – 129411,2 тыс.рублей; 2016 год – 132953,8 тыс.рублей; 2017 год – 127549,8 тыс.рублей; 2018 год – 152240,9 тыс.рублей; 2019 год – 132691,4 тыс.рублей; 2020 год – 136296,6 тыс.рублей. средства федерального бюджета 25067,3 тыс. рублей, из них: 2014 год – 5354,4 тыс. рублей; 2015 год – 4561,9 тыс.рублей; 2016 год – 4662,2 тыс.рублей; 2017 год – 3667,8 тыс.рублей; 2018 год – 6821,0 тыс.рублей. средства областного бюджета 77932,8 тыс.рублей, их них: 2014 год – 7766,9 тыс.рублей; 2015 год – 8416,9 тыс.рублей; 2016 год – 11078,4 тыс.рублей; 2017 год – 13025,9 тыс.рублей; 2018 год – 16717,4 тыс.рублей; 2019 год – 10722,2 тыс.рублей; 2020 год – 10205,1 тыс.рублей. средства местного бюджета 7684,5 тыс.рублей, их них: 2014 год – 500,7 тыс.рублей; 2015 год – 610,6 тыс.рублей; 2016 год – 643,1 тыс.рублей; 2017 год – 2132,3 тыс.рублей; 2018 год – 1866,1 тыс.рублей; 2019 год – 930,6 тыс.рублей; 2020 год – 1001,1 тыс.рублей. внебюджетные источники 823327,9 тыс.рублей, их них: 2014 год – 109246,8 тыс.рублей; 2015 год – 115821,8 тыс.рублей; 2016 год – 116570,1 тыс.рублей; 2017 год – 108723,8 тыс.рублей; 2018 год – 126836,4 тыс.рублей; 2019 год – 121038,6 тыс.рублей; 2020 год – 125090,4 тыс.рублей.»
---	---

2. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» Паспорта подпрограммы «Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации » изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение подпрограммы	Всего: 483004,8 тыс. руб., из них: средства областного бюджета 15220,2 тыс.рублей, из них: 2014 год – 6373,1 тыс.рублей; 2015 год – 6247,9 тыс.рублей; 2018 год – 2599,2 тыс.рублей средства местного бюджета 2213,7 тыс.рублей, из них: 2014 год – 216,5 тыс.рублей; 2015 год – 428,2 тыс.рублей; 2016 год – 260,0 тыс.рублей; 2017 год – 300,8 тыс.рублей; 2018 год – 860,4 тыс.рублей; 2019 год – 52,4 тыс.рублей;
--	---

2020 год – 95,4 тыс.рублей.
внебюджетные источники 465570,9 тыс.рублей,
из них:
2014 год – 58993,8 тыс.рублей;
2015 год – 62474,5 тыс.рублей;
2016 год – 63220,0 тыс.рублей;
2017 год – 62369,9 тыс.рублей;
2018 год – 69858,1 тыс.рублей;
2019 год – 71351,0 тыс.рублей;
2020 год – 72918,5 тыс.рублей»

3. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» Паспорта подпрограммы «Оказание паллиативной помощи» изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение подпрограммы	–	Всего: 44166,9 тыс.рублей, из них: средства областного бюджета 42813,1 тыс.рублей, из них 2016 год – 6533,3 тыс.рублей; 2017 год – 7248,0 тыс.рублей; 2018 год – 9252,9 тыс.рублей; 2019 год – 9573,8 тыс.рублей; 2020 год – 10205,1 тыс.рублей. средства местного бюджета 1353,8 тыс.рублей, из них: 2017 год – 260,0 тыс.рублей; 2018 год – 364,6 тыс.рублей; 2019 год – 364,6 тыс.рублей; 2020 год – 364,6 тыс.рублей.»
-------------------------------------	---	---

4. Приложение №3 к Муниципальной программе Ремонтненского района «Развитие здравоохранения» изложить в новой редакции:

Расходы
федерального, областного, местного бюджетов и внебюджетных источников
на реализацию муниципальной программы Ремонтненского района «Развитие здравоохранения»

Статус	Наименование муниципальной программы подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель соисполнители	Оценка расходов (тыс.руб.), годы						
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа	Развитие здравоохранения	Всего	122868,8	129411,2	132953,8	127549,8	152240,9	132691,4	136296,6
		федеральный бюджет	5354,4	4561,9	4662,2	3667,8	6821,0		
		областной бюджет	7766,9	8416,9	11078,4	13025,9	16717,4	10722,2	10205,1
		местный бюджет	500,7	610,6	643,1	2132,3	1866,1	930,6	1001,1
		внебюджетные источники	109246,8	115821,8	116570,1	108723,8	126836,4	121038,6	125090,4
Под-программа	Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни Развитие первичной медико-санитарной помощи	Всего	54318,3	56718,2	59003,1	52850,4	61446,6	51205,6	52569,0
		федеральный бюджет	5354,4	4561,9	4662,2	3667,8	6821,0		
		областной бюджет	1064,2	1901,8	4343,5	5487,2	4865,3	1148,4	
		местный бюджет	284,2	182,4	383,1	871,5	497,1	369,6	397,1
		внебюджетные источники	47615,5	50072,1	49614,3	42823,9	49263,2	49687,6	52171,9
Под-программа	Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи скорой в том числе скорой специализированной медицинской помощи медицинской эвакуации	Всего	65583,4	69150,6	63480,0	62670,7	77702,8	71403,4	73013,9
		федеральный бюджет							
		областной бюджет	6373,1	6247,9			2599,2		
		местный бюджет	216,5	428,2	260,0	300,8	860,4	52,4	95,4
		внебюджетные источники	58993,8	62474,5	63220,0	62369,9	74243,2	71351,0	72918,5
Под-программа	Охрана здоровья матери и ребенка	Всего	1631,0	1430,0	1430,0	1430,0	1430,0		
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет							
		внебюджетные источники	1631,0	1430,0	1430,0	1430,0	1430,0		
Под-программа	Развитие медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения, в том числе	Всего	329,6	267,2	201,6	290,7			
		федеральный бюджет							
		областной бюджет	329,6	267,2	201,6	290,7			
		местный бюджет							
		внебюджетные источники							

Статус	Наименование муниципальной программы подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель соисполнители	Оценка расходов (тыс.руб.), годы						
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	детям	внебюджетные источники							
Под-программа	Кадровое обеспечение системы здравоохранения	Всего	1006,5	1045,0	1100,0	900,0	844,0	144,0	144,0
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет					144,0	144,0	144,0
		внебюджетные источники	1006,5	1045,0	1100,0	900,0	700,0		
Под-программа	Экспертиза и контрольно-надзорные функции в сфере охраны здоровья	Всего		23,5	17,8				
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет							
		внебюджетные источники		23,5	17,8				
Под-программа	Управление развитием отрасли	Всего		776,7	1188,0	1900,0	1200,0		
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет				700,0			
		внебюджетные источники		776,7	1188,0	1200,0	1200,0		

Управляющий делами
(руководитель аппарата)
Администрации Ремонтненского района

С.В. Ткаченко



Администрация
Ремонтненского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2018

с. Ремонтное

№ 67

О ежегодных разовых выплатах мастерам народной культуры

В соответствии с Областным законом от 22.10.2004 № 177-ЗС «О культуре», постановлением Правительства Ростовской области от 22.12.2011 № 265 «О ежегодных разовых выплатах ветеранам сцены, мастерам народной культуры, ветеранам кинематографии», во исполнение пункта 3 протокола № 47 заседания Совета по культуре и искусству при Губернаторе Ростовской области от 23.06.2017, в целях поддержки и поощрения деятелей культуры, сохранения и популяризации традиций народной культуры Ремонтненского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о ежегодных разовых выплатах главы Администрации Ремонтненского района мастерам народной культуры, состоящим на учете в муниципальном бюджетном учреждении культуры Ремонтненского района «Районный дворец культуры и агитационно-культурные бригады» (далее – Положение) согласно приложению.

2. Отделу культуры, спорта и работы с молодежью Администрации Ремонтненского района (Шуликова Р.В.) ежегодно готовить проекты распоряжений Администрации Ремонтненского района о присуждении выплат в соответствии с Положением.

3. Финансовому отделу Администрации Ремонтненского района (Светличной О.Н.) осуществлять финансирование расходов на указанные в пункте 1 настоящего постановления выплаты в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Собрания депутатов Ремонтненского района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с Положением.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Ремонтненского района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Ремонтненского района О.Н. Богданову.

Глава Администрации
Ремонтненского района

А.П. Пустоветов

Постановление вносит:

*Отдел культуры, спорта и работы с молодежью
Администрации Ремонтненского района*

Приложение
к постановлению
Администрации
Ремонтненского района
от 18.05.2018 № 67

ПОЛОЖЕНИЕ о ежегодных разовых выплатах главы Администрации

**Ремонтненского района мастерам народной культуры, состоящим на учете в
муниципальном бюджетном учреждении культуры Ремонтненского района
«Районный дворец культуры и агитационно-культурные бригады»**

1. Настоящее Положение определяет порядок присуждения и выплаты ежегодных разовых выплат мастерам народной культуры, состоящим на учете в муниципальном бюджетном учреждении культуры Ремонтненского района «Районный дворец культуры и агитационно-культурные бригады» (далее – выплата).

2. В настоящем Положении под мастером народной культуры понимается лицо, ведущее активную деятельность по сбору и популяризации народных обрядов, танцев, песен, пословиц, народных инструментов, традиционных ремесел, имеющее творческие достижения в сфере сохранения народной культуры, просветительской деятельности, внесшее большой вклад в дело преемственности народных традиций, воспитание подрастающего поколения на лучших образцах народной культуры.

3. Выплата в размере трех тысяч рублей каждая, увеличенная на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и налога на доходы физических лиц (всего 3 выплаты в год), присуждается:

- руководителям фольклорных коллективов, ансамблей народной песни, танца, народной музыки;

- отдельным исполнителям – мастерам народного творчества;
- мастерам ДПИ.

4. Выдвижение кандидатов для присуждения выплаты осуществляется администрациями сельских поселений Ремонтненского района и учреждениями, подведомственными отделу культуры, спорта и работы с молодежью Администрации Ремонтненского района (далее - отдел культуры). В отдел культуры до 1 сентября ежегодно, на каждого кандидата, представляются следующие документы:

- ходатайство (приложение № 1 к Положению);
- характеристика кандидата с указанием основных его творческих достижений за последние три года, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица;
- цветные фотографии (не менее 2-х) о творчестве кандидата (в костюмах с коллективом или на фоне своих работ, на оборотной стороне указывается Ф.И.О. кандидата на выплату и дается краткое пояснение к тому, что изображено на фотографии);
- копии наградных документов, подтверждающих участие в фестивалях, конкурсах, выставках разного уровня (должны быть заверены печатью и подписью уполномоченного лица).

5. Отбор кандидатов для присуждения выплаты осуществляется комиссией отдела культуры (далее – комиссия).

Состав комиссии и порядок отбора кандидатов для присуждения выплаты утверждает заведующий отделом культуры.

6. Кандидаты, прошедшие конкурсный отбор, по требованию комиссии в течение 10 дней дополнительно должны предоставить:

- копию паспорта;
- копию страхового пенсионного свидетельства;
- копию ИНН;
- реквизиты банка с датой сверки лицевого счета;
- заявление от кандидата (собственноручно написанное) на имя заведующего отделом культуры для перечисления выплаты (приложение № 2 к Положению).

На руководителей и участников творческих коллективов дополнительно предоставляются:

- полное наименование учреждения, на базе которого действует данный коллектив;
- копия свидетельства регистрации учреждения в налоговом органе;
- копия первой страницы Устава учреждения;
- копия страницы из Устава с перечнем структурных подразделений учреждения.

Пакет документов формируется в пластиковый скоросшиватель с прозрачным верхом. Каждый документ вкладывается в отдельный пластиковый файл. Первый файл оформляется в виде титульного листа, на котором указывается надпись «Пакет документов кандидата на ежегодную разовую выплату главы Администрации Ремонтненского района мастерам народной культуры (Ф.И.О. кандидата, наименование администрации сельского поселения)». К каждому пакету оформляется опись документов. Используется шрифт TimesNewRoman, начертание – обычный, размер шрифта 14 пт, одинарный – полуторный межстрочный интервал, выравнивание абзаца по ширине, с отступом первой строки 1,25 см.

7. Отдел культуры на основании решения комиссии ежегодно, в срок до 1 октября, готовит проект распоряжения Администрации Ремонтненского района о присуждении выплат.

8. Выплаты производятся за счет средств местного бюджета, предусмотренных решением Собрания депутатов Ремонтненского района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, и перечисляются бухгалтерией отдела культуры адресату на его лицевой счет, открытый в кредитной организации, на основании приказа заведующего отделом культуры «О присуждении ежегодных разовых выплат главы Администрации Ремонтненского района мастерам народной культуры» в 30-дневный срок со дня принятия распоряжения Администрации Ремонтненского района «О присуждении ежегодных разовых выплат главы Администрации Ремонтненского района мастерам народной культуры».

Управляющий делами
(руководитель аппарата)
Администрации Ремонтненского района

С.В. Ткаченко

Приложение №1
к Положению о ежегодных разовых выплатах
главы Администрации Ремонтненского района
мастерам народной культуры, состоящим на
учете в муниципальном бюджетном учреждении
культуры Ремонтненского района «Районный
дворец культуры и агитационно-культурные
бригады»

Форма
ходатайства о назначении ежегодной разовой выплаты главы
Администрации Ремонтненского района мастерам народной культуры

Заведующему отделом культуры,
спорта и работы с молодежью

ХОДАТАЙСТВО

(наименование администрации сельского поселения, подведомственного учреждения)

ходатайствует о назначении ежегодной разовой выплаты главы Администрации Ремонтненского района мастерам народной культуры _____

(ФИО кандидата (полностью), для руководителя коллектива – должность и полное название коллектива и базового учреждения, для мастера народных ремесел – вид ремесла, место жительства)

Необходимый пакет документов прилагается.

Должность подпись (инициалы, фамилия)

дата

МП

Приложение №2
к Положению о ежегодных разовых выплатах главы
Администрации Ремонтненского района мастерам
народной культуры, состоящим на учете в
муниципальном бюджетном учреждении культуры
Ремонтненского района «Районный дворец культуры
и агитационно-культурные бригады»

Форма
заявление мастера народной культуры на перечисление
разовой выплаты главы Администрации Ремонтненского района

Заведующему отделом культуры,
спорта и работы с молодежью
Администрации Ремонтненского района

(инициалы, фамилия)

мастера народной культуры

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить причитающуюся мне разовую выплату главы Администрации Ремонтненского района в размере 3000 (трех тысяч) рублей на мой лицевой счет № _____. Реквизиты банка прилагаются.

Я не возражаю против использования моих персональных данных с целью предоставления сведений о полученных доходах в инспекцию по налогам и сборам.

Дата подпись (инициалы, фамилия)

Заявление пишется от руки авторучкой синего или черного цвета.



Администрация
Ремонтненского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2018

с. Ремонтное

№ 68

**О внесении изменений в постановление
Администрации Ремонтненского района
от 09.10.2013 № 327**

В соответствии с постановлением Администрации Ремонтненского района от 31.01.2018 № 96 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ремонтненского района», а так же в целях приведения в соответствие с решением Собрания депутатов Ремонтненского района от 25.04.2018 №214 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов «О бюджете Ремонтненского района на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Администрации Ремонтненского района от 09.10.2013 № 327 «Об утверждении Муниципальной программы Ремонтненского района «Социальная поддержка граждан» изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Ремонтненского района от 09.04.2018 № 331 «О внесении изменений в постановление Администрации Ремонтненского района от 09.10.2013 № 327» признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Ремонтненского района Богданову О.Н.

Глава Администрации
Ремонтненского района

А.П. Пустоветов

*Постановление вносит:
Управление социальной защиты населения
Администрации Ремонтненского района*

Приложение
к постановлению
Администрации
Ремонтненского района
от 21.05.2018 № 68

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
Ремонтненского района
от 09.10.2013 № 327

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РЕМОНТНЕНСКОГО РАЙОНА «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ГРАЖДАН»

ПАСПОРТ муниципальной программы Ремонтненского района «Социальная поддержка граждан»

Наименование муниципальной программы Ремонтненского района	муниципальная программа Ремонтненского района «Социальная поддержка граждан» (далее – муниципальная программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы Ремонтненского	Управление социальной защиты населения Администрации Ремонтненского района Ростовской области (далее - УСЗН)

Соисполнители муниципальной программы Ремонтненского района	Отсутствуют
Участники муниципальной программы Ремонтненского района	муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Ремонтненского района (далее - МБУ ЦСО) Ремонтненский отдел образования Администрации Ремонтненского района (далее - РОО), Администрация Ремонтненского района.
Подпрограммы муниципальной программы Ремонтненского района	1. Социальная поддержка отдельных категорий граждан; 2. Модернизация и развитие социального обслуживания населения, сохранение кадрового потенциала; 3. Совершенствование мер демографической политики в области социальной поддержки семьи и детей; 4. Старшее поколение
Программно-целевые инструменты муниципальной программы Ремонтненского района	отсутствуют
Цели муниципальной программы Ремонтненского района	создание условий для роста благосостояния граждан - получателей мер социальной поддержки; повышение доступности социального обслуживания населения
Задачи муниципальной программы Ремонтненского района	выполнение обязательств государства по социальной поддержке граждан; обеспечение потребностей граждан старших возрастов, инвалидов, включая детей-инвалидов, детей в социальном обслуживании; создание благоприятных условий для жизнедеятельности семьи, функционирования института семьи, рождения детей; повышение качества предоставляемых пожилым людям и инвалидам социальных услуг путем внедрения новых форм социального обслуживания
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы Ремонтненского района	доля граждан, получивших социальные услуги в учреждениях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждения социального обслуживания.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы Ремонтненского района	2014 – 2020 годы. Этапы реализации не выделяются
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы Ремонтненского района	снижение бедности среди получателей мер социальной поддержки на основе расширения сферы применения адресного принципа ее предоставления; удовлетворение к 2020 году потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов, включая детей-инвалидов, в постоянном постороннем уходе в сфере социального обслуживания населения; обеспечение поддержки и содействие социальной адаптации граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию или находящихся в социально опасном положении; рост рождаемости; преобладание к 2020 году семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общая характеристика текущего состояния социально-экономического развития Ремонтненского района в сфере реализации муниципальной программы Ремонтненского района «Социальная поддержка граждан»

Государственная политика Российской Федерации в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан формируется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, согласно которой в Российской Федерации обеспечивается государственная поддержка семьи, материнства, отцовства и детства, инвалидов и пожилых граждан, развивается система социальных служб, устанавливаются государственные пенсии, пособия и иные гарантии социальной защиты. Данные вопросы находятся в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Социальная поддержка граждан представляет собой систему правовых, экономических, организационных и иных мер, гарантированных государством отдельным категориям населения.

Выполнение в полном объеме социальных обязательств государства перед населением, усиление социальной поддержки, обеспечение необходимого объема и качества социальных услуг является приоритетным направлением государственной политики в социальной сфере.

Развитие социальной сферы Ремонтненского района согласно Стратегии социально-экономического развития Ремонтненского района на период до 2020 года предполагает концентрацию на проблемах обеспечения благоприятного демографического баланса и улучшения благосостояния людей.

Важный шаг в этом направлении - реализация в 2010- 2013 годах муниципальных долгосрочных целевых программ «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Ремонтненского района на 2010-2015 годы», «Улучшение социально-экономического положения и повышение качества жизни пожилых людей в Ремонтненском районе на 2011-2013 годы» социальная эффективность реализации которых выражена в улучшении качества жизни отдельных категорий населения Ремонтненского района путем своевременно и в полном объеме предоставления мер социальной поддержки, увеличении числа детей, проживающих на территории Ремонтненского района, имеющих возможность получать оздоровительные услуги круглогодично, повышении качества и расширении спектра предоставляемых социальных услуг.

Обеспечение гарантированных, минимально достаточных условий жизни для наиболее уязвимых слоев населения остается важнейшей социальной функцией государственной власти. Приоритетным направлением развития социальной защиты населения является социальное обслуживание пожилых людей, инвалидов, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей с ограниченными возможностями.

Эффективное функционирование системы социальной поддержки и социального обслуживания населения направлено на предоставление мер социальной поддержки, социальных гарантий и выплат в полном объеме и в доступной форме с учетом адресного подхода. Меры государственной социальной поддержки остаются важнейшим инструментом преодоления негативных последствий социального неравенства и бедности.

Малообеспеченным жителям района, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, предоставляется материальная поддержка в виде адресного пособия и натуральной помощи.

Все меры социальной поддержки, гарантированные федеральным и областным законодательством, предоставляются льготным и малообеспеченным категориям граждан (ветеранам труда, ветеранам труда Ростовской области, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий, инвалидам, ветеранам и инвалидам ВОВ, ветеранам боевых действий и др.) своевременно и в полном объеме.

Одним из основных факторов, который обеспечит достижение указанной цели, является повышение уровня рождаемости, в том числе за счет увеличения числа семей с тремя и более детьми.

Для повышения уровня рождаемости необходимо усиление государственной поддержки семей, имеющих детей, включая поддержку семьи в воспитании детей, для чего требуется:

оказание государственной поддержки гражданам в связи с рождением и воспитанием детей;

оказание дополнительной поддержки неполным семьям с детьми и многодетным семьям с низкими доходами, семьям, принимающим на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей, а также семьям, имеющим детей-инвалидов.

В целях стимулирования рождаемости и укрепления института семьи в Ростовской области с 2012 года введены дополнительные меры социальной поддержки для малообеспеченных семей в виде предоставления:

автотранспортного средства (микроавтобуса) малоимущим многодетным семьям;

регионального материнского капитала при рождении (усыновлении) третьего или последующих детей;

ежемесячных денежных выплат на полноценное питание беременных женщин из малоимущих семей, кормящих матерей и детей до трех лет из малоимущих семей при наличии заключения врача.

С января 2013 года введены новые меры социальной поддержки семьям с детьми:

ежемесячная денежная выплаты на третьего ребенка или последующих детей в размере величины прожиточного минимума для детей в Ростовской области;

единовременная денежная выплата семьям в связи с рождением одновременно трех и более детей в размере 50 000 рублей на каждого ребенка.

Социальная поддержка семей с детьми осуществляется путем обеспечения отдыха и оздоровления детей.

УСЗН и РОО за счет субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время организуют лагеря с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений.

Формирование современной и комфортной социальной среды, ориентированной на действенную поддержку людей, в силу объективных причин оказавшихся в трудной жизненной ситуации, создание условий для того, чтобы каждый человек мог самостоятельно формировать стабильные благополучные социальные позиции для себя и своей семьи, решение задач по улучшению качества жизни населения напрямую связаны с повышением эффективности социальной политики. Все это предполагает осуществление системной и целенаправленной работы, принятие и реализацию муниципальной программы.

Прямое экономическое регулирование предполагается осуществлять путем использования финансирования мероприятий по социальной поддержке граждан в формах субвенций и субсидий, обеспечивающих представление населению различных мер социальной поддержки, а также путем индексации размеров социальной поддержки в соответствии с нормами законодательства.

2. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации муниципальной программы Ремонтненского «Социальная поддержка граждан»

Основные приоритеты в сфере реализации муниципальной программы определены исходя из Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р, Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации», Стратегии социально-экономического развития Ростовской области на период до 2020 года, утвержденной постановлением Законодательного Собрания Ростовской области от 30.10.2007 № 2067.

Вышеперечисленными правовыми актами предусматривается, в том числе, достижение следующих целей:

обеспечение эффективного функционирования системы социальных гарантий (социальной защиты);

создания условий, благоприятных для рождения детей.

К приоритетным направлениям социальной политики, определенным вышеуказанными нормативными правовыми актами отнесены, в том числе:

развитие социальных услуг;

обеспечение доступности социальных услуг высокого качества для всех нуждающихся граждан пожилого возраста и инвалидов путем дальнейшего развития сети организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, предоставляющих социальные услуги.

Исходя из стратегических целей развития Российской Федерации, ключевых приоритетов развития Ростовской области определены цели муниципальной программы:

создание условий для роста благосостояния граждан - получателей мер социальной поддержки;

повышение доступности социального обслуживания населения.

Для достижения целей муниципальной программы предстоит обеспечить решение следующих задач:

выполнение обязательств государства по социальной поддержке граждан;

обеспечение потребностей граждан старших возрастов, инвалидов, включая детей-инвалидов, семей и детей в социальном обслуживании;

создание благоприятных условий для жизнедеятельности семьи, функционирования института семьи, рождения детей;

повышение качества предоставляемых пожилым людям и инвалидам социальных услуг путем внедрения новых форм социального обслуживания.

Оценка достижения целей муниципальной программы производится посредством показателя - доля граждан, получивших социальные услуги в учреждениях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждения социального обслуживания населения.

Показатель позволяет характеризовать и оценивать результаты реализации мероприятий по удовлетворению потребностей населения в социальных услугах, оказываемых учреждениями социального обслуживания, предоставляемых пожилым гражданам, инвалидам, детям-инвалидам, семьям с детьми, лицам без определенного места жительства и занятий.

Рост данного показателя по годам реализации муниципальной программы будет обеспечиваться путем развития материальной базы учреждений социального обслуживания населения, привлечения к социальному обслуживанию населения бизнеса в рамках государственно-частного партнерства, благотворителей и добровольцев, проведения мероприятий по профилактике социального неблагополучия населения, обеспечивающих сокращение числа граждан в трудной жизненной ситуации, а также внедрения новых, ресурсосберегающих технологий социального обслуживания населения, в том числе надомного социального обслуживания, социального сопровождения и прочие.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значения по годам ее реализации приведены в приложение № 2.

Состав показателей муниципальной программы определен таким образом, чтобы обеспечить:

наблюдаемость значений показателей в течение срока реализации муниципальной программы;

охват всех наиболее значимых результатов реализации мероприятий;

минимизацию количества показателей;

наличие формализованных методик расчета значений показателей.

Сведения о методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы приведены в приложении № 3.

Реализация мероприятий муниципальной программы в целом, в сочетании с положительной динамикой экономического развития, прежде всего, с увеличением занятости и доходов экономически активного населения, будет способствовать повышению уровня и качества жизни населения, снижению бедности, сокращению дифференциации населения по уровню доходов.

Реализация мероприятий муниципальной программы будет способствовать достижению следующих социально-экономических результатов, в том числе, носящих макроэкономический характер:

снижение бедности среди получателей мер социальной поддержки на основе расширения сферы применения адресного принципа ее предоставления;

удовлетворение к 2020 году потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов, включая детей-инвалидов, в постоянном постороннем уходе в сфере социального обслуживания населения;

обеспечение поддержки и содействие социальной адаптации граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию или находящихся в социально опасном положении;

рост рождаемости;

преобладание к 2020 году семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

Сроки реализации муниципальной программы - 2014 - 2020 годы.

В связи с тем, что основная часть мероприятий муниципальной программы связана с последовательной реализацией «длящихся» социальных обязательств Российской Федерации и Ростовской области по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, выделение этапов реализации муниципальной программы не предусмотрено.

В ходе исполнения муниципальной программы будет производиться корректировка параметров и ежегодных планов ее реализации в рамках бюджетного процесса.

3. Обоснование выделения подпрограмм муниципальной программы Ремонтненского района «Социальная поддержка граждан», обобщенная характеристика основных мероприятий

Муниципальная программа определяет направления деятельности, обеспечивающие реализацию принятых публичных нормативных обязательств и модернизацию сложившихся систем мер социальной поддержки граждан и социального обслуживания населения с целью повышения их эффективности и результативности.

Муниципальная программа включает 4 подпрограммы, реализация мероприятий которых в комплексе призвана обеспечить достижение целей муниципальной программы и решение программных задач:

подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан»;

подпрограмма «Модернизация и развитие социального обслуживания населения, сохранение кадрового потенциала»;

подпрограмма «Совершенствование мер демографической политики в области социальной поддержки семьи и детей»;

подпрограмма «Старшее поколение»;

Предусмотренные в рамках каждой из подпрограмм системы целей, задач и мероприятий в комплексе наиболее полным образом охватывают весь диапазон заданных приоритетных направлений экономического развития и в максимальной степени будут способствовать достижению целей и конечных результатов настоящей муниципальной программы.

На создание условий для роста благосостояния граждан - получателей мер социальной поддержки направлены соответствующие мероприятия:

подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» в части выполнение обязательств государства по социальной поддержке граждан;

подпрограммы «Совершенствование мер демографической политики в области социальной поддержки семьи и детей» в части создание благоприятных условий для жизнедеятельности семьи, функционирования института семьи, рождения детей.

На повышение доступности социального обслуживания населения соответствующие мероприятия подпрограмм «Модернизация и развитие социального обслуживания населения, сохранение кадрового потенциала» и «Старшее поколение» в части обеспечение потребностей граждан старших возрастов, инвалидов, включая детей-инвалидов, семей и детей в социальном обслуживании, повышение качества предоставляемых пожилым людям и инвалидам социальных услуг путем внедрения новых форм социального обслуживания.

Для каждой подпрограммы сформулированы цели, задачи, целевые показатели, определены их целевые значения, составлен план мероприятий, реализация которых позволит достичь намеченные цели и решить соответствующие задачи.

В рамках подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» будут реализованы мероприятия, направленные на организацию своевременного и в полном объеме обеспечения прав отдельных категорий граждан на меры социальной поддержки, на расширение масштабов адресной социальной поддержки, оказываемой населению, в том числе путем последовательного внедрения в практику работы системы социальных контрактов.

В рамках подпрограммы «Модернизация и развитие социального обслуживания населения, сохранение кадрового потенциала» будут реализовываться мероприятия в целях сохранения кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности профессии предусмотрено повышение к 2018 году средней заработной платы отдельных категорий работников до 100%.

В целях повышения уровня, доступности и качества услуг социального обслуживания населения будут реализовываться мероприятия по предоставлению социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания населения: учреждениями социального обслуживания семьи и детей; модернизации, реконструкции существующих зданий и сооружений учреждений социального обслуживания; приобретению медицинского, пожарного, прачечного, котельного, кухонного и прочего оборудования, автотранспорта; проведению работ по капитальному ремонту учреждений социального обслуживания; осуществлению муниципальными учреждениями социального обслуживания населения полномочий по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов (в том числе детей-инвалидов).

Подпрограмма «Совершенствование мер демографической политики в области социальной поддержки семьи и детей» включает комплекс дифференцированных мер социальной поддержки семьи, материнства и детства, направленных, в первую очередь, на формирование в обществе семейных ценностей, репродуктивных установок, повышение престижа материнства и отцовства, укрепление семьи, призванных обеспечить решение проблем беспризорности, социального сиротства.

Реализация мер материальной поддержки материнства и детства будет способствовать росту рождаемости и преодолению на этой основе негативных демографических тенденций.

Реализация мероприятий подпрограммы «Совершенствование мер демографической политики в области социальной поддержки семьи и детей» позволит создать в обществе атмосферу приоритета семейно-нравственных ценностей, включая идеологию сплоченности семьи, ответственности за воспитание детей, а также всестороннего укрепления института семьи.

Подпрограмма «Старшее поколение» включает мероприятия, направленные на: улучшение социальной защищенности, укрепление здоровья и улучшение среды жизнедеятельности пожилых людей, которые будут реализованы путем предоставления социальных услуг МБУ ЦСО; внедрение и развитие новых форм социального обслуживания граждан пожилого возраста, социальную поддержку граждан пожилого возраста, модернизацию, реконструкцию существующих зданий и сооружений МБУ ЦСО; участие в различных формах туризма, социальных турах, спортивных мероприятиях; приобретение медицинского, пожарного, прачечного, котельного, кухонного и прочего оборудования, автотранспорта.

Характеристика основных мероприятий муниципальной программы представлена в приложении № 1.

В рамках муниципальной программы предусматривается выполнение государственных заданий на оказание государственных услуг.

Информация о сводных значениях показателей муниципального задания отражена в приложении № 4.

4. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы Ремонтненского района «Социальная поддержка граждан»

Общий объем финансирования муниципальной программы за 2014 - 2020 годы составляет, всего – 1358025,8 тыс. рублей,

в том числе:

2014 год – 176538,1 тыс. рублей;

2015 год – 181137,4 тыс. рублей;

2016 год – 195821,3 тыс. рублей;

2017 год – 198803,3 тыс. рублей;

2018 год – 203898,9 тыс. рублей;

2019 год – 198538,0 тыс. рублей;

2020 год – 207819,6 тыс. рублей;

Федеральный бюджет, всего – 222124,9 тыс. рублей,

в том числе:

2014 год – 27762,4 тыс. рублей;
2015 год – 33041,7 тыс. рублей;
2016 год – 34706,3 тыс. рублей;
2017 год – 30082,1 тыс. рублей;
2018 год – 38057,7 тыс. рублей;
2019 год – 28518,5 тыс. рублей;
2020 год – 29956,2 тыс. рублей;

Областной бюджет, всего – 1043462,3 тыс. рублей,

в том числе:

2014 год – 137746,6 тыс. рублей;
2015 год – 136779,2 тыс. рублей;
2016 год – 148271,4 тыс. рублей;
2017 год – 149671,0 тыс. рублей;
2018 год – 151611,1 тыс. рублей;
2019 год – 156391,1 тыс. рублей;
2020 год – 163894,6 тыс. рублей;

Бюджет Ремонтненского района, всего – 24458,8 тыс. рублей,

в том числе:

2014 год – 2817,5 тыс. рублей;
2015 год – 2792,6 тыс. рублей;
2016 год – 3122,3 тыс. рублей;
2017 год – 3299,1 тыс. рублей;
2018 год – 4430,1 тыс. рублей;
2019 год – 3828,4 тыс. рублей;
2020 год – 4168,8 тыс. рублей.

Внебюджетные средства – 67077,1 тыс. рублей,

в том числе:

2014 год – 8211,6 тыс. рублей;
2015 год – 8523,9 тыс. рублей;
2016 год – 9721,3 тыс. рублей;
2017 год – 11220,3 тыс. рублей;
2018 год – 9800,0 тыс. рублей;
2019 год – 9800,0 тыс. рублей;
2020 год – 9800,0 тыс. рублей

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджета и может осуществляться за счет федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников (приложение № 1).

Средства федерального бюджета выделяются в рамках государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается Решением Собрания депутатов Ремонтненского района о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей муниципальной программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с данным Постановлением Администрации Ремонтненского района.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается Решением Собрания депутатов Ремонтненского района о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с Решением Собрания депутатов Ремонтненского района о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с Решением Собрания депутатов Ремонтненского района о внесении изменений в Решение Собрания депутатов Ремонтненского района о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период не позднее одного месяца со дня вступления его в силу.

Средства местных бюджетов, предусмотренные на софинансирование расходов по объектам и направлениям за счет иных межбюджетных трансфертов бюджета Ремонтненского района, отражаются в муниципальной программе в объеме не ниже установленного уровня софинансирования.

5. Методика оценки эффективности муниципальной программы Ремонтненского района «Социальная поддержка граждан»

1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается ежегодно на основе целевых показателей, предусмотренных приложением № 2, исходя из соответствия фактических значений показателей с их целевыми значениями, а также уровнем использования средств, предусмотренных в целях финансирования мероприятий муниципальной программы.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе:

оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы путем сопоставления фактически достигнутых в отчетном году значений показателей муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм и их плановых значений, приведенных в приложении № 2, по формуле:

$S_d = 3ф / 3п * 100\%$, где:

S_d - степень достижения целей (решения задач),

$3ф$ - фактическое значение показателя муниципальной программы /подпрограммы в отчетном году,

$3п$ - запланированное на отчетный год значение показателя муниципальной программы /подпрограммы - для показателей, тенденцией изменения которых является рост значений,
или

$S_d = 3п / 3ф * 100\%$ - для показателя, тенденцией изменения которых является снижение значений;

оценки уровня освоения средств областного бюджета и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования основных мероприятий муниципальной программы, представленных в приложении № 1 по каждому источнику ресурсного обеспечения (областной, федеральный бюджет, бюджеты муниципальных образований, бюджеты внебюджетных источников), по формуле:

$Уф = Фф / Фп * 100\%$, где:

$Уф$ - уровень освоения средств муниципальной программы в отчетном году,

$Фф$ - объем средств, фактически освоенных на реализацию муниципальной программы в отчетном году,

$Фп$ - объем бюджетных (внебюджетных) назначений по муниципальной программе на отчетный год;

оценки степени реализации основных мероприятий муниципальной программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

степень достижения целей (решения задач) муниципальной программы и ее подпрограмм 95% и более;

не менее 95% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме;

освоено не менее 98% средств, запланированных для реализации муниципальной программы в отчетном году.

Муниципальная программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

степень достижения целей (решения задач) муниципальной программы и ее подпрограмм от 80% до 95 %;

не менее 80% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме;

освоено от 95 до 98% средств, запланированных для реализации муниципальной программы в отчетном году.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации в отчетном году признается неудовлетворительным.

Сведения о методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы приведены в приложении № 3.

6. Порядок взаимодействия ответственных исполнителей, соисполнителей участников муниципальной программы Ремонтненского района «Социальная поддержка граждан»

Ответственный исполнитель муниципальной программы –УСЗН.

Участники муниципальной программы - МБУ ЦСО; РОО.

Руководители отраслевых отделов Администрации Ремонтненского района, муниципальных учреждений Ремонтненского района, определенные участниками муниципальной программы, несут персональную ответственность за реализацию основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы и использование выделяемых на их выполнение финансовых средств.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

План реализации составляется ответственным исполнителем совместно с участниками муниципальной программы при разработке муниципальной программы.

План реализации утверждается актом ответственного исполнителя не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Ремонтненского района муниципальной программы и далее ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года.

В случае принятия решения ответственным исполнителем муниципальной программы по согласованию с участниками муниципальной программы о внесении изменений в план реализации, не влияющих на параметры муниципальной программы, план с учетом изменений утверждается не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Контроль за исполнением муниципальных программ осуществляется Администрацией Ремонтненского района.

В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальной программы УСЗН вносит на рассмотрение Администрацией Ремонтненского района отчет об исполнении плана реализации по итогам:

полугодия – до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом;

за год - до 1 марта года, следующего за отчетным.

Участниками муниципальной программы информация, необходимая для подготовки отчета об исполнении плана реализации, предоставляется ответственному исполнителю муниципальной программы:

по итогам полугодия – до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

за год – до 25 января года, следующего за отчетным.

Отчет об исполнении плана реализации после рассмотрения на заседании Коллегии Администрации Ремонтненского района подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы в течение 5 рабочих дней на официальном сайте Администрации Ремонтненского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает, согласовывает и вносит на рассмотрение Администрации Ремонтненского района проект постановления Администрации Ремонтненского района об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год (далее – годовой отчет) до 1 мая года, следующего за отчетным.

Годовой отчет содержит:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
 перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
 анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
 данные об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на выполнение мероприятий;
 сведения о достижении значений показателей муниципальной программы;
 информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в государственную программу;
 информацию о результатах оценки бюджетной эффективности муниципальной программы;
 информацию о реализации мер государственного регулирования, в том числе налоговых, кредитных и тарифных инструментов;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы и корректировке целевых показателей реализации муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период);

иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем муниципальной программы в составе годового отчета в соответствии с методическими рекомендациями.

По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрацией Ремонтненского района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

В случае принятия Администрацией Ремонтненского района решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы в месячный срок вносит соответствующий проект постановления Администрации Ремонтненского района в порядке, установленном Регламентом Администрации Ремонтненского района.

Годовой отчет после принятия Администрацией Ремонтненского района постановления о его утверждении подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней на официальном сайте Администрации Ремонтненского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя на основании поручения Главы Ремонтненского района в порядке, установленном Регламентом Администрации Ремонтненского района.

Обращение к Главе Ремонтненского района с просьбой о разрешении на внесение изменений в муниципальную программу подлежит согласованию в финансовом отделе Администрации Ремонтненского района с одновременным представлением пояснительной информации о вносимых изменениях, в том числе расчетов и обоснований по бюджетным ассигнованиям.

Ответственный исполнитель муниципальной программы вносит изменения в постановление Администрации Ремонтненского района, утвердившее муниципальную программу, по основным мероприятиям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году в установленном порядке, за исключением изменений наименований основных мероприятий в случаях, установленных бюджетным законодательством.

В случае внесения в муниципальную программу изменений, влияющих на параметры плана реализации, ответственный исполнитель муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Ремонтненского района указанных изменений вносит соответствующие изменения в план реализации.

Информация о реализации муниципальной программы подлежит размещению на сайтах ответственных исполнителей муниципальной программы.

7. Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан»

7.1. ПАСПОРТ

подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан»

Наименование подпрограммы	«Социальная поддержка отдельных категорий граждан»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление социальной защиты населения Администрации Ремонтненского района Ростовской области
Участники подпрограммы	муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Ремонтненского района.
Программно-целевые инструменты подпрограммы	отсутствуют
Цели подпрограммы	повышение уровня жизни граждан - получателей мер социальной поддержки
Задачи подпрограммы	выполнение социальных гарантий, предусмотренных действующим законодательством для отдельных категорий граждан
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	доля граждан, получающих различные меры социальной поддержки в общей численности населения района
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2020 годы. Этапы реализации не выделяются
Ресурсное обеспечение	Общий объем финансирования подпрограммы за 2014 - 2020

подпрограммы	<p>годы составляет всего – 441440,4 тыс. рублей.</p> <p>в том числе:</p> <p>2014 год – 69015,8 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 67126,3 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 71298,6 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 66859,4 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 54744,8 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 55301,5 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 57094,0 тыс. рублей;</p> <p>Федеральный бюджет, всего – 70114,7 тыс. рублей,</p> <p>в том числе:</p> <p>2014 год – 11311,7 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 12682,5 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 12772,4 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 7930,7 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 8322,0 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 8536,0 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 8559,4 тыс. рублей;</p> <p>Областной бюджет, всего – 356551,0 тыс. рублей,</p> <p>в том числе:</p> <p>2014 год – 56131,1 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 52753,8 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 56543,2 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 56800,1 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 43517,2 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 44663,9 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 46141,7 тыс. рублей;</p> <p>Бюджет Ремонтненского района, всего – 14774,7 тыс. рублей,</p> <p>в том числе:</p> <p>2014 год – 1573,0 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 1690,0 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 1983,0 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 2128,6 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 2905,6 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 2101,6 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 2392,9 тыс. рублей;</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	улучшение качества жизни отдельных категорий граждан; повышение ранее достигнутого уровня обеспечения мерами социальной поддержки отдельных категорий граждан

7.2. Характеристика сферы реализации подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан»

Социальная поддержка граждан представляет собой систему правовых, экономических, организационных и иных мер, гарантированных государством отдельным категориям населения.

В Ремонтненском районе сформирована эффективная система социальной поддержки населения, базирующаяся на принципах адресности и добровольности предоставления мер социальной поддержки, гарантированности исполнения принятых государством обязательств по предоставлению мер социальной поддержки.

Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан является одной из функций государства, направленной на поддержание и (или) повышение уровня их денежных доходов в связи с особыми заслугами перед Родиной, утратой трудоспособности и тяжести вреда, нанесенного здоровью, компенсацией ранее действовавших социальных обязательств, а также в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации граждан, имеющих по не зависящим от них причинам (объективные жизненные обстоятельства либо иные уважительные причины) среднедушевой доход, размер которого ниже величины прожиточного минимума в целом по Ростовской области в расчете на душу населения.

Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, определенные законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, иными нормативными правовыми актами включают:

меры социальной поддержки в денежной форме, в том числе ежемесячные денежные выплаты по оплате жилищно-коммунальных услуг, компенсация затрат на абонентскую плату за телефон и пользование радио, коллективной телевизионной антенной, доплаты к пенсиям, субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг;

меры социальной поддержки в натуральной форме, в том числе: оплата в размере 50 процентов стоимости лекарств, приобретаемых по рецептам врачей, бесплатные изготовление и ремонт зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики); бесплатный проезд и льготный проезд;

выплату государственных пенсий за выслугу лет и ежемесячных доплат к пенсиям;

ежемесячную денежную выплату гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин Ростовской области»;

адресную социальную помощь, в том числе: социальное пособие; социальное пособие на основании социального контракта в виде денежной суммы, безвозмездно предоставляемой гражданину из расчета на каждого члена семьи или одиноко проживающему гражданину на условиях, предусмотренных социальным контрактом;

предоставление гражданам в целях оказания социальной поддержки субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

предоставление материальной и иной помощи для погребения;

адресную социальную выплату в связи с ростом тарифов на холодное водоснабжение и водоотведение;

Оказание адресной помощи имеет следующие основные принципы: заявительный характер о нуждаемости в ней граждан; дифференцированный подход к определению форм и видов социальной помощи в зависимости от материального положения, исходя из соотношения среднедушевого дохода семьи и (или) одиноко проживающего гражданина с установленной в Ростовской области величиной прожиточного минимума соответствующих социально-демографических групп населения, возраста, состояния трудоспособности и иных обстоятельств.

Система мер социальной поддержки отдельных категорий граждан носит заявительный характер и предусматривает разграничение полномочий и соответствующих расходных обязательств по предоставлению мер социальной поддержки конкретным категориям граждан по уровням бюджетной системы.

Меры социальной поддержки отдельным категориям гражданам базируются на применении двух подходов:

категориальный подход предоставления мер социальной поддержки - без учета нуждаемости граждан (семей);

адресный подход предоставления мер социальной поддержки гражданам - с учетом нуждаемости граждан (семей), исходя из соотношения их доходов с установленной в Ростовской области величиной прожиточного минимума соответствующих социально-демографических групп населения.

Преобладающим в настоящее время является категориальный подход предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

К установленным федеральными законами мерам социальной поддержки отдельных категорий граждан, предоставляемым по принципу адресности, с учетом нуждаемости, относятся следующие меры социальной поддержки, являющиеся расходными обязательствами Ростовской области:

субсидии гражданам на оплату жилья и коммунальных услуг, предоставляемые в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации;

адресная социальная помощь, предоставляемая малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам.

Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан - как «федеральных», так и «региональных» льготников, предоставляются, в основном, в денежной форме.

В Ростовской области в полном объеме предоставляются меры социальной поддержки, установленные законами Российской Федерации и Ростовской области.

Для определения приоритетов развития системы мер социальной поддержки населения, принципиальное значение имеет динамика неравенства доходов населения.

Ежегодный рост тарифов на оплату жилищно-коммунальных услуг для многих граждан существенным образом отражается на семейном бюджете.

Гарантией доступности платы граждан за жилищно-коммунальные услуги являются субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, которые рассчитываются исходя из региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, стоимости жилищно-коммунальных услуг, максимально-допустимой доли расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

В Ростовской области региональный стандарт максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи снижен с 1 января 2009 года до 15 % (федеральный стандарт - 22 %).

Это позволило значительно увеличить не только размер субсидии, но и численность ее получателей.

В целях дальнейшего повышения благосостояния жителей области 15-процентный порог по затратам на коммунальные платежи в совокупном доходе семьи планируется сохранить.

Еще одной мерой социальной поддержки граждан в условиях роста тарифов на жилищно-коммунальные услуги является адресная социальная выплата в связи с ростом тарифов на холодное водоснабжение и водоотведение, предусмотренная постановлением Правительства Ростовской области от 30.12.2011 № 311 «О порядке предоставления адресной социальной выплаты, а также о порядке расходования средств областного бюджета на ее предоставление».

Адресная социальная выплата предоставляется в тех муниципальных образованиях, в которых тарифы для населения установлены выше критериев доступности платы за холодное водоснабжение и водоотведение (40 руб./куб.м. и 35 руб./куб.м. соответственно).

В связи с ростом тарифов на оплату жилищно-коммунальных услуг изменяются региональные стандарты стоимости жилищных и коммунальных услуг на 1 квадратный метр общей площади жилого помещения по муниципальным районам и городским округам и соответственно увеличивается и средний размер ежемесячных денежных выплат по оплате жилищно-коммунальных услуг льготным категориям граждан.

Усиление адресной поддержки граждан будет нивелировать негативные эффекты неравенства, обусловленные спецификой экономического развития.

К приоритетным направлениям в области социальной поддержки отдельных категорий граждан отнесено повышение эффективности социальной поддержки отдельных групп населения, в том числе путем усиления адресности социальной помощи, внедрения современных технологий оказания помощи.

Усиление влияния мер социальной поддержки на снижение бедности актуализирует преобразования в системе социальной защиты населения на основе развития и укрепления принципов адресности и стимулирования семей к полной реализации потенциала самообеспечения. При таком подходе меры социальной поддержки распространяются на большинство малоимущих граждан, вносят значимый вклад в сокращение бедности при условии полной реализации экономического потенциала семьи.

Внедрение принципа взаимных обязательств на основе социального контракта между стороной, предоставляющей социальную поддержку, и стороной, которая является ее получателем, активизирует ресурсный потенциал населения, сдерживает иждивенческие настроения среди неработающих совершеннолетних граждан и является профилактикой снижения социально-экономической напряженности при предоставлении адресной социальной помощи нуждающимся семьям. Предметом контракта со стороны получателя могут стать позитивные социальные изменения и собственная экономическая активность получателя.

Указанные приоритеты направлены на повышение уровня и качества жизни населения; обеспечение адресной поддержки лиц, относящихся к категории малообеспеченных.

В то же время, вследствие естественной убыли произойдут изменения численности отдельных категорий

федеральных и региональных льготников.

Прогнозируется сохранение, а по определенным группам населения - возрастание потребности в социальной поддержке и соответствующего увеличения расходов.

Среди категорий региональных льготников прогнозируется уменьшение количества тружеников тыла, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в то же время прогнозируется увеличение количества ветеранов труда Ростовской области.

Сохранится тенденция незначительного роста получателей субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, связанная с ростом тарифов на оплату жилищно-коммунальных услуг и прогнозируемым ростом доходов населения.

В силу социального характера реализация подпрограммы позволит снизить уровень бедности, будет способствовать сохранению стабильности социального самочувствия различных категорий граждан в Ростовской области.

7.3. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы

«Социальная поддержка отдельных категорий граждан»

Исходя из системы целей муниципальной программы, определена цель подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» (далее – подпрограмма) - повышение уровня жизни граждан - получателей мер социальной поддержки.

Достижение цели подпрограммы осуществляется за счет решения задачи - выполнение социальных гарантий, предусмотренных действующим законодательством для отдельных категорий граждан.

В качестве показателя достижения цели и решения задачи подпрограммы предлагается следующий показатель:

доля граждан, получающих различные меры социальной поддержки в общей численности населения области.

Информация о методике расчета показателя приведена в приложении № 3.

Показатель позволит оценить результаты предоставления мер социальной поддержки льготным категориям граждан в Ростовской области и будет способствовать повышению эффективности использования средств областного и федерального бюджетов, направляемых на эти цели.

Показатель подпрограммы определен таким образом, чтобы обеспечить:

наблюдаемость значений показателей в течение срока реализации муниципальной программы;

охват всех наиболее значимых результатов реализации мероприятий;

минимизацию количества показателей;

наличие формализованных методик расчета значений показателей.

Выполнение задачи подпрограммы позволит обеспечить в полном объеме предоставление:

мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

адресной социальной помощи жителям Ростовской области и других социальных выплат.

Выполнение задачи будет достигнуто путем совершенствования исполнения государственных социальных обязательств в сфере социальной защиты населения, повышения доступности качественных государственных услуг широкому кругу получателей возможны с внедрением новых технологий и инновационных подходов.

С целью повышения уровня качества и доступности государственных услуг в сфере социальной поддержки реализовано право граждан, претендующих на получение различных мер социальной поддержки, обратиться с заявлением от себя лично (для одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи в орган социальной защиты населения или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

улучшение качества жизни отдельных категорий граждан;

повышение ранее достигнутого уровня обеспечения мерами социальной поддержки отдельных категорий граждан.

Период реализации подпрограммы 2014-2020 годы. Этапы реализации не выделяются.

7.4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан»

Мероприятия подпрограммы предусматривают комплексный подход к решению социальной поддержки различных категорий граждан в соответствии с федеральными и областными законами и другими нормативными правовыми актами в сфере социальной поддержки населения.

Перечень основных мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 1.

В рамках достижения цели и выполнения задачи подпрограмма включает следующие основные мероприятия по социальной поддержке отдельных категорий граждан:

предоставление мер социальной поддержки ветеранов труда по проезду на железнодорожном и водном транспорте пригородного сообщения и на автомобильном транспорте пригородного межмуниципального и междугородного внутриобластного сообщений;

предоставление мер социальной поддержки тружеников тыла по проезду на железнодорожном и водном транспорте пригородного сообщения и на автомобильном транспорте пригородного межмуниципального и междугородного внутриобластного сообщений;

предоставление мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий по проезду на железнодорожном и водном транспорте пригородного сообщения и на автомобильном транспорте пригородного межмуниципального сообщения;

предоставление мер социальной поддержки ветеранов труда Ростовской области по проезду на железнодорожном и водном транспорте пригородного сообщения и на автомобильном транспорте пригородного межмуниципального и междугородного внутриобластного сообщений;

обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

предоставление меры социальной поддержки по оплате расходов на газификацию домовладения

(квартиры)отдельных категорий граждан;
 оказание адресной социальной помощи в виде социального пособия, социального пособия на основании социального контракта;
 оказание адресной социальной помощи в виде адресной социальной выплаты;
 оказание адресной социальной помощи в натуральном виде;
 предоставление социальных гарантий гражданам, участвующим в обеспечении правопорядка и общественной безопасности;
 ежемесячная социальная денежная выплата лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин Ростовской области»;
 предоставление мер социальной поддержки ВИЧ-инфицированным в детском возрасте во время пребывания в нозокомиальных очагах (медицинских учреждениях);
 выплата государственной пенсии за выслугу лет; ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям граждан; ежемесячной доплаты к пенсии лицам, пострадавшим во время событий в г. Новочеркасске в июне 1962 года;
 проведение мероприятий в день участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф;
 проведение торжественного приема активистов инвалидного движения, посвященного Международному дню инвалидов;
 предоставление мер социальной поддержки ветеранов труда Ростовской области;
 предоставление мер социальной поддержки ветеранов труда;
 предоставление мер социальной поддержки лиц, работавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941–1945 годов;
 предоставление мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий;
 предоставление мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности;
 предоставление гражданам в целях оказания социальной поддержки субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг;
 предоставление материальной и иной помощи для погребения;
 организация исполнительно-распорядительных функций, связанных с реализацией переданных государственных полномочий в сфере социальной защиты населения;
 предоставление мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (инвалиды, ветераны, «чернобыльцы»);
 предоставление социальной поддержки граждан при возникновении поствакцинальных осложнений;
 Реализация мероприятий подпрограммы позволит в полном объеме обеспечить предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, установленных законами Российской Федерации и законами Ростовской области, и тем самым способствовать повышению уровня и качества жизни граждан этих категорий.

7.5. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан»

Информация о расходах бюджетов на реализацию подпрограммы приведена в приложении №1.
 Общий объем финансирования подпрограммы за 2014 - 2020 годы составляет всего – 441440,4 тыс. рублей.
 в том числе:
 2014 год – 69015,8 тыс. рублей;
 2015 год – 67126,3 тыс. рублей;
 2016 год – 71298,6 тыс. рублей;
 2017 год – 66859,4 тыс. рублей;
 2018 год – 54744,8 тыс. рублей;
 2019 год – 55301,5 тыс. рублей;
 2020 год – 57094,0 тыс. рублей;

Федеральный бюджет, всего – 70114,7 тыс. рублей,
 в том числе:
 2014 год – 11311,7 тыс. рублей;
 2015 год – 12682,5 тыс. рублей;
 2016 год – 12772,4 тыс. рублей;
 2017 год – 7930,7 тыс. рублей;
 2018 год – 8322,0 тыс. рублей;
 2019 год – 8536,0 тыс. рублей;
 2020 год – 8559,4 тыс. рублей;

Областной бюджет, всего– 356551,0 тыс. рублей,
 в том числе:
 2014 год – 56131,1 тыс. рублей;
 2015 год – 52753,8 тыс. рублей;
 2016 год – 56543,2 тыс. рублей;
 2017 год – 56800,1 тыс. рублей;
 2018 год – 43517,2 тыс. рублей;
 2019 год – 44663,9 тыс. рублей;
 2020 год – 46141,7 тыс. рублей;

Бюджет Ремонтненского района, всего – 14774,7 тыс. рублей,

в том числе:

2014 год – 1573,0 тыс. рублей;
 2015 год – 1690,0 тыс. рублей;
 2016 год – 1983,0 тыс. рублей;
 2017 год – 2128,6 тыс. рублей;
 2018 год – 2905,6 тыс. рублей;
 2019 год – 2101,6 тыс. рублей;
 2020 год – 2392,9 тыс. рублей;

На реализацию подпрограммы выделяются средства федерального бюджета в рамках государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №296.

8. Подпрограмма «Модернизация и развитие социального обслуживания населения, сохранение кадрового потенциала»

8.1. ПАСПОРТ

подпрограммы «Модернизация и развитие социального обслуживания населения, сохранение кадрового потенциала»

Наименование подпрограммы	«Модернизация и развитие социального обслуживания населения, сохранение кадрового потенциала»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление социальной защиты населения Администрации Ремонтненского района Ростовской области,
Участники подпрограммы	муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Ремонтненского района.
Программно-целевые инструменты подпрограммы	отсутствуют
Цели подпрограммы	повышение уровня, качества и безопасности социального обслуживания населения
Задачи подпрограммы	развитие системы и улучшение качества социального обслуживания; укрепление материально-технической базы учреждений системы социального обслуживания населения; повышение к 2018 году средней заработной платы отдельных категорий работников до 100 процентов, в Ростовской области
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	соответствие объёма предоставленных МБУ ЦСО социальных услуг параметрам муниципального задания; соотношение средней заработной платы социальных работников МБУ ЦСО со средней заработной платой по Ростовской области; соотношение средней заработной платы среднего медицинского персонала (персонала, обеспечивающего условия для предоставления медицинских услуг) МБУ ЦСО со средней заработной платой по Ростовской области; соотношение средней заработной платы младшего медицинского персонала (персонала, обеспечивающего условия для предоставления медицинских услуг) МБУ ЦСО со средней заработной платой по Ростовской области;
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2014 – 2020 годы. Этапы реализации не выделяются
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы за 2014 - 2020 годы составляет всего – 9047,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 1258,1 тыс. рублей; 2015 год – 1681,3 тыс. рублей; 2016 год – 578,9 тыс. рублей; 2017 год – 1136,9 тыс. рублей; 2018 год – 1202,8 тыс. рублей; 2019 год – 1574,0 тыс. рублей; 2020 год – 1615,0 тыс. рублей; Бюджет Ремонтненского района, 5415,2– тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 860,6 тыс. рублей; 2015 год – 652,2 тыс. рублей; 2016 год – 534,0 тыс. рублей; 2017 год – 572,6 тыс. рублей; 2018 год – 646,8 тыс. рублей;

	2019 год – 1054,0 тыс. рублей; 2020 год – 1095,0 тыс. рублей Внебюджетные средства – 3631,8 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 397,5 тыс. рублей; 2015 год – 1029,1 тыс. рублей; 2016 год – 44,9 тыс. рублей; 2017 год – 564,3 тыс. рублей; 2018 год – 556,0 тыс. рублей; 2019 год – 520,0 тыс. рублей; 2020 год – 520,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	обеспечение доступности, качества и безопасности социального обслуживания населения; повышение престижа профессии «социальный работник», приток молодых специалистов, сокращение дефицита социальных работников в сфере социального обслуживания населения.

8.2. Характеристика сферы реализации подпрограммы

«Модернизация и развитие социального обслуживания населения, сохранение кадрового потенциала»

Социальное обслуживание населения, как одно из составляющих социальной поддержки населения, представляет собой деятельность социальных служб по социальной поддержке, оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, психолого-педагогических, социально-правовых услуг и материальной помощи, проведению социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Отношения в сфере социального обслуживания населения в настоящее время регулируются Федеральными законами от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - действующие законы), от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а также Областными законами от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области», от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области».

Действующие законы сыграли важную роль в развитии системы социального обслуживания населения. На их основе в Ростовской области сформирована законодательная, материально-техническая база и кадровый потенциал, система управления и сеть учреждений различных типов и форм, осуществляющих социальное обслуживание населения.

Социальным обслуживанием в Ремонтненском районе ежегодно охвачено более 2000 человек.

На 1 января 2013 года инфраструктура учреждений социального обслуживания включает:

3 учреждения, в том числе:

1 дом-интернат для престарелых и инвалидов;

1 МБУ ЦСО;

1 социальный приют для детей и подростков.

Приоритетным направлением деятельности по совершенствованию социального обслуживания населения остается создание безопасных и качественных условий для круглосуточного проживания в стационарных и полустационарных учреждениях инвалидов и граждан пожилого возраста.

Для устранения выявленных нарушений и осуществления мероприятий по усилению пожарной безопасности в Ремонтненском районе в 2013 году привлечены внебюджетные средства в размере 240,0 тыс. руб. Проведена инвентаризация учреждений социального обслуживания.

Благодаря росту бюджетных ассигнований создаются условия для увеличения расходов на социальное обслуживание населения, связанного с ростом численности обслуживаемых граждан, улучшением условий предоставления услуг, инфляцией.

Реализуемые за счет средств областного бюджета мероприятия способствуют повышению уровня и качества социального обслуживания населения, удовлетворяющего потребности граждан. К числу недостатков современной системы социального обслуживания населения, не обеспечивающих предоставление социальных услуг, удовлетворяющих потребности граждан, относятся следующие:

К числу недостатков современной системы социального обслуживания населения, не обеспечивающих предоставление социальных услуг, удовлетворяющих потребности граждан относится дефицит кадров работников в системе социального обслуживания населения. Причинами некомплектованности штатов учреждений являются низкий уровень оплаты труда, большая психологическая и физическая нагрузка, малопривлекательность профессии.

Среднемесячная заработная плата социальных работников Ремонтненского района в 2011 году составляла 7327,18 рубля, среднего медицинского персонала - 9034,9 рубля, младшего медицинского персонала – 7214,3 рубля.

На конец 2011 года среднесписочная численность социальных работников системы социального обслуживания населения составляла 106 человек, среднего медицинского персонала - 22 человека, младшего медицинского персонала - 18 человек.

Среднемесячная заработная плата социальных работников в 2012 году составляла 8897,4 рубля, среднего медицинского персонала – 10978,7 рубля, младшего медицинского персонала – 8954,5 рубля.

Среднесписочная численность за 2012 год социальных работников системы социального обслуживания населения составляла 113 человек, среднего медицинского персонала - 22 человека, младшего медицинского персонала - 22 человека.

Предоставление качественных и доступных социальных услуг в системе социального обслуживания населения сдерживается также иными причинами, в том числе:

сохраняющимся невысоким уровнем стандартизации социального обслуживания населения, неразвитостью системы научно-обоснованных норм и нормативов, используемых при его организации;

преимущественно сметным характером финансирования государственных учреждений социального обслуживания населения.

Необходимость решения существующих проблем в системе социального обслуживания населения Ростовской области предопределяют направления и содержание мероприятий подпрограммы «Модернизация и развитие социального обслуживания населения» (далее – подпрограмма).

Наряду с этим, в рамках данной подпрограммы учитываются и прогнозируемые параметры развития системы социального обслуживания населения до 2020 года.

8.3. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы «Модернизация и развитие социального обслуживания населения, сохранение кадрового потенциала»

Исходя из системы целей муниципальной программы, определена цель подпрограммы - повышение уровня, качества и безопасности социального обслуживания населения.

Для достижения цели подпрограммы должно быть обеспечено решение следующих задач:

развитие системы и улучшение качества социального обслуживания;

укрепление материально-технической базы учреждений системы социального обслуживания населения;

повышение к 2018 году средней заработной платы отдельных категорий работников до

100 процентов, врачей к 2017 году до 200 процентов от средней заработной платы в Ростовской области.

Для решения этих задач предлагаются следующие показатели:

соответствие объема предоставленных МБУ ЦСО социальных услуг параметрам муниципального задания.

Показатель позволит оценить уровень обеспечения доступности социального обслуживания населения;

соотношение средней заработной платы социальных работников МБУ ЦСО со средней заработной платой по Ростовской области;

соотношение средней заработной платы среднего медицинского персонала (персонала, обеспечивающего условия для предоставления медицинских услуг) МБУ ЦСО со средней заработной платой по Ростовской области;

соотношение средней заработной платы младшего медицинского персонала (персонала, обеспечивающего условия для предоставления медицинских услуг) МБУ ЦСО со средней заработной платой по Ростовской области;

Данные показатели отражают уровень достижения в отчетном году цели, определенной Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Информация о методике расчета показателей приведена в приложении № 3.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

обеспечение доступности, качества и безопасности социального обслуживания населения;

повышение престижа профессии «социальный работник», приток молодых специалистов, сокращение дефицита социальных работников в сфере социального обслуживания населения.

В ходе реализации подпрограммы будет производиться корректировка ее параметров и плана реализации в рамках бюджетного процесса, с учетом тенденций демографического и социально-экономического развития страны.

Срок реализации подпрограммы 2014-2020 годы.

Этапы реализации не выделяются.

8.4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы «Модернизация и развитие социального обслуживания населения, сохранение кадрового потенциала»

В рамках подпрограммы будут реализованы следующие основные мероприятия:

проведение районного конкурса «Лучший социальный работник»;

осуществление контроля качества предоставляемых МБУ ЦСО социальных услуг в соответствии с национальными и государственными стандартами социального обслуживания;

организация социально-реабилитационных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

формирование независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих услуги по социальному обслуживанию;

проведение капитального ремонта зданий МБУ ЦСО.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит, в том числе, повысить престиж профессии социальных работников за счет повышения их заработной платы, а также введение «эффективного контракта» в МБУ ЦСО с руководителем учреждения в части установления взаимосвязи между показателями качества предоставляемых муниципальных услуг МБУ ЦСО и эффективностью деятельности руководителя.

Реализация мероприятий подпрограммы, направленных на укрепление материальной базы МБУ ЦСО, позволит привести их в соответствие со строительными, санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими правилами и нормативами, правилами пожарной безопасности.

В рамках подпрограммы предусматривается выполнение муниципальных заданий на оказание социальных услуг:

с обеспечением проживания, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам, оказываемых комплексными центрами социального обслуживания населения;

без обеспечения проживания, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам, оказываемых комплексными центрами социального обслуживания населения.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит обеспечить повышение уровня, качества и безопасности социального обслуживания населения.

8.5. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы «Модернизация и развитие социального обслуживания населения, сохранение кадрового потенциала»

Общий объем финансирования подпрограммы за 2014 - 2020 годы составляет всего – 9047,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 1258,1 тыс. рублей;

2015 год – 1681,3 тыс. рублей;

2016 год – 578,9 тыс. рублей;
 2017 год – 1136,9 тыс. рублей;
 2018 год – 1202,8 тыс. рублей;
 2019 год – 1574,0 тыс. рублей;
 2020 год – 1615,0 тыс. рублей;

Бюджет Ремонтненского района, 5415,2 – тыс. рублей,
 в том числе:

2014 год – 860,6 тыс. рублей;
 2015 год – 652,2 тыс. рублей;
 2016 год – 534,0 тыс. рублей;
 2017 год – 572,6 тыс. рублей;
 2018 год – 646,8 тыс. рублей;
 2019 год – 1054,0 тыс. рублей;
 2020 год – 1095,0 тыс. рублей

Внебюджетные средства – 3631,8 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 397,5 тыс. рублей;
 2015 год – 1029,1 тыс. рублей;
 2016 год – 44,9 тыс. рублей;
 2017 год – 564,3 тыс. рублей;
 2018 год – 556,0 тыс. рублей;
 2019 год – 520,0 тыс. рублей;
 2020 год – 520,0 тыс. рублей

Расходы областного бюджета, федерального бюджета, местного бюджета и внебюджетных средств на реализацию подпрограммы отражены в приложении № 1.

9. Подпрограмма «Совершенствование мер демографической политики в области социальной поддержки семьи и детей»

9.1. ПАСПОРТ
 подпрограммы «Совершенствование мер демографической политики в области социальной поддержки семьи и детей»

Наименование подпрограммы	«Совершенствование мер демографической политики в области социальной поддержки семьи и детей»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление социальной защиты населения Администрации Ремонтненского района Ростовской области
Участники подпрограммы	Ремонтненский отдел образования Администрации Ремонтненского района.
Программно–целевые инструменты подпрограммы	отсутствуют
Цели подпрограммы	увеличение рождаемости и улучшение демографической ситуации в Ростовской области; улучшение уровня жизни семей, воспитывающих детей, повышение ценности института семьи
Задачи подпрограммы	предоставление мер социальной поддержки, направленных на стимулирование многодетности; организация отдыха и оздоровления детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; формирование общественного сознания, направленного на повышение статуса семьи, пропаганда ответственного родительства, профилактика безнадзорности несовершеннолетних.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	отношение численности третьих или последующих детей, родившихся в отчетном финансовом году, к численности детей указанной категории, родившихся в году, предшествующем отчетному году; прожиточный минимум для детей; доля семей с детьми, получающих меры социальной поддержки, в общей численности домохозяйств в области; доля оздоровленных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, от численности детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, подлежащих оздоровлению; среднегодовая численность населения.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2014 – 2020 годы. Этапы реализации не выделяются
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы за 2014 - 2020 годы составляет всего – 392788,5 тыс. рублей. в том числе: 2014 год – 49362,9 тыс. рублей;

	<p>2015 год – 57103,5 тыс. рублей; 2016 год – 59541,0 тыс. рублей; 2017 год – 59619,3 тыс. рублей; 2018 год – 61059,5 тыс. рублей; 2019 год – 51945,3 тыс. рублей; 2020 год – 54157,0 тыс. рублей;</p> <p>Федеральный бюджет, всего – 152010,2 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 16450,7 тыс. рублей; 2015 год – 20359,2 тыс. рублей; 2016 год – 21933,9 тыс. рублей; 2017 год – 22151,4 тыс. рублей; 2018 год – 29735,7 тыс. рублей; 2019 год – 19982,5 тыс. рублей; 2020 год – 21396,8 тыс. рублей;</p> <p>Областной бюджет, всего – 236548,1 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 32555,4 тыс. рублей; 2015 год – 36305,5 тыс. рублей; 2016 год – 37001,8 тыс. рублей; 2017 год – 36870,0 тыс. рублей; 2018 год – 30446,1 тыс. рублей; 2019 год – 31290,0 тыс. рублей; 2020 год – 32079,3 тыс. рублей; Бюджет Ремонтненского района, всего – 4230,2 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 356,8 тыс. рублей; 2015 год – 438,8 тыс. рублей; 2016 год – 605,3 тыс. рублей; 2017 год – 597,9 тыс. рублей; 2018 год – 877,7 тыс. рублей; 2019 год – 672,8 тыс. рублей; 2020 год – 680,9 тыс. рублей.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>повышение уровня жизни семей с детьми; ежегодное увеличение числа рожденных детей; преобладание к 2020 году семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей</p>

9.2. Характеристика сферы реализации подпрограммы «Совершенствование мер демографической политики в области социальной поддержки семьи и детей»

Успех государства почти во всех его сферах тесно связан с устойчивым демографическим развитием, обеспечивающим обществу жизненное воспроизводство человеческого потенциала.

В демографической сфере Ремонтненского района происходят процессы, характерные для большинства районов области. Основная проблема демографического развития этих территорий – естественная убыль населения. Она обусловлена, помимо высокой смертности населения, еще и недостаточным уровнем рождаемости, который не восполняет людские потери от смертей.

Данная ситуация в Ростовской области сформировалась под влиянием политических и социально-экономических процессов в Российской Федерации, происходивших в предыдущие годы.

Применение комплексного межведомственного взаимодействия позволит более эффективно использовать финансовые ресурсы, сконцентрировав их на решении приоритетных задач, обеспечить их комплексное решение на протяжении ряда лет, обеспечив взаимосвязь между проводимыми мероприятиями и результатами их выполнения, распределять полномочия и ответственность.

Основные мероприятия, направленные на существенное улучшение общего и репродуктивного здоровья граждан, особенно подрастающего поколения, снижение смертности населения, прежде всего материнской и младенческой, будут осуществляться в рамках приоритетного национального проекта «Здоровье» и государственных программ соответствующей направленности.

Экономическое и социальное положение семей с детьми будет предопределяться параметрами социально-экономического развития области. Решение основных проблем семей с детьми возможно при эффективном взаимодействии всех социальных институтов и отраслей социальной сферы (образование, здравоохранение, культура, физическая культура и спорт, жилищно-коммунальное хозяйство, строительство и др.), в том числе, в рамках реализации профильных приоритетных национальных проектов, государственных программ Ростовской области.

Подпрограмма «Совершенствование мер демографической политики в области социальной поддержки семьи и детей» (далее – подпрограмма) включает в себя меры государственной поддержки материнства и детства, функционирования института семьи. Реализация данных мероприятий, наряду с действующими на территории области мерами в рамках государственных программ в сфере образования, здравоохранения, труда и занятости, жилищной политики и сельского хозяйства, позволит создать благоприятные условия для жизнедеятельности семей и установления многодетности, как социальной нормы.

Предоставление мер социальной поддержки семьям с детьми, в том числе, во взаимодействии с иными мерами государственного регулирования, способствует решению ряда задач улучшению демографической ситуации в Ростовской области.

Меры социальной поддержки семей, имеющих детей, определенные законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, иными нормативными правовыми актами включают меры социальной поддержки в денежном выражении;

В рамках реализации комплексных мер по улучшению демографической ситуации в Ростовской области ведется целенаправленная работа по пропаганде ценности семейного воспитания, поощрению многодетности, по созданию условий, обеспечивающих право ребенка жить и воспитываться в семье, в том числе по профилактике социального сиротства, развитию различных форм семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактике безнадзорности несовершеннолетних.

Меры социальной поддержки семьям с детьми базируются на применении двух подходов:

категориальный подход предоставления мер социальной поддержки - без учета нуждаемости граждан (семей);

адресный подход предоставления мер социальной поддержки гражданам с учетом нуждаемости граждан (семей), исходя из соотношения их доходов с установленной в субъекте Российской Федерации величиной прожиточного минимума соответствующих социально - демографических групп населения, а также средние денежные доходы семьи.

Меры социальной поддержки семьям, имеющим детей, в категориальной форме, предусмотрены действующим Федеральным законодательством и Областным законодательством (в части предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям и единовременной денежной выплаты в связи с рождением одновременно трех и более детей). Необходимость дифференциации обусловлена единой системой государственных пособий гражданам, имеющим детей, в связи с их рождением и воспитанием, которая обеспечивает гарантированную государством материальную поддержку материнства, отцовства и детства.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» в целях совершенствования демографической политики Российской Федерации и Ростовской области предполагается обеспечить ежегодное повышение суммарного коэффициента рождаемости. В условиях современной демографической ситуации, когда из года в год уменьшается общая численность женщин репродуктивного возраста, достичь этого возможно за счет рождения в семьях трех и более детей.

Принятие новых мер социальной поддержки в виде регионального материнского капитала, ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка или последующих детей, единовременной денежной выплаты в связи с рождением одновременно трех и более детей будет способствовать решению поставленных задач.

Потребности многодетных семей в мерах социальной поддержки не только не сократятся, но, наоборот, возрастут, что учитывается в рамках мероприятий подпрограммы, в том числе в части их финансового обеспечения.

В прогнозируемом периоде ожидается рост рождаемости, в том числе за счет рождения в семьях третьих и последующих детей. Под воздействием стимулирующих мер ожидается ежегодное увеличение количества детей указанной категории не менее, чем в 1,01 раза по отношению к предыдущему году.

Одним из главных приоритетов Ремонтненского района является социально-правовая защита детства. В ходе его реализации важное значение придается развитию семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Так как проблема улучшения демографической ситуации является долговременной, то в целях осуществления единой социально-экономической политики Ремонтненского района, направленной на увеличение роста рождаемости, необходимо продолжить работу по предоставлению мер социальной поддержки в рамках разработанной подпрограммы.

9.3. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы «Совершенствование мер демографической политики в области социальной поддержки семьи и детей»

Социальная поддержка семьи и детей является важным направлением государственной семейной политики Ремонтненского района.

В этой связи целями подпрограммы являются:

увеличение рождаемости и улучшение демографической ситуации в Ремонтненском районе;
улучшение уровня жизни семей, воспитывающих детей, повышение ценности института семьи.

Достижение указанных целей обеспечивается решением следующих задач:

предоставление мер социальной поддержки, направленных на стимулирование многодетности;
организация отдыха и оздоровления детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
формирование общественного сознания, направленного на повышение статуса семьи, пропаганда ответственного родительства, профилактика безнадзорности несовершеннолетних.

В качестве показателей для решения задач подпрограммы предлагаются следующие показатели:

1. Отношение численности третьих или последующих детей, родившихся в отчетном финансовом году, к численности детей указанной категории, родившихся в году, предшествующем отчетному году.

Позитивная динамика данных показателей позволит оценить эффективность реализации мер социальной поддержки, как молодым семьям, так и семьям, имеющим детей.

2. Доля семей с детьми, получающих меры социальной поддержки, в общем количестве домохозяйств в области.

Показатель позволит оценить результаты реализации предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в области, их действие на состояние демографической ситуации в Ростовской области, будет способствовать повышению эффективности использования средств областного и федерального бюджетов, направляемых на эти цели.

3. Для оздоровленных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, от численности детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, подлежащих оздоровлению.

Показатель позволит оценить результаты охвата детей различными формами отдыха и оздоровления, будет способствовать повышению эффективности использования средств областного и федерального бюджетов, направляемых на эти цели.

4. Среднегодовая численность населения.

Показатель позволит оценить динамику естественного и миграционного движения населения Ростовской области.

Показатели оценивают исполнение задачи и эффективность мероприятий подпрограммы.
Информация о методике расчета показателей (индикаторов) приведена в приложении № 3.
Сведения о показателях, включенных в федеральный (региональный) план статистических работ, приведены в приложении № 2.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:
повышение уровня жизни семей с детьми;
ежегодное увеличение числа рожденных детей;
преобладание к 2020 году семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
Подпрограмма реализуется в 2014 – 2020 годах. Этапы реализации подпрограммы не выделяются.

9.4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы «Совершенствование мер демографической политики в области социальной поддержки семьи и детей»

Система мер социальной поддержки семей с детьми носит заявительный характер и предусматривает разграничение полномочий и соответствующих расходных обязательств по предоставлению мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, по уровням бюджетной системы.

В рамках подпрограммы предусматривается реализация следующих основных мероприятий:
организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей;
предоставление мер социальной поддержки детей первого-второго года жизни из малоимущих семей;
предоставление мер социальной поддержки на детей из многодетных семей;
выплата ежемесячного пособия на ребенка;
предоставление мер социальной поддержки беременных женщин из малоимущих семей, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет из малоимущих семей;
предоставление мер социальной поддержки семей, имеющих детей и проживавших на территории Ростовской области, в виде ежемесячной денежной выплаты в размере определенного в Ростовской области прожиточного минимума для детей, назначаемой в случае рождения после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет;
предоставление мер социальной поддержки малоимущих семей, имеющих детей и проживающих на территории Ростовской области, в виде предоставления регионального материнского капитала;
предоставление родителям (законным представителям) компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях;
предоставление меры социальной поддержки малоимущих многодетных семей в виде автотранспортного средства;
организация и проведение ежегодного мероприятия для награждения многодетных матерей;
предоставление меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты семьям в связи с рождением одновременно трех и более детей;
выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;
выплата пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;
выплата пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;
выплата пособий по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций, прекращением деятельности (полномочий) физическими лицами в установленном порядке;
выплата единовременных пособий женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, уволенным в связи с ликвидацией организаций, прекращением деятельности (полномочий) физическими лицами в установленном порядке;
выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения в семью.
Обеспечение в полном объеме предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, установленных законами Российской Федерации и законами Ростовской области, и тем самым повышение благосостояния семей, имеющих детей.

Экономическая эффективность подпрограммы будет выражена в увеличении реальных доходов семей с детьми за счет предоставляемых мер социальной поддержки на фоне увеличения количества многодетных семей, укрепления демографической ситуации и обеспечения социальной и экономической устойчивости семьи.

9.5. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы «Совершенствование мер демографической политики в области социальной поддержки семьи и детей»

Общий объем финансирования подпрограммы за 2014 - 2020 годы составляет всего – 392788,5 тыс. рублей.
в том числе:

2014 год – 49362,9 тыс. рублей;
2015 год – 57103,5 тыс. рублей;
2016 год – 59541,0 тыс. рублей;
2017 год – 59619,3 тыс. рублей;
2018 год – 61059,5 тыс. рублей;
2019 год – 51945,3 тыс. рублей;
2020 год – 54157,0 тыс. рублей;

Федеральный бюджет, всего – 152010,2 тыс. рублей,
в том числе:
2014 год – 16450,7 тыс. рублей;

2015 год – 20359,2 тыс. рублей;
 2016 год – 21933,9 тыс. рублей;
 2017 год – 22151,4 тыс. рублей;
 2018 год – 29735,7 тыс. рублей;
 2019 год – 19982,5 тыс. рублей;
 2020 год – 21396,8 тыс. рублей;

Областной бюджет, всего – 236548,1 тыс. рублей,
 в том числе:

2014 год – 32555,4 тыс. рублей;
 2015 год – 36305,5 тыс. рублей;
 2016 год – 37001,8 тыс. рублей;
 2017 год – 36870,0 тыс. рублей;
 2018 год – 30446,1 тыс. рублей;
 2019 год – 31290,0 тыс. рублей;
 2020 год – 32079,3 тыс. рублей;

Бюджет Ремонтненского района, всего – 4230,2 тыс. рублей,
 в том числе:

2014 год – 356,8 тыс. рублей;
 2015 год – 438,8 тыс. рублей;
 2016 год – 605,3 тыс. рублей;
 2017 год – 597,9 тыс. рублей;
 2018 год – 877,7 тыс. рублей;
 2019 год – 672,8 тыс. рублей;
 2020 год – 680,9 тыс. рублей.

На реализацию подпрограммы выделяются средства федерального бюджета в рамках государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296.

Информация о расходах областного бюджета, федерального бюджета, местного бюджета и внебюджетных источников на реализацию подпрограммы приведена в приложении № 1.

10. Подпрограмма «Старшее поколение»

10.1. ПАСПОРТ подпрограммы «Старшее поколение»

Наименование подпрограммы	«Старшее поколение»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление социальной защиты населения Администрации Ремонтненского района Ростовской области.
Участники подпрограммы	муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Ремонтненского района.
Программно-целевые инструменты подпрограммы	отсутствуют
Цели подпрограммы	формирование в Ремонтненском районе организационных, правовых, социально-экономических условий для улучшения положения и качества жизни пожилых людей, повышение степени их социальной защищенности, активизации участия пожилых людей в жизни общества
Задачи подпрограммы	повышение доступности социальных услуг для граждан пожилого возраста; повышение качества и расширение перечня предоставляемых социальных услуг участниками социального обслуживания для пожилых людей; развитие системы оказания социальных услуг в соответствии с национальными стандартами Российской Федерации, внедрение новых технологий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста; формирование условий для реализации творческих способностей граждан пожилого возраста, их активного долголетия; формирование безбарьерной среды для граждан пожилого возраста для доступа к информации, общения в электронной форме
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	доля граждан пожилого возраста, охваченных различными формами социального обслуживания, по отношению к общей численности пожилого населения Ростовской области; количество приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов;

	соответствие объема предоставленных МБУ ЦСО социальных услуг параметрам муниципального задания.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2014 – 2020 годы Этапы реализации не выделяются
Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p>Общий объем финансирования подпрограммы за 2014 - 2020 годы составляет всего – 514749,9 тыс. рублей. в том числе: 2014 год – 56901,3 тыс. рублей; 2015 год – 55226,3 тыс. рублей; 2016 год – 64402,8 тыс. рублей; 2017 год – 66656,9 тыс. рублей; 2018 год – 86891,8 тыс. рублей; 2019 год – 89717,2 тыс. рублей; 2020 год – 94953,6 тыс. рублей</p> <p>Областной бюджет, всего – 451265,9 тыс. рублей в том числе: 2014 год – 49060,1 тыс. рублей; 2015 год – 47719,9 тыс. рублей; 2016 год – 54726,4 тыс. рублей; 2017 год – 56000,9 тыс. рублей; 2018 год – 77647,8 тыс. рублей; 2019 год – 80437,2 тыс. рублей; 2020 год – 85673,6 тыс. рублей</p> <p>Внебюджетные средства, всего – 63445,3 тыс. рублей в том числе: 2014 год – 7814,1 тыс. рублей; 2015 год – 7494,8 тыс. рублей; 2016 год – 9676,4 тыс. рублей; 2017 год – 10656,0 тыс. рублей; 2018 год – 9244,0 тыс. рублей; 2019 год – 9280,0 тыс. рублей; 2020 год – 9280,0 тыс. рублей</p> <p>Бюджет Ремонтненского района, всего – 38,7 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 27,1 тыс. рублей; 2015 год – 11,6 тыс. рублей; 2016 год – 0 тыс. рублей; 2017 год – 0 тыс. рублей; 2018 год – 0 тыс. рублей; 2019 год – 0 тыс. рублей; 2020 год – 0 тыс. рублей.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>создание условий для формирования и реализации в обществе позитивных установок на активное долголетие; повышение уровня информированности населения о государственной социальной поддержке пожилых граждан в Ремонтненском районе; повышение эффективности, качества работы государственных и муниципальных учреждений в сфере социального обслуживания; оперативное и адресное удовлетворение потребности пожилых граждан в социальной помощи; обеспечение возможности нуждающимся неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости улучшить свое материальное положение. улучшение социальной обстановки в обществе</p>

10.2. Характеристика сферы реализации подпрограммы «Старшее поколение»

В целом в последние годы был обеспечен стабильный уровень социальной поддержки и социального обслуживания населения Ростовской области в соответствии с действующими правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области в этой сфере.

Сеть учреждений социального обслуживания в Ремонтненском районе представлена муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Ремонтненского района (далее МБУ ЦСО).

В структуру МБУ ЦСО входит 8,5 подразделений различных форм и видов социального обслуживания. Это социально-реабилитационные отделения, отделения социального и социально-медицинского обслуживания на дому.

Ежегодно социальные услуги в нестационарных учреждениях получают более 500 пожилых людей и инвалидов.

Востребованной формой социального обслуживания является предоставление социально-бытовых и социально-медицинских услуг на дому.

Важную роль в социальной поддержке пожилых людей и инвалидов играют социально-реабилитационные отделения с функциями мини домов-интернатов, предоставляющие пожилым людям возможность получать комплекс социально-реабилитационных мероприятий и проживать в родных местах.

Одной из форм совершенствования работы с гражданами пожилого возраста являются клубы по интересам при МБУ ЦСО, направленные на поддержание активного образа жизни граждан пожилого возраста и инвалидов, организацию их досуга, восстановление и поддержание общественных связей.

Кроме прочего данные подразделения социального обслуживания восполняют отсутствие на сегодняшний день во многих территориях района сельских и поселковых клубов, которые раньше были центрами общения для сельских жителей.

В районе создана и действует мобильная бригада для оказания неотложных социальных и медико-социальных услуг пожилым людям и инвалидам, в задачи которой входит выявление нуждаемости в социальной и медицинской помощи, консультирование и информирование о мерах социальной поддержки, оказание социальной и медико-социальной помощи, оказание содействия в решении бытовых проблем.

В 2012 году для мобильной бригады приобретен автомобильный транспорт.

С 2012 года при МБУ ЦСО одним из самых востребованных направлений работы является обучение пожилых людей компьютерной грамотности на безвозмездной основе.

У пожилых людей, прошедших курс обучения, появляется возможность получать необходимую информацию на портале «Государственные и муниципальные услуги», уверенно пользоваться банкоматами, терминалами для оплаты услуг, переписываться по электронной почте, находить своих родственников, одноклассников, однокурсников, однополчан.

Деятельность УСЗН и МБУ ЦСО осуществляется в тесном взаимодействии с Советом ветеранов Ремонтненского района.

Проводится совместная работа по выявлению и учету нуждающихся в социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов, обследованию социально-бытовых условий их проживания.

На основании данных о нуждаемости определяются приоритетные направления работы по улучшению социально-бытовых условий жизни ветеранов и оказанию им шефской помощи.

Ежегодно МБУ ЦСО проводятся мероприятия, посвященные Дню пожилых людей, другим социально-значимым датам, в том числе военной истории.

Высокая численность пожилых людей в составе населения означает усиление их роли в процессах жизнедеятельности общества и сопровождается обоснованным повышением ожиданий в части предоставления социальных гарантий благосостояния.

В сложившихся условиях немаловажным становится установление и поддержание баланса между интересами различных возрастных и социальных групп. Это предполагает наряду со специально разработанными государственными мерами в отношении отдельных групп населения комплексный подход в решении проблем повышения уровня и качества жизни пожилых людей.

Повышение уровня и качества жизни пожилых людей как важное условие совершенствования образа жизни в пожилом возрасте - сложный комплексный процесс, в ходе которого достигается состояние физического и духовного здоровья, удовлетворенность условиями жизни, высокая обеспеченность необходимыми материальными, духовными, культурными и социальными благами, устанавливаются гармоничные отношения пожилых людей с социальным окружением.

По данным проводимого мониторинга социально-экономического положения граждан пожилого возраста, наиболее характерным для пожилых граждан является: неудовлетворительное состояние уровня здоровья, неустойчивое материальное положение, снижение конкурентоспособности на рынке труда в предпенсионном и пенсионном возрасте. До 80 процентов пенсионеров по старости нуждаются в медико-социальной помощи, более 70 процентов указанных лиц имеют до пяти хронических заболеваний сердечно-сосудистой, эндокринной систем, органов дыхания, пищеварения.

Забота о повышении качества и уровня жизни пожилых граждан является одной из приоритетных задач социальной политики, реализуемой в Ремонтненском районе, и одним из основных направлений деятельности УСЗН.

Наступление пожилого возраста для отдельного человека является источником социального риска, проблемы пожилых людей имеют объективные основания, носят долговременный характер и требуют постоянного внимания, изыскания дополнительных материальных, кадровых и других ресурсов в рамках специальной государственной социальной политики в отношении пожилых людей.

10.3. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации «Старшее поколение»

Целью подпрограммы «Старшее поколение» (далее – подпрограмма) является формирование в Ремонтненском районе организационных, правовых, социально-экономических условий для улучшения положения и качества жизни пожилых людей, повышения степени их социальной защищенности, активизации участия пожилых людей в жизни общества.

Для достижения поставленной цели потребуются реализация мероприятий, направленных на решение следующих задач:

- повышение доступности социальных услуг для граждан пожилого возраста;
- повышение качества и расширение перечня предоставляемых социальных услуг для пожилых людей учреждениями социального обслуживания;
- развитие системы оказания социальных услуг в соответствии с национальными стандартами Российской Федерации, внедрение новых технологий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста;
- формирование условий для реализации творческих способностей граждан пожилого возраста, их активного долголетия;
- формирование безбарьерной среды для граждан пожилого возраста для доступа к информации, общения в электронной форме.

Оценка достижения цели подпрограммы производится посредством следующих показателей:

доля граждан пожилого возраста, охваченных различными формами социального обслуживания, по отношению к общей численности пожилого населения Ростовской области.

Показатель позволяет характеризовать и оценивать результаты реализации мероприятий по удовлетворению потребностей граждан пожилого возраста в социальных услугах социального обслуживания;

количество приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов.

Показатель позволяет оценить охват граждан пожилого возраста новыми формами социального обслуживания, уровень организации работы по профилактике социального одиночества;

соответствие объема предоставленных МБУ ЦСО –социальных услуг параметрам муниципального задания.

Показатель позволяет оценить уровень обеспечения доступности социального обслуживания населения.

Ожидаемые конечные результаты:

создание условий для формирования и реализации в обществе позитивных установок на активное долголетие;

повышение уровня информированности населения о государственной социальной поддержке пожилых граждан в Ремонтненском районе;

повышение эффективности, качества работы МБУ ЦСО в сфере социального обслуживания;

оперативное и адресное удовлетворение потребности пожилых граждан в социальной помощи;

обеспечение возможности нуждающимся неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости улучшить свое материальное положение;

улучшение социальной обстановки в обществе.

Срок реализации подпрограммы 2014-2020 годы.

Этапы реализации не выделяются.

10.4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы «Старшее поколение»

Для решения задач подпрограммы предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

организация проведения мероприятий по проблемам пожилых людей – предусматривает комплекс мероприятий, направленных на выявление, учет граждан пожилого возраста, нуждающихся в социальных услугах, а также изучение их мнения о качестве социального обслуживания; проведение семинаров, совещаний, круглых столов по проблемам пожилых людей позволит изучить, обобщить и распространить лучший опыт работы учреждений социального обслуживания области; проведение работы по расширению социального партнерства для оказания помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

обеспечение деятельности социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;

осуществление МБУ ЦСО полномочий по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов(в том числе детей-инвалидов), предусмотренных Областным законом от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан Ростовской области», в целях выполнения муниципального задания;

выплата единовременной материальной помощи инвалидам и участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, принимавшим непосредственное участие в боевых действиях Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

проведение мероприятий, посвященных Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов;

приобретение автомобильного транспорта для мобильных бригад МБУ ЦСО (отделений социального обслуживания на дому) для оказания неотложных социальных и медико-социальных услуг пожилым людям;

организация выплаты ежемесячного денежного вознаграждения и доплат к нему лицам, изъявившим желание организовать приемную семью для граждан пожилого возраста и инвалидов;

мероприятия, направленные на улучшение социальной защищенности пожилых людей и их активного долголетия – выявление ветеранов Великой Отечественной войны, нуждающихся в социальном обслуживании, обеспечение сопровождения граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию; оказание консультативной помощи пожилым гражданам по различным направлениям, в том числе с использованием телефонов «горячих линий», доставке на дом лекарственных препаратов; создание в государственных и муниципальных учреждениях социального обслуживания различных клубов по интересам, обучение пожилых людей компьютерной грамотности, проведение мероприятий, посвященных Дню пожилых людей.

В рамках подпрограммы предусматривается выполнение муниципального задания на оказание социальных услуг:

с обеспечением проживания, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам, оказываемых комплексными центрами социального обслуживания населения;

без обеспечения проживания, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам, оказываемых комплексными центрами социального обслуживания населения.

Прогноз сводных показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг МБУ ЦСО приведен в приложении № 4.

10.5. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы «Старшее поколение»

Общий объем финансирования подпрограммы за 2014 - 2020 годы составляет всего – 514749,9 тыс. рублей.

в том числе:

2014 год – 56901,3 тыс. рублей;

2015 год – 55226,3 тыс. рублей;

2016 год – 64402,8 тыс. рублей;

2017 год – 66656,9 тыс. рублей;

2018 год – 86891,8 тыс. рублей;

2019 год – 89717,2 тыс. рублей;

2020 год – 94953,6 тыс. рублей

Областной бюджет, всего – 451265,9 тыс. рублей

в том числе:

2014 год – 49060,1 тыс. рублей;

2015 год – 47719,9 тыс. рублей;

2016 год – 54726,4 тыс. рублей;
2017 год – 56000,9 тыс. рублей;
2018 год – 77647,8 тыс. рублей;
2019 год – 80437,2 тыс. рублей;
2020 год – 85673,6 тыс. рублей

Внебюджетные средства, всего – 63445,3 тыс. рублей

в том числе:

2014 год – 7814,1 тыс. рублей;
2015 год – 7494,8 тыс. рублей;
2016 год – 9676,4 тыс. рублей;
2017 год – 10656,0 тыс. рублей;
2018 год – 9244,0 тыс. рублей;
2019 год – 9280,0 тыс. рублей;
2020 год – 9280,0 тыс. рублей

Бюджет Ремонтненского района, всего – 38,7 тыс. рублей,

в том числе:

2014 год – 27,1 тыс. рублей;
2015 год – 11,6 тыс. рублей;
2016 год – 0 тыс. рублей;
2017 год – 0 тыс. рублей;
2018 год – 0 тыс. рублей;
2019 год – 0 тыс. рублей;
2020 год – 0 тыс. рублей.

Расходы областного бюджета, федерального бюджета, местных бюджетов и внебюджетных источников на реализацию подпрограммы отражены в приложении № 1.

Управляющий делами
(руководитель аппарата)
Администрации Ремонтненского района.

С.В. Ткаченко

Расходы бюджета
на реализацию муниципальной программы Ремонтненского района «Социальная поддержка граждан»
(тыс.руб.)

Статус	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Срок исполнения, годы	Код бюджетной классификации			Объем финансирования								Источник финансирования	Ожидаемые конечные результаты
							Всего	в том числе								
				ГРС МБ	РзПр	ЦСР		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Подпрограмма 1 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан»																
1.1	Социальная поддержка граждан, попадающих под действие ФЗ «О ветеранах»	Управление социальной защиты населения Администрации Ремонтненского района Ростовской области (далее-УСЗН)	2014 – 2020	913	1003	0310052500	4154,6	806,9	717,1	683,4	427,2	500,0	510,0	510,0	Федеральный бюджет	Снижение бедности, социального и имущественного неравенства среди получателей мер социальной поддержки
1.2	Социальная поддержка инвалидов и семей с детьми инвалидами	УСЗН	2014-2020	913	1003	0310052500	62665,7	10432,1	11585,5	11508,2	6971,0	7292,7	7437,3	7438,9	Федеральный бюджет	Снижение бедности, социального и имущественного неравенст

																ва среди получате лей мер социальн ой поддержк и
1.3.	Социальная поддержка граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и катастрофы на Чернобыльской АЭС	УСЗН	2014-2020	913	1003	0310052500	385,6	72,7	74,3	71,7	36,9	40,0	45,0	45,0	Федеральный бюджет	Снижение бедности, социального и имущественного неравенства среди получателей мер социальной поддержки
1.4	предоставление мер социальной поддержки по оплате расходов на газификацию домовладения (квартиры)отдельных категорий граждан	УСЗН	2014 – 2020				-	-	-	-	-	-	-	-	Областной бюджет	Снижение бедности, социального и имущественного неравенства среди получателей мер социальной поддержки

1.5	оказание адресной социальной помощи в виде выплаты социального пособия и выплаты социального пособия на основании социального контракта	УСЗН	2014 – 2020				-	-	-	-	-	-	-	-	Областной бюджет	Снижение бедности, социального и имущественного неравенства среди получателей мер социальной поддержки
1.6	Доплата к пенсиям гос.служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	УСЗН	2014 – 2020	913	1001	0310025030	14055,5	1478,3	1690,0	1983,0	2104,1	2305,6	2101,6	2392,9	Бюджет Ремонтного района	Снижение бедности, социального и имущественного неравенства среди получателей мер социальной поддержки
1.7	Организация и проведение мероприятий, посвященных аварии на Чернобыльской АЭС	УСЗН	2014 – 2020				-	-	-	-	-	-	-	-	Бюджет Ремонтного района	Снижение бедности, социального и имущественного неравенства среди получателей мер социальной поддержки

1.8	Предоставле ние мер социальной поддержки ветеранов труда Ростовской области	УСЗН	2014 – 2020	913	1003	0310072080	35227,8	4846,2	5135,6	5413,3	4880,6	4843,7	4982,5	5125,9	Облас тной бюдж ет	Снижени е бедности, социальн ого и имуществ енного неравенст ва среди получате лей мер социальн ой поддержк и
1.9	предоставлен ие мер социальной поддержки ветеранов труда	УСЗН	2014 – 2020	913	1003	0310072050	56712,2	8937,2	8553,5	8536,6	6471,4	7840,5	8050,5	8322,5	Облас тной бюдж ет	Снижени е бедности, социальн ого и имуществ енного неравенст ва среди получате лей мер социальн ой поддержк и
1.10	предоставлен ие мер социальной поддержки лиц, работавших в тылу в период Великой Отечественн ой войны 1941– 1945 годов	УСЗН	2014 – 2020	913	1003	0310072060	2352,4	310,5	478,6	440,6	338,2	257,5	261,4	265,6	Облас тной бюдж ет	Снижени е бедности, социальн ого и имуществ енного неравенст ва среди получате лей мер социальн ой поддержк и

1.11	предоставлен ие мер социальной поддержки реабилитиро ванных лиц и лиц, признанных пострадавши ми от политически х репрессий	УСЗН	2014 – 2020	913	1003	0310072070	3115,3	518,4	478,4	512,9	320,8	414,4	428,1	442,3	Облас тной бюдж ет	Снижени е бедности, социальн ого и имуществ енного неравенст ва среди получате лей мер социальн ой поддержк и
1.12	предоставлен ие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающи х в сельской местности	УСЗН	2014 – 2020	913	1003	0310072090	175186,5	28943,1	26852,9	30302,8	33389,9	17913,7	18559,9	19224,2	Облас тной бюдж ет	Снижени е бедности, социальн ого и имуществ енного неравенст ва среди получате лей мер социальн ой поддержк и
1.13	предоставлен ие гражданам в целях оказания социальной поддержки субсидий на оплату жилых помещений и коммунальн ых услуг	УСЗН	2014 – 2020	913	1003	0310072100	27168,3	4458,6	3783,1	3620,9	2626,5	4077,8	4224,7	4376,7	Облас тной бюдж ет	Снижени е бедности, социальн ого и имуществ енного неравенст ва среди получате лей мер социальн ой поддержк и

1.14	предоставлен ие материально й и иной помощи для погребения	УСЗН	2014 – 2020	913	1003	0310072120	921,0	172,7	80,2	101,2	82,5	155,2	161,4	167,8	Област ной бюдж ет	Снижени е бедности, социальн ого и имуществ енного неравенст ва среди получате лей мер социальн ой поддержк и
1.15	Субвенция на организацию исполнитель но- распорядител ьных функций, связанных с реализацией переданных государствен ных полномочий в сфере социального обслуживани я и социальной защиты населения	Админ истрац ия Ремонт ненско го района	2014 - 2020	902	1006	0310072110	8795,3	1281,8	1191,2	1189,8	1189,8	1301,2	1301,2	1340,3	Област ной бюдж ет	Снижени е бедности, социальн ого и имуществ енного
		УСЗН	2014 - 2020	913	1006	0310072110	46527,7	6662,6	6200,3	6425,1	6955,9	6713,2	6694,2	6876,4	Област ной бюдж ет	неравенст ва среди получате лей мер социальн ой поддержк и
1.16	Выплата единовремен ного пособия за полные годы стажа муниципальн ой службы при увольнении муниципальн ого	УСЗН	2014- 2020	913	1006	0310025030 0310025630	694,7	94,7	-	-	-	600,0	-	-	Бюдж ет Ремон тненс кого район а	Снижени е бедности, социальн ого и имуществ енного неравенст ва среди получате лей мер

	служащего на пенсию															социальной поддержки
1.17	Ежегодные денежные выплаты лицам награжденным знаком «Почетный донор России»	УСЗН	2014-2020	913	1003	0310052200	551,8	-	75,3	100,0	93,1	90,8	94,4	98,2	Федеральный бюджет	Снижение бедности, социального и имущественного неравенства среди получателей мер социальной поддержки
1.18	Предоставление мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации	УСЗН	2014-2020	913	1003	0310051370	2357,0	-	230,3	409,1	402,5	398,5	449,3	467,3	Федеральный бюджет	Снижение бедности, социального и имущественного неравенства среди получателей мер социальной поддержки
1.19	Софинансирование расходов на приобретение компьютерно	УСЗН	2014-2020	913	1006	03100S4120	24,5	-	-	-	24,5	-	-	-	Бюджет Ремон того района	создание условий для достижения целей муниципальной

	й техники															программ ы в целом и входящих в ее состав подпрогр амм
1.20	Приобретени е компьютерно й техники	УСЗН	2014- 2020	913	1006	03100S4120	544,5	-	-	-	544,5	-	-	-	Облас тной бюдж ет	создание условий для достижен ия целей муниципа льной программ ы в целом и входящих в ее состав подпрогр амм
Подпрограмма 2. «Модернизация и развитие социального обслуживания населения, сохранение кадрового потенциала»																
2.1	Проведение районного конкурса «Лучший социальный работник»	МБУ ЦСО	2014- 2020	913	1002	0340072260	221,2	-	104,9	44,9	15,4	16,0	20,0	20,0	Внеб юдже тные средс тва	Повышен ие престижн ости социальн ой работы, формиров ание обществе нного мнения о системе социальн ого обслужив ания граждан пожилого возраста и инвалидо

																в, рас
2.2	Осуществление контроля качества предоставляемых государственных и муниципальных учреждений и социального обслуживания населения социальных услуг в соответствии с национальными и государственными стандартами социального обслуживания	УСЗН	2014 – 2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Финансирование не требуется	обеспечение доступности, качества и безопасности социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, распространение инновационных форм и методов работы в сфере социального обслуживания
2.3	организация социально-реабилитационных и физкультурно-оздоровительных мероприятий	МБУ ЦСО	2014 – 2020				-	-	-	-	-	-	-	-	-	проведение социального-реабилитационных и физкультурно-оздоровительных мероприятий

2.4	формировани е независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающи х услуги по социальному обслуживани ю	УСЗН	2014 – 2020				-	-	-	-	-	-	-	-	-	улучшени е качества оказывае мых услуг по социальн ому обслужив анию
2.5	Проведение капитального ремонта зданий СРО и МБУ ЦСО	МБУ ЦСО	2014- 2020	913	1002	0340072260	3410,6	397,5	924,2	-	548,9	540,0	500,0	500,0	Внеб юдже тные средс тва	Улучшен ия качества и комфортн ости проживан ия в учрежден иях социальн ого обслужив ания
2.6	Газификация СРО № 1	МБУ ЦСО	2017				-	-	-	-	-	-	-	-	Внеб юдже тные средс тва	Улучшен ия качества и комфортн ости проживан ия в учрежден иях социальн ого обслужив ания
2.7	Оплата коммунальн ых услуг	МБУ ЦСО	2014- 2020	913	1002	0320000590	4699,4	773,7	561,0	420,0	468,0	544,6	947,7	984,4	Бюдж ет Ремон тненс кого	создание условий для достижен ия целей

		УСЗН	2014-2020	913	1006	0320000190	715,8	86,9	91,2	114,0	104,6	102,2	106,3	110,6	район а	муниципальной программы в целом и входящих в ее состав подпрограмм
Подпрограмма 3. «Совершенствование мер демографической политики в области социальной поддержки семьи и детей»																
3.1	Организация и обеспечение отдыха оздоровления детей(за исключением организации отдыха в каникулярное время)	УСЗН	2014 – 2020	913	0707	0330025040	981,6	103,7	130,0	150,0	140,8	146,4	152,3	158,4	Бюджет Ремонтного района а	Доставка детей в детский оздоровительный лагерь, детский санаторный лагерь.
3.2	Организация и обеспечения отдыха и оздоровления детей.	УСЗН	2014 – 2020	913	0707	0330072200	12955,1	2319,1	2398,5	1684,3	2011,6	1454,9	1513,1	1573,6	Областной бюджет	Предоставление семьям возможности и оздоровления и отдыха детей.
3.3	Организация питания пришкольных лагерей в каникулярное время	РОО	2014-2020	907	0707	0330083130	340,2	46,2	46,1	45,8	47,6	49,5	51,5	53,5	Местный бюджет	Предоставление семьям возможности и оздоровления и отдыха детей.

3.4	Организация отдыха детей в каникулярное время.	РОО	2014-2020	907 907	0707 0707	03300S3130 0330073130	7561,2	1027,1	1024,6	1017,2	1057,9	1100,2	1144,2	1190,0	Областной бюджет	Предоставление семьям возможности и оздоровления и отдыха детей.
3.5	Проведение оздоровительной компании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	РОО	2014-2020	907	0707	0330025040	2889,9	188,4	262,7	409,5	409,5	681,8	469,0	469,0	Местный бюджет	Предоставление семьям возможности и оздоровления и отдыха детей.
3.6	Назначение и выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью.	РОО	2014-2020	907	1004	0330052600	1343,0	195,7	160,6	82,0	170,3	235,3	244,7	254,4	Федеральный бюджет	усиление социальной поддержки и семей, имеющих детей.
3.7	Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.	РОО	2014 - 2020	907	1004	0330072180	11240,0	624,2	1137,8	1560,6	2123,2	1931,4	1931,4	1931,4	Областной бюджет	усиление социальной поддержки и семей, имеющих детей. Повышение рождаемости
3.8	Единовременное денежное пособие гражданам,	РОО	2014 - 2020	907	1004	0330072220	30,0	-	-	-	30,0	0	0	0	Областной бюджет	усиление социальной поддержки

	усыновивши м(удочеривш им) ребенка(дете й).															и семей, имеющих детей.
3.9	Предоставле ние мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	РОО	2014 - 2020	907	1004	0330072420	30977,7	4159,6	4234,0	3868,9	3408,4	5039,8	5234,3	5032,7	Облас тной бюдж ет	усиление социальн ой поддержк и семей, имеющих детей.
3.10	Выплата государствен ных пособий лицам, не подлежащим обязательном у социальному страхованию на случай временной нетрудоспосо бности и в связи с материнство м, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организации.	УСЗН	2014 - 2020	913	1004	0330053800	89141,0	13088,0	14101,0	15379,5	15267,2	10059,5	10297,8	10948,0	Федер альны й бюдж ет	усиление социальн ой поддержк и семей, имеющих детей. Повышен ие рождаемо сти
3.11	предоставлен ие мер социальной поддержки детей 1-2 года жизни из малоимущих семей	УСЗН	2014 – 2020	913	1003	0330072160	17614,8	2930,6	2960,9	2510,1	2249,7	2229,0	2320,2	2414,3	Облас тной бюдж ет	усиление социальн ой поддержк и семей, имеющих детей. Повышен ие рождаемо

																сти
3.12	предоставлен ие мер социальной поддержки на детей из многодетных семей	УСЗН	2014 – 2020	913	1003	0330072150	36780,2	6766,3	5974,3	5700,9	4122,2	4543,0	4694,9	4978,6	Облас тной бюдж ет	усиление социальн ой поддержк и семей, име- ющих детей. Повышен ие рождаемо сти
3.13	выплата ежемесячног о пособия на ребенка	УСЗН	2014 – 2020	913	1003	0330072170	86015,9	13217,6	13769,5	12016,3	11024,3	11635,9	11932,5	12419,8	Облас тной бюдж ет	усиление социальн ой поддержк и семей, имеющих детей. Повышен ие рождаемо сти
3.14	предоставлен ие мер социальной поддержки беременных женщин из малоимущих семей, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет из малоимущих семей	УСЗН	2014 – 2020	913	1003	0330072240	194,1	65,2	42,4	9,0	31,0	14,9	15,5	16,1	Облас тной бюдж ет	усиление социальн ой поддержк и семей, имеющих детей. Повышен ие рождаемо сти
3.15	предоставлен ие мер социальной поддержки	УСЗН	2014 – 2020	913	1004	03300R084 0 0330072440	20314,0	1445,7	3939,2	5782,1	8436,0	226,1	233,0	251,9	Облас тной бюдж ет	усиление социальн ой поддержк

	семей, имеющих детей и проживавших на территории Ростовской области, в виде ежемесячной денежной выплаты в размере определенного в Ростовской области прожиточного минимума для детей, назначаемой в случае рождения после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет		2014-2020	913	1004	03300R0840	56322,0	3044,2	5958,2	6365,2	6609,2	15074,5	9261,1	10009,6	Федеральный бюджет	и семей, имеющих детей. Повышение рождаемости
3.16	предоставление мер социальной поддержки малоимущих семей, имеющих детей и проживающих на территории Ростовской области, в виде	УСЗН	2014 – 2020	913	1003	0330072210	12865,1	-	824,3	2852,4	2375,7	2270,9	2270,9	2270,9	Областной бюджет	усиление социальной поддержки и семей, имеющих детей. Повышение рождаемости

	предоставлен ия регионально о материнского капитала															
3.17	предоставлен ие меры социальной поддержки малоимущих многодетных семей в виде автотранспор тного средства	УСЗН	2014 – 2020				-	-	-	-	-	-	-	-	Облас тной бюдж ет	усиление социальн ой поддержк и семей, имеющих детей. Повышен ие рождаемо сти
3.18	выплата единовремен ного денежного поощрения многодетным матерям	УСЗН	2014 – 2020				-	-	-	-	-	-	-	-	Облас тной бюдж ет	усиление социальн ой поддержк и семей, имеющих детей. Повышен ие рождаемо сти
3.19	предоставлен ие меры социальной поддержки в виде единовремен ной денежной выплаты семьям в связи с рождением одновременн о трех и более детей	УСЗН	2014 – 2020				-	-	-	-	-	-	-	-	Облас тной бюдж ет	выполнен ие в полном объеме социальн ых обязатель ств государст ва в отношени и семей, имеющих детей, усиление социальн ой поддержк и семей,

																имеющих детей.Повышение рождаемости
3.20	выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	УСЗН	2014 – 2020	913	1004	0330052700	1011,3	122,8	139,4	107,2	104,7	173,5	178,9	184,8	Федеральный бюджет	выполнение в полном объеме социальных обязательств государства в отношении семей, имеющих детей, усиление социальной поддержки семей, имеющих детей. Повышение рождаемости
3.21	выплата пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности	УСЗН	2014 – 2020				-	-	-	-	-	-	-	-	Федеральный бюджет	выполнение в полном объеме социальных обязательств государства в отношении семей, имеющих детей, усиление социальной

	бности и в связи с материнством														поддержка и семей, имеющих детей. Повышение рождаемости
3.22	выплата пособий по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций, прекращением деятельности (полномочий) физическими лицами в установленном порядке	УСЗН	2014 – 2020				-	-	-	-	-	-	-	-	выполнение в полном объеме социальных обязательств государства в отношении семей, имеющих детей, усиление социальной поддержки и семей, имеющих детей. Повышение рождаемости
3.23	выплата единовременных пособий женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, уволенным в связи с ликвидацией организаций,	УСЗН	2014 – 2020				-	-	-	-	-	-	-	-	Областной бюджет выполнение в полном объеме социальных обязательств государства в отношении семей, имеющих детей, усиление

	прекращение м деятельности (полномочий) физическими лицами в установленно м порядке															социаль ной поддержк и семей, имеющих детей. Повышен ие рождаемо сти
3.24	Оказание материально й помощи семьям, попавшим в экстремальну ю ситуацию.	УСЗН	2014- 2020	913	0113	9910099100	18,5	18,5	-	-	-	-	-	-	Бюдж ет Ремон тненс кого район а	Снижени е бедности, социальн ого и имуществ енного неравенст ва среди получате лей мер социальн ой поддержк и
3.25	Выплаты в связи с рождением (усыновлени ем) первого ребенка	УСЗН	2014- 2020	913	1004	0330055730	4192,9					4192,9			Федер альны й бюдж ет	усиление социальн ой поддержк и семей, имеющих детей. Повышен ие рождаемо сти
Подпрограмма 4. «Старшее поколение»																
4.1	Проведение мониторинга социально- экономическ ого положения пожилых	МБУ ЦСО	2014- 2020				-	-	-	-	-	-	-	-	финан сиров ание не требу ется	Анализ состояни я системы социальн ого обслужив

	людей и их мнения о качестве социального обслуживания посредством анкетирования и социологических опросов															ания граждан пожилого возраста и инвалидов; возможность оперативной оценки качества предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг.
4.2	Организация и проведение праздничных мероприятий посвященных Международному дню пожилых людей	МБУ ЦСО	2014 – 2020	913	1002	0340072260	213,0	15,6	29,2	39,9	28,3	30,0	35,0	35,0	Внебюджетные средства	Привлечение общественного внимания к проблемам пожилых людей
4.3	Обеспечение деятельности социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов	МБУ ЦСО	2014 – 2020	913	1002	0340072260	56365,1	6503,7	6569,4	8837,1	9814,9	7760,0	8440,0	8440,0	Внебюджетные средства	Обеспечение доступности, качества и безопасности социального обслуживания населения

	В том числе из них:															
	Повышение заработной платы отдельным категориям работников в рамках реализации Указов Президента РФ от 07.05.2012 № 597, от 28.12.2012 № 1688	МБУ ЦСО	2014-2020	913	1002	0340072260	32164,6	2949,1	3229,9	5109,5	6176,1	4900,0	4900,0	4900,0	Внебюджетные средства	Обеспечение доступности, качества и безопасности социального обслуживания населения
4.4	осуществление МБУ ЦСО полномочий по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов (в том числе детей-инвалидов), предусмотренных пунктами 1,2,3,5 и 6 части 1 статьи 8 Областного закона от 22 октября 2004 года № 185-ЗС «О социальном обслуживании и населения Ростовской области», в целях	МБУ ЦСО	2014 – 2020	913	1002	0340072260	451265,9	49060,1	47719,9	54726,4	56000,9	77647,8	80437,2	85673,6	Областной бюджет	Обеспечение доступности, качества и безопасности социального обслуживания населения

	выполнения муниципальн ого задания															
4.5	выплата единовремен ной материально й помощи инвалидам и участникам Великой Отечественн ой войны 1941-1945 годов, принимавши м непосредстве нное участие в боевых действиях Великой Отечественн ой войны 1941-1945 годов	УСЗН	2014 – 2020				-	-	-	-	-	-	-	-	Бюдж ет Ремон тненс кого район а	оператив ное и адресное удовлетв орение потребно сти пожилых граждан в социальн ой помощи
4.6	проведение мероприятий, посвященных Дню победы советского народа в Великой Отечественн ой войне 1941-1945 годов	МБУ ЦСО	2014 – 2020	913	1002	0340072260	41,8	2,0	19,2	2,8	3,8	4,0	5,0	5,0	Внеб юдже тные средс тва	оператив ное и адресное удовлетв орение потребно сти пожилых граждан в социальн ой помощи
4.7	приобретени е автомобильн ого транспорта для мобильных бригад	МБУ ЦСО	2014 – 2020	913	1002	0340072260	1023,0	373,0	-	-	-	650,0	-	-	Внеб юдже тные средс тва	оператив ное и адресное удовлетв орение потребно сти пожилых

	(отделений социального обслуживания на дому) муниципальных учреждений социального обслуживания для оказания неотложных социальных и медико-социальных услуг пожилым людям															граждан в социальной помощи; обеспечение возможности нуждающимся неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости улучшить свое материальное положение
4.8	организация выплаты ежемесячного денежного вознаграждения и доплат к нему лицам, изъявившим желание организовать приемную семью для граждан пожилого возраста и инвалидов	УСЗН	2014 – 2020				-	-	-	-	-	-	-	-	-	Сокращение очередности в учреждения социального обслуживания населения дома-интернаты для престарелых и инвалидов
4.9	мероприятия направлены	МБУ ЦСО	2014 –	913	1002	0340072260	2987,1	581,3	708,0	523,5	274,3	300,0	300,0	300,0	Внебюджет	Обеспечение

	е на укрепление противопожарной безопасности социально-реабилитационных отделений и МБУ ЦСО в рамках исполнения муниципального задания		2020												тные средства	противопожарной безопасности граждан, проживающих в учреждениях социального обслуживания. Отсутствие замечаний органов государственного пожарного надзора.
4.10	Приобретение основных средств для отделений МБУ ЦСО	МБУ ЦСО	2014-2020	913	1002	0340072260	2815,3	338,5	169,0	273,1	534,7	500,0	500,0	500,0	Внебюджетные средства	Повышение качества предоставляемых услуг, расширение их спектра
4.11	Проведение мероприятий, посвященных Дню победы советского народа в Великой отечественной войне 1941-1945 годы.	УСЗН, Администрация Ремонтненского района	2014-2020	913	0113	9910099100	38,7	27,1	11,6	-	-	-	-	-	Бюджет Ремонтненского района	Снижение бедности, социального и имущественного неравенства среди получателей мер социальной поддержки

	Итого по источникам финансирова ния:													
	1. Федеральный бюджет*				222124,9	27762,4	33041,7	34706,3	30082,1	38057,7	19257,4	19946,6		
	2. Областной бюджет*				1044365,0	137746,6	136779,2	148271,4	149671,0	151611,1	156391,1	163894,6		
	3. Бюджет Ремонтненск ого района				24458,8	2817,5	2792,6	3122,3	3299,1	4430,1	3828,4	4168,8		
	4. Внебюджетн ые средства				67077,1	8211,6	8523,9	9721,3	11220,3	9800,0	9800,0	9800,0		
	Всего				1358025,8	176538,1	181137,4	195821,3	194272,5	203898,9	198538,0	207819,6		

СВЕДЕНИЯ
о показателях (индикаторах) муниципальной программы Ремонтненского района «Социальная поддержка граждан»,
подпрограмм муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Показатель (наименование) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей								
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
муниципальная программа Ремонтненского района «Социальная поддержка граждан»											
1.	Доля граждан, получивших социальные услуги в учреждениях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждения социального обслуживания населения	процентов	96,8	97	97,5	97,7	98	99,8	99,8	99,8	99,8
подпрограмма 1. «Социальная поддержка отдельных категорий граждан»											
1.1.	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки в общей численности населения района	процентов	25,0	25,0	25,0	25,5	25,8	26,1	26,1	26,1	26,1
подпрограмма 2. «Модернизация и развитие социального обслуживания населения, сохранение кадрового потенциала»											
2.1.	Соотношение средней заработной платы социальных работников МБУ ЦСО со средней заработной платой по Ростовской области.	процентов	42,7	47,5	58,0	68,5	79,0	80,0	100	100	100
2.2.	Соотношение средней заработной платы среднего медицинского персонала (персонала, обеспечивающего условия для предоставления медицинских услуг) МБУ ЦСО со средней заработной платой по Ростовской области	процентов	61,3	63,0	65,0	68,5	79,0	90,0	100	100	100
2.3.	Соотношение средней заработной платы младшего медицинского персонала (персонала, обеспечивающего условия для предоставления медицинских услуг) МБУ ЦСО со средней заработной платой по Ростовской области	процентов	46,5	47,5	58,0	68,5	79,0	80,0	100	100	100
подпрограмма 3. «Совершенствование мер демографической политики в области социальной поддержки семьи и детей»											
3.1.	Отношение численности третьих или последующих детей, родившихся в отчетном финансовом году, к численности детей указанной категории, родившихся в году, предшествующем отчетному году	коэффициент	1,01	1,01	1,01	1,01	1,01	1,01	1,01	1,01	1,01
3.2.	Доля семей с детьми, получающих меры социальной поддержки, в общей численности домохозяйств Ремонтненского района	процентов	27	27,2	27,3	27,4	27,5	26,2	27,7	27,8	27,9
3.3.	Доля оздоровленных детей от	процентов	58,9	58,9	58,9	58,9	58,9	99,87	99,87	99,87	99,87

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	общей численности детей подлежащих оздоровлению.										
3.4.	Среднегодовая численность населения	человек	19416	19168	18919	18670	18421	18103	18103	18103	18103
подпрограмма 4 «Старшее поколение»											
4.1.	Доля граждан пожилого возраста, охваченных различными формами социального обслуживания, по отношению к общей численности пожилого населения Ремонтненского района	процентов	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	8,5	8,5	8,5	8,5
4.2.	Количество приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов	единиц	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.3.	Соответствие объема предоставленных МБУ ЦСО социальных услуг в соответствии параметрам муниципального задания	процентов	98,8	99,6	99,8	99,9	100	100	100	100	100



**Администрация
Ремонтненского района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2018

с. Ремонтное

№ 69

**О внесении изменений в постановление
Администрации Ремонтненского района
от 20.03.2018 №257**

В целях приведения в соответствие,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Ремонтненского района от 20.03.2018 №257 «Об утверждении Порядка формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Ремонтненского района, отраслевых (функциональных) органах Администрации Ремонтненского района» следующие изменения:

- 1.1. Раздел 2. изложить в следующей редакции:

«2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется по Администрации Ремонтненского района для замещения вакантных должностей муниципальной службы старшей и младшей групп из числа муниципальных служащих (граждан); по отраслевым (функциональным) органам Администрации Ремонтненского района для замещения вакантных должностей муниципальной службы ведущей, старшей и младшей групп из числа муниципальных служащих (граждан).

2.2. Формирование кадрового резерва, организацию работы с ним по Администрации Ремонтненского района осуществляет управляющий делами (руководитель аппарата) Администрации Ремонтненского района; по отраслевым (функциональным) органам Администрации Ремонтненского района руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации Ремонтненского района.

2.3. Кадровый резерв ведется по должностям муниципальной службы по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4. На каждую должность муниципальной службы в кадровый резерв, как правило, включается по 1-2 кандидата.

2.5. В кадровый резерв включаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы, установленным в соответствии с Областным законом от 09.10.2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области».

2.6. Объявление о формировании кадрового резерва размещается на официальных сайтах Администрации Ремонтненского района, отраслевых (функциональных) органах Администрации Ремонтненского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в срок до 20 января ежегодно.

В объявлении указываются: место и сроки приема документов, требования, предъявляемые к кандидатам.

2.7. В кадровый резерв могут быть включены:

2.7.1. Граждане, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, с согласия указанных граждан.

2.7.2. Муниципальные служащие, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, с согласия указанных муниципальных служащих.

2.7.3. Муниципальные служащие по результатам аттестации.

2.7.4. Муниципальные служащие, увольняемые с муниципальной службы по основанию, предусмотренному пунктом 1 или 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, либо по одному из оснований, предусмотренных пунктами 1, 2, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.7.5. Граждане, путем самовыдвижения, имеющие соответствующие квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.

2.8. Включение в кадровый резерв в соответствии с подпунктами 2.7.1 и 2.7.2 пункта 2.7 настоящего раздела производится для замещения вакантных должностей муниципальной службы группы, к которой относится должность муниципальной службы, по которой объявлен соответствующий конкурс.

2.9. Включение в кадровый резерв в соответствии с подпунктом 2.7.3 пункта 2.7 настоящего раздела производится для замещения вакантных должностей муниципальной службы группы, определенной аттестационной комиссией Администрации Ремонтненского района.

2.10. Включение в кадровый резерв Администрации Ремонтненского района в соответствии с подпунктом 2.7.4 пункта 2.7 настоящего раздела производится для замещения вакантных должностей муниципальной службы группы, к которой относится последняя замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

2.11. Включение в кадровый резерв в соответствии с подпунктом 2.7.5 пункта 2.7 настоящего раздела производится для замещения вакантных должностей муниципальной службы группы, определенной конкурсной комиссией по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и на включение в кадровый резерв.».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами (руководителя аппарата) Администрации Ремонтненского района Ткаченко С.В.

**Глава Администрации
Ремонтненского района**

А.П. Пустоветов

постановление вносит:

*Отдел по взаимодействию с органами местного
самоуправления, организационной и кадровой работе
Администрации Ремонтненского района*



Администрация
Ремонтненского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2018

с. Ремонтное

№ 76

**О внесении изменений в постановление
Администрации Ремонтненского района
от 09.10.2013 № 324**

В целях корректировки программных мероприятий и объемов финансирования муниципальной программы Ремонтненского района «Развитие культуры», в соответствии с решением Собрания депутатов от 25.04.2018 № 214 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов «О бюджете Ремонтненского района на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Администрации Ремонтненского района от 31.01.2018 № 96 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ремонтненского района»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Ремонтненского района от 09.10.2013 № 324 «Об утверждении муниципальной программы Ремонтненского района «Развитие культуры» изменения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление от 16.04.2018 № 354 «О внесении изменений в постановление Администрации Ремонтненского района от 09.10.2013 № 324».

3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Ремонтненского района.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Ремонтненского района Богданову О.Н.

**Глава Администрации
Ремонтненского района**

А.П. Пустоветов

*Постановление вносит:
Отдел культуры, спорта и работы
с молодежью Администрации
Ремонтненского района*

Приложение
к постановлению
Администрации
Ремонтненского района
от 22.05.2018 № 76

Приложение
к постановлению
Администрации
Ремонтненского района
от 09.10.2013 № 324

**Муниципальная программа Ремонтненского района
«Развитие культуры»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы Ремонтненского района
«Развитие культуры»**

Наименование программы

Муниципальная программа Ремонтненского района «Развитие культуры» (далее - Программа)

Ответственный исполнитель	Отдел культуры, спорта и работы с молодёжью Администрации Ремонтненского района (далее – Отдел культуры Администрации района)
Соисполнители Программы Участники Программы	отсутствуют муниципальное бюджетное учреждение культуры Ремонтненского района «Районный дворец культуры и агитационно-культурные бригады»; муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Ремонтненская школа искусств; сельские поселения Ремонтненского района
Подпрограммы Программы	«Развитие культуры» «Обеспечение реализации муниципальной программы Ремонтненского района «Развитие культуры»
Программно-целевые инструменты Программы	отсутствуют
Цели Программы	Обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни района, реализация творческого потенциала населения Ремонтненского района;
Задачи программы	развитие библиотечного дела и культурно- досуговой деятельности; улучшение материально-технической базы учреждений культуры и образования; обеспечение условий для эффективного развития системы образования в сфере культуры и искусства, выявление и поддержка талантливых детей и молодежи;
Целевые индикаторы и показатели программы	общее количество посещений концертных мероприятий, библиотек на 1000 человек; прирост численности лиц, размещенных в коллективных средствах размещения;
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	срок реализации программы: 2014 - 2020 годы (этапы реализации программы не предусмотрены)
Ресурсное обеспечение программы	<p>Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств бюджета Ремонтненского района, областного, федерального бюджетов и внебюджетных источников в объемах, предусмотренных программой и утвержденных Решением Собрания депутатов о бюджете Ремонтненского района на очередной финансовый год и на плановый период.</p> <p>Общий объем финансирования Программы составляет -320040,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год –27489,7 тыс. рублей; 2015 год –22599,8 тыс. рублей; 2016 год –30421,6 тыс. рублей; 2017 год –46448,1 тыс. рублей; 2018 год –66573,0 тыс. рублей; 2019 год –60338,6 тыс. рублей; 2020 год –66169,2 тыс. рублей. Объем средств областного бюджета составляет– 124262,2 тыс. рублей, из них: 2014 год – 5 457,3 тыс. рублей; 2015 год – 2651,3 тыс. рублей; 2016 год – 9785,9 тыс. рублей; 2017 год – 12737,5 тыс. рублей; 2018 год – 32541,1 тыс. рублей; 2019 год – 27831,5 тыс. рублей; 2020 год– 33257,6 тыс. рублей. из них объем финансирования за счет безвозмездных поступлений из областного бюджета – 1463,5 тыс. рулей, из них: 2014 год – 345,8 тыс. рублей; 2015 год – 55,2 тыс. рублей; 2016 год – 55,1 тыс. рублей; 2017 год – 991,8 тыс. рублей; 2018 год – 5,2 тыс. рублей; 2019 год – 5,2 тыс. рублей; 2020 год – 5,2 тыс. рублей.</p>

в том числе за счет средств федерального бюджета-

1463,5 тыс. рублей, из них:

2014 год – 345,8 тыс. рублей;

2015 год – 55,2 тыс. рублей;

2016 год – 55,1 тыс. рублей;

2017 год – 991,8 тыс. рублей;

2018 год – 5,2 тыс. рублей;

2019 год – 5,2 тыс. рублей;

2020 год – 5,2 тыс. рублей

Объем средств местного бюджета составляет –

192203,5 тыс. рублей, из них:

2014 год – 21619,1 тыс. рублей;

2015 год – 19448,5 тыс. рублей;

2016 год – 20135,7 тыс. рублей;

2017 год – 33169,6 тыс. рублей;

2018 год – 33491,9 тыс. рублей;

2019 год – 31967,1 тыс. рублей;

2020 год – 32371,6 тыс. рублей.

Объем средств из внебюджетных источников составляет – 3574,3 тыс. рублей, из них:

2014 год – 413,3 тыс. рублей;

2015 год – 500,0 тыс. рублей;

2016 год – 500,0 тыс. рублей;

2017 год – 541,0 тыс. рублей;

2018 год – 540,0 тыс. рублей;

2019 год – 540,0 тыс. рублей;

2020 год – 540,0 тыс. рублей.

Ожидаемые результаты реализации программы

повышение доступности культурных ценностей для населения Ремонтненского района.

населения

Раздел 1. Общая характеристика текущего состояния сферы культуры Ремонтненского района

1.1 Характеристика сферы культуры

Возрастающая роль сферы культуры и искусства для развития современного общества связана с быстро растущими духовными и эстетическими потребностями человека. Цель государственной политики в сфере культуры - развитие и реализация культурного и духовного потенциала нации как основы целостности и устойчивого, динамичного развития России. В числе приоритетных направлений культурной политики Ремонтненского района – наиболее полное удовлетворение растущих и изменяющихся культурных запросов и нужд населения района по сохранению культурного наследия, стимулирование и поддержка дополнительного образования в сфере культуры, обеспечение единства культурного пространства и равных возможностей доступа населения Ремонтненского района к ценностям культуры и культурной деятельности: библиотечному обслуживанию, культурно – досуговой деятельности и т.д. По состоянию на 1 января 2018 года сеть учреждений культуры Ремонтненского района состоит из 30 учреждений культуры (МБУК «РДК и АКБ», СДК, СК, МБУДО РШИ, МБУК «Ремонтненская МЦБ»). На территории района продолжают свою работу 4 народных коллектива: три коллектива МБУК «РДК и АКБ» : народный хор «Русь» (руководитель Магамадова Г.И.), «Русской песни» (руководитель Шубаева Э.В.), театр малых форм «Признание» (руководитель Гаврильченко М.П.), народный хор МБУК «Первомайский СДК» (руководитель Бербенцев С.И.)

Конкурентными преимуществами Ремонтненского района в сфере культуры, дающими основания для успешного и устойчивого развития отрасли в современных условиях являются:

- развитая сеть учреждений культуры, в целом соответствующая социальным нормативам и нормам;
- развитая система дополнительного образования в сфере культуры;
- системная реализация культурных событийных мероприятий районного и межрайонного уровня;
- наличие многочисленных коллективов любительского творчества,
- высокий уровень межнационального, межконфессионального и межкультурного согласия (толерантности).

Вместе с тем очевидно наличие внешних и внутренних факторов, сдерживающих развитие сферы культуры в базовом периоде и негативно влияющих на достижение социально- значимых результатов в долгосрочной перспективе.

К внешним факторам относятся:

- социально-демографические проблемы (в т.ч. снижение численности населения района);
- агрессивное влияние массовой культуры в худших её проявлениях на население, ориентация части подростков и молодежи на западную массовую культуру;
- несформированность образа культуры в общественном сознании как стратегического ресурса экономического развития района, стереотипы отношения к культуре как сфере услуг.

К внутренним факторам относятся:

- неравномерное развитие социально-культурной инфраструктуры районного центра и сельских населенных пунктов;
- «старение» кадров, слабый приток молодежи в сферу культуры, невысокий престиж профессии работников культуры;
- слабая материально-техническая база учреждений культуры, ее несоответствие современным стандартам и нормам обслуживания населения.

В этих условиях учреждениям культуры района сложно конкурировать с другими организациями за свободное время и

расходы граждан в условиях распространения средств массовой коммуникации и массовых видов искусств.

Все же за последние 10 лет устойчивую динамику роста имел ряд важнейших показателей отрасли «Культура» Ремонтненского района, в том числе:

- количество учащихся МБУДО РШИ составляет 230 человек в условиях тенденции сокращения общей численности детского населения района;
- ведется планомерная работа по профессиональному росту работников культуры: семинары, практикумы, мастер-классы, курсы повышения квалификации и т.д.
- число посещений мероприятий, проводимых культурно-досуговыми учреждениями, постоянно возрастает за счет увеличения доли бесплатных мероприятий и существенного повышения качества их проведения. Общее количество культурно - массовых мероприятий учреждений культуры Ремонтненского района за 2017 год составило 3351, из них для детей и подростков было проведено 929 мероприятий. Также, на территории Ремонтненского района вели свою работу 223 клубных формирований, в том числе для детей и подростков 101. Общее количество участников составило 2861 человек, из них дети-1212 человек.

1.2 Анализ рисков реализации Программы и описание мер управления рисками реализации Программы.

Важное значение для успешной реализации Программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основных целей, решением задач Программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению. В рамках реализации Программы могут быть выделены следующие риски ее реализации.

Правовые риски связаны с изменением федерального, областного законодательства, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации Программы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий муниципальной программы. Для минимизации воздействия данной группы рисков в рамках реализации Программы планируется:

- привлекать при разработке проектов документов основные заинтересованные стороны к их обсуждению и согласованию;
- проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном, областном законодательстве в сфере культуры.

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным, вследствие этого, уровнем бюджетного финансирования, что может повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение программных мероприятий. Способами ограничения финансовых рисков выступают следующие меры:

- ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, в зависимости от достигнутых результатов;
- определение приоритетов для первоочередного финансирования;
- планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов;
- привлечение внебюджетного финансирования, в т.ч. на основе выявления и внедрения передового опыта по данному вопросу.

Административные риски связаны с неэффективным управлением Программой, низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон, что может повлечь за собой потерю управляемости отрасли культуры, нарушение планируемых сроков реализации Программы, невыполнение ее цели и задач, не достижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий Программы. Основными условиями минимизации административных рисков являются:

- формирование эффективной системы управления реализацией Программы;
- проведение систематического аудита результативности реализации Программы;
- регулярная публикация отчетов о ходе реализации Программы;
- повышение эффективности взаимодействия участников реализации Программы;
- своевременная корректировка мероприятий Программы.

Кадровые риски обусловлены значительным дефицитом высококвалифицированных кадров в сфере культуры, что снижает эффективность работы учреждений сферы культуры, и качество предоставляемых услуг. Снижение влияния данной группы рисков предполагается посредством обеспечения притока высококвалифицированных кадров и переподготовки (повышения квалификации) имеющихся специалистов.

Риски угрозы национальной безопасности в сфере культуры связаны с засильем потребительского рынка продукцией массовой культуры, а также противоправными посягательствами на объекты культуры. Негативное воздействие на состояние национальной безопасности в сфере культуры усиливают попытки пересмотра взглядов на историю России, ее роль и место в мировой истории, а также пропаганда образа жизни, в основе которого - вседозволенность и насилие, расовая, национальная и религиозная нетерпимость. Противодействие угрозам национальной безопасности в сфере культуры будет осуществляться за счет обеспечения эффективности государственно-правового регулирования поддержки и развития разнообразия национальных культур, толерантности и самоуважения, а также развития межнациональных и межрегиональных культурных связей.

Раздел 2. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации Программы

2.1. Цели и задачи Программы.

Стратегия социально-экономического развития Ремонтненского района на период до 2020 года, определяет приоритетные направления развития сферы культуры. Цели муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие культуры» соответствуют приоритетным направлениям политики муниципального образования «Ремонтненский район», определенной Стратегией.

Цели Программы:

- Обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализации творческого потенциала населения Ремонтненского района. Достижение цели обеспечивается за счет решения следующих задач:
- развитие библиотечного дела и культурно- досуговой деятельности;

-улучшение материально-технической базы учреждений культуры и образования;
-обеспечение условий для эффективного развития системы образования в сфере культуры и искусства, выявление и поддержка талантливых детей и молодежи.

2.2 Показатели (индикаторы) Программы.

Целевые показатели Программы количественно и качественно характеризуют ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей Программы, а также:

- а) отражают специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация Программы;
- б) имеют количественное и качественное значения;
- в) непосредственно зависят от решения основных задач и реализации Программы.

Подробные значения целевых показателей Программы с разбивкой по подпрограммам, а также по годам реализации Программы, представлены в *приложении № 1* к Программе. Сведения о методике расчета показателей Программы представлены в *приложении №3* к Программе.

Сведения о показателях, включенных в федеральный (региональный) план статистических работ, представлены в *приложении N 2* к государственной программе.

2.3. Описание основных ожидаемых конечных результатов Программы.

Реализация Программы имеет важное социально-экономическое значение для Ремонтненского района, позволит добиться существенных позитивных результатов в сфере культуры.

Основными ожидаемыми результатами подпрограммы «Развитие культуры» являются:
-удовлетворительное состояние объектов культурного наследия муниципальной собственности;
-повышение доступности культурных ценностей для населения Ремонтненского района.

Раздел 3. Обоснование выделения подпрограмм Программы, обобщенная характеристика основных мероприятий.

Исходя из целей, определенных муниципальной программой «Развитие культуры», предусмотрена подпрограмма: «Развитие культуры». С целью создания условий для реализации муниципальной программы Ростовской области «Развитие культуры» предусмотрена реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Ремонтненского района «Развитие культуры»».

Подпрограмма «Развитие культуры» включает мероприятия:

1. Развитие материально-технической базы сферы культуры.
2. Развитие библиотечного дела.
3. Развитие культурно - досуговой деятельности.
4. Развитие дополнительного образования в сфере культуры.

Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Ремонтненского района «Развитие культуры»» включает основное мероприятие:

1. Расходы на содержание аппарата Отдела культуры администрации Ремонтненского района.

Подпрограмма «Организация библиотечного обслуживания населения» включает основное мероприятие:

1. Организация библиотечного обслуживания населения Ремонтненского района.

Наименование основных мероприятий подпрограмм, ожидаемый непосредственный результат от их реализации, сроки реализации, связь с показателями подпрограмм приведены в Перечне подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры» *приложение № 4*.

В рамках реализации подпрограммы «Развитие культуры» муниципальными учреждениями культуры и муниципальным образовательным учреждением в сфере культуры предусмотрено оказание муниципальных услуг.

Раздел 4. Информация по ресурсному обеспечению Программы.

Общий объем финансирования Программы составляет 320040,0 тыс. рублей, из них:

На реализацию мероприятий Программы:

из областного бюджета – 124262,2 тыс. рублей;

из них: общий объем финансирования за счет безвозмездных поступлений из областного бюджета -1463,5 тыс. рублей; в том числе за счет средств федерального бюджета - 1463,5 тыс.рублей.

из местного бюджета – 192203,5 тыс. рублей,

из внебюджетных источников – 3574,3 тыс.рублей.

Информация о расходах бюджета Ремонтненского района на реализацию Программы представлена в *приложении № 5* к настоящей Программе.

Информация о расходах областного бюджета, федерального бюджета, бюджета из Ремонтненского района и внебюджетных источников на реализацию Программы представлена в *приложении № 6* к настоящей Программе.

Раздел 5. Мероприятия муниципальных программ, в случае если средства на их реализацию поступают межбюджетными трансфертами в бюджет Ремонтненского района.

Финансовый отдел Ремонтненского района получает бюджетные средства из федерального и областного бюджетов в виде иных межбюджетных трансфертов на комплектование книжных фондов сельских библиотек для приобретения книжного фонда и литературно-художественных журналов, на поддержку муниципальных учреждений культуры, на поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, приобретение основных средств. В 2016 году приобретено книжной продукции на сумму 128,8 тыс. руб., (средства местного, областного, федерального бюджетов, дары, взамен утерянных), в 2017 году – из федерального бюджета 8,7 тыс.рублей; из областного бюджета 96,1 тыс. рублей; из фонда софинансирования- 4,3 тыс. рублей; из местного бюджета – 120,3 тыс. рублей. В 2015 и 2016 годах выделено из федерального бюджета 50,0 тыс. рублей, в том числе: на поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры –50,0 тыс.руб. На повышение оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений культуры в 2014 году предусмотрено из областного бюджета 4427,9 тыс. рублей, из местного бюджета – 2000,0 тыс. рублей, из фонда софинансирования - 44,4 тыс. рублей, в 2015г. – 2596,1 тыс. рублей из областных средств, 85,0 тыс. рублей -из средств местного бюджета, из фонда софинансирования- 36,0 тыс. рублей; в 2016 году 9687,7 тыс. рублей из средств областного бюджета; 104,8 тыс. рублей из фонда софинансирования; 150,0 тыс.рублей – из средств местного бюджета; в 2017 году 11138,6 тыс. рублей из средств областного бюджета; 218,6 тыс. рублей из фонда софинансирования, в 2018 году 23733,0тыс.рублей из областного бюджета, 476,3 тыс. рублей из фонда софинансирования за счет средств местного бюджета.

На повышение оплаты труда педагогических работников дополнительного образования в 2017 году выделено из областного бюджета 386,2 тыс. рублей, из фонда софинансирования - 17,4 тыс. рублей, из средств местного бюджета-253,7 тыс.рублей, в 2018 году выделено из областного бюджета 514,3 тыс. рублей, из фонда софинансирования – 23,2 тыс. рублей. Размер субсидий и направление расходования средств муниципальной программы «Развитие культуры» приведены в *приложении № 7* к муниципальной программе.

Раздел 6. Методика оценки эффективности муниципальной Программы.

Оценка эффективности Программы осуществляется ответственным исполнителем Программы по годам в течение всего срока реализации Программы.

Оценка эффективности Программы осуществляется по следующим критериям:

Критерий «Степень достижения целевых показателей Программы, подпрограмм Программы» базируется на анализе целевых показателей, указанных в Программе, и характеризует степень достижения целей и решения задач подпрограмм Программы и Программы в целом. Критерий рассчитывается по формуле:

$$КЦИ_i = \frac{ЦИФ_i}{ЦИП_i},$$

где КЦИ_i – степень достижения i-го целевого показателя подпрограммы Программы, целевого показателя Программы;

ЦИФ_i – фактическое значение i-го целевого показателя подпрограммы Программы, целевого показателя Программы;

ЦИП_i – плановое значение i-го целевого показателя подпрограммы Программы, целевого показателя Программы.

Значение показателя КЦИ_i должно быть больше либо равно 1.

Критерий «Степень соответствия запланированному уровню затрат», характеризующий соответствие достигнутых результатов реализации мероприятий подпрограмм Программы затраченным ресурсам и уровень эффективности использования средств районного бюджета. Критерий рассчитывается по формуле:

$$КБЗ_i = \frac{БЗФ_i}{БЗП_i},$$

где КБЗ_i – степень соответствия бюджетных затрат i-го мероприятия подпрограммы Программы;

БЗФ_i – фактическое значение бюджетных затрат i-го мероприятия подпрограммы Программы.

БЗП_i – плановое (прогнозное) значение бюджетных затрат i-го мероприятия подпрограммы Программы.

Значение показателя КБЗ_i должно быть меньше либо равно 1.

Эффективность выполнения Программы оценивается как степень достижения запланированных результатов при условии соблюдения обоснованного объема расходов.

При проведении оценки эффективности по итогам выполнения Программы анализируется информация о достижении значений показателей Программы и показателей подпрограмм Программы.

Степень достижения запланированных результатов оценивается по трем параметрам:

соотношение плановых и фактических значений показателей решения задач;

выполнение мероприятий Программы – соблюдение сроков и соответствие фактического результата ожидаемому;

соотношение планового и фактического объема финансирования мероприятий подпрограмм Программы.

Бюджетная эффективность реализации Программы обеспечивается за счет:

достижения оптимального соотношения связанных с ее реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов;

обеспечения принципов бюджетной системы Российской Федерации: результативности и эффективности использования бюджетных средств; прозрачности (открытости); достоверности бюджета; адресности и целевого характера бюджетных средств.

Раздел 7. Порядок взаимодействия ответственных исполнителей, участников Программы.

Ответственным исполнителем муниципальной программы является отдел культуры Администрации Ремонтненского района.

Участники муниципальной программы:

Муниципальные бюджетные учреждения культуры

Муниципальные казенные учреждения культуры

муниципальное бюджетное образовательное учреждение образования в сфере культуры;

Ответственный исполнитель муниципальной программы:

обеспечивает разработку муниципальной программы, внесение в установленном порядке проекта постановления Администрации Ремонтненского района об утверждении муниципальной программы в Администрацию Ремонтненского района;

формирует в соответствии с методическими рекомендациями структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, вносит предложения Главе Ремонтненского района об изменениях в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

представляет по запросу финансового отдела Ремонтненского района сведения (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы) о реализации муниципальной программы;

подготавливает отчеты об исполнении плана реализации (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы) и вносит их на рассмотрение в Администрацию Ремонтненского района;

подготавливает отчет о реализации муниципальной программы по итогам года, согласовывает и вносит на рассмотрение Администрации Ремонтненского района проект постановления об утверждении отчета.

Участник муниципальной программы:

осуществляет в рамках своей компетенции реализацию основного мероприятия подпрограммы, входящего в состав муниципальной программы;

представляет ответственному исполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части основного мероприятия подпрограммы, в реализации которых предполагается его участие;

представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы финансового отдела Ремонтненского района ;

представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года;

Заведующий отделом культуры Администрации Ремонтненского района, определенный ответственным исполнителем муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Заведующий отделом культуры Администрации Ремонтненского района, руководители муниципальных учреждений Ремонтненского района, определенные участниками муниципальной программы, несут персональную ответственность за текущее управление реализацией подпрограммы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

Контроль за исполнением муниципальных программ осуществляется Администрацией Ремонтненского района.

В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель муниципальной программы предоставляет в отдел экономического развития отчет об исполнении плана реализации:

за год - до 1 марта года, следующего за отчетным.

Требования к отчету об исполнении плана реализации определяются методическими рекомендациями.

Отчет об исполнении плана реализации подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы в течение 5 рабочих дней на официальном сайте Администрации Ремонтненского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает, согласовывает и вносит на рассмотрение Администрации Ремонтненского района проект постановления Администрации Ремонтненского района об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год (далее - годовой отчет) до 1 мая года, следующего за отчетным.

Годовой отчет содержит:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

данные об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на выполнение мероприятий;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

информацию о результатах оценки бюджетной эффективности муниципальной программы;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы и корректировке целевых показателей реализации программы на текущий финансовый год и плановый период);

иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета в соответствии с методическими рекомендациями.

По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрацией Ремонтненского района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

В случае принятия Администрацией Ремонтненского района решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы вносит соответствующий проект постановления Администрации Ремонтненского района.

Ответственные исполнители муниципальных программ вносят изменения в постановления Администрации Ремонтненского района, утвердившие муниципальные программы, по основным мероприятиям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году в установленном порядке, за исключением изменений наименований основных мероприятий в случаях, установленных бюджетным законодательством.

Информация о реализации муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте Администрации Ремонтненского района и на сайтах ответственных исполнителей муниципальных программ.

Раздел 8. Подпрограмма «Развитие культуры» муниципальной программы
Ремонтненского района «Развитие культуры»

8.1. ПАСПОРТ

подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы
Ремонтненского района «Развитие культуры»

Наименование подпрограммы	«Развитие культуры»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел культуры, спорта и работы с молодёжью Администрации Ремонтненского района» (далее Отдел культуры администрации Ремонтненского района)
Участники подпрограммы	муниципальное бюджетное учреждение культуры Ремонтненского района «Районный дворец культуры и агитационно-культурные бригады»; муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Ремонтненская школа искусств; сельские поселения Ремонтненского района
Программно - инструменты подпрограммы	целевые отсутствуют
Цели подпрограммы	Создание условий для сохранения культурного наследия и развития культурного потенциала Ремонтненского района
Задачи подпрограммы	обеспечение доступа различных групп населения к учреждениям культуры и искусства; популяризации достижений профессионального и самодеятельного искусства Ремонтненского района; обеспечение равного доступа населения Ремонтненского района к информационным ресурсам; обеспечение условий предоставления образовательной услуги в образовательном учреждении в сфере культуры и искусства; реализация творческих мероприятий, направленных на выявление и поддержку талантливых детей и молодежи.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения; коэффициент изменения количества библиографических записей в электронном каталоге библиотек, в том числе включенных в сводный электронный каталог библиотек Ростовской области; увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий; процент охвата учащихся 1-9 классов общеобразовательных школ дополнительным образованием в сфере культуры; соотношение средней заработной платы работников сферы учреждений культуры к средней заработной плате по Ростовской области соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по Ростовской области
Этапы и сроки реализации подпрограммы	срок реализации подпрограммы: 2014 – 2020 годы этапы реализации подпрограммы не предусмотрены
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств бюджета Ремонтненского района, областного, федерального бюджетов и внебюджетных источников в объемах, предусмотренных программой и утвержденных Решением Собрания депутатов о бюджете Ремонтненского района на очередной финансовый год и на плановый период. Общий объем финансирования подпрограммы составляет составляет всего 232714,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 24077,3 тыс. рублей; 2015 год – 19428,2 тыс. рублей; 2016 год – 26879,6 тыс. рублей; 2017 год – 30337,5 тыс. рублей; 2018 год – 46145,7 тыс. рублей; 2019 год – 40571,1 тыс. рублей;

2020 год - 45275,2 тыс. рублей.
 Объем средств областного бюджета составляет—
 103321,1 тыс. рублей, из них:
 2014 год — 5457,3 тыс. рублей;
 2015 год — 2651,3 тыс. рублей;
 2016 год — 9785,9 тыс. рублей;
 2017 год — 10724,0 тыс. рублей;
 2018 год - 26573,5 тыс. рублей;
 2019 год — 21861,9 тыс. рублей;
 2020 год— 26267,2 тыс. рублей;
 из них общий объем финансирования за счет безвозмездных поступлений из областного бюджета 1439,2 тыс. рублей, в том числе:
 2014 год —345,8 тыс. рублей;
 2015 год — 55,2 тыс. рублей;
 2016 год — 55,1 тыс. рублей;
 2017 год — 983,1 тыс. рублей;
 2018 год — 0,0 тыс. рублей;
 2019 год — 0,0 тыс. рублей;
 2020 год — 0,0 тыс. рублей.
 в том числе за счет средств федерального бюджета- 1439,2 тыс. рулей, из них:
 2014 год —345,8 тыс. рублей;
 2015 год — 55,2 тыс. рублей;
 2016 год — 55,1 тыс. рублей;
 2017 год — 983,1 тыс. рублей;
 2018 год — 0,0 тыс. рублей;
 2019 год — 0,0 тыс. рублей;
 2020 год — 0,0 тыс. рублей.
 Объем средств местного бюджета составляет — 125980,2 тыс. рублей, из них:
 2014 год —18206,7 тыс. рублей;
 2015 год —16276,9 тыс. рублей;
 2016 год —16593,7 тыс. рублей;
 2017 год —19113,5 тыс. рублей;
 2018 год —19072,2 тыс. рублей;
 2019 год —18209,2 тыс. рублей;
 2020 год —18508,0 тыс. рублей.
 Объем средств из внебюджетных источников составляет —
 3413,3 тыс. рублей, из них:
 2014 год — 413,3 тыс. рублей;
 2015 год — 500,0 тыс. рублей;
 2016 год — 500,0 тыс. рублей;
 2017 год — 500,0 тыс. рублей;
 2018 год — 500,0 тыс. рублей;
 2019 год — 500,0 тыс. рублей;
 2020 год — 500,0 тыс. рублей.

Ожидаемые результаты
 реализации подпрограммы

обеспечение сохранения культурного наследия;
 обеспечение сохранности зданий учреждений культуры;
 создание безопасных и благоприятных условий нахождения граждан в учреждениях культуры;
 улучшение технического состояния зданий учреждений культуры;
 обеспечение пожарной безопасности зданий учреждений культуры;
 обеспечение доступа населения к библиотечным фондам;
 создание условий для удовлетворения потребностей населения в культурно-досуговой деятельности, расширение возможностей для духовного развития;
 повышение творческого потенциала самодеятельных коллективов народного творчества;
 сохранение и передача новым поколениям традиций профессионального образования в сфере культуры и искусства;
 увеличение количества экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек;
 эстетическое воспитание подрастающего поколения, воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей.

8.2. Характеристика сферы реализации подпрограммы «Развитие культуры»

Учреждения культуры Ремонтненского района характеризуются высокой степенью изношенности зданий, сооружений, оборудования, инженерных коммуникаций.

Процент износа большинства зданий муниципальных учреждений культуры составляет более 90 процентов. В настоящее время все здания, построенные в конце 60-х—начале 70-х годов, находятся в неудовлетворительном состоянии. Несоответствие материально-технического состояния и оснащенности учреждений культуры и образования современным нормам и социокультурным потребностям населения снижает возможность обеспечения равного доступа населения Ремонтненского района к услугам в сфере культуры и повышения качества оказываемых услуг. Обеспечение устойчивой и надежной работы объектов культуры требует значительных капитальных вложений, а в ряде случаев необходимо выделение

средств на реконструкцию и строительство новых зданий. Также необходима целевая ориентация бюджетных расходов с целью обеспечения безопасности в учреждениях культуры.

Библиотеки выполняют важнейшие социальные и коммуникативные функции, являются одним из базовых элементов культурной, образовательной и информационной инфраструктуры страны, способствуют образованию и культурному развитию граждан. В Ремонтненском районе библиотечное обслуживание осуществляет муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ремонтненская межпоселенческая центральная библиотека», в состав которой входит 13 отделов стационарного библиотечного обслуживания. На протяжении последних лет наблюдается тенденция к сокращению документного фонда, так как одним из вопросов, требующих серьезного внимания, является вопрос пополнения книжных фондов отделов стационарного библиотечного обслуживания новой литературой.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.07.1996 № 1063-р «О социальных нормативах и нормах» ежегодно объем новых поступлений должен составлять 250 экземпляров на 1000 жителей.

Для обеспечения населения Ремонтненского района доступом к библиотечным фондам, в том числе новой литературе, необходимо продолжить финансирование комплектования библиотечных фондов из федерального, областного бюджетов, местного бюджета.

В настоящее время информатизация библиотек является одним из приоритетных направлений государственной политики в области российской информатизации. С каждым годом возрастает роль библиотеки на пути к информационному обществу, повышается социальная значимость библиотеки как общественного института, содействующего этим процессам. Для обеспечения права граждан на доступ к информации, к услугам, оказываемым в электронном виде, необходимо продолжать информатизацию библиотек: поэтапно довести процент компьютеризированных и осуществляющих доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» библиотек до 100 процентов.

Одним из наиболее действенных средств приобщения населения к культурным ценностям и обеспечения равного доступа к культурным ценностям является проведение массовых праздников и фестивалей, районных конкурсов, организацией которых занимается МБУК «РДК и АКБ». Согласно статистическим данным степень удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры наиболее высока и превышает 60 процентов от числа опрошенных жителей. Настоящей визитной карточкой Ремонтненской земли является фестиваль народного творчества «Играй гармонь». На развитие взаимопонимания и толерантности в межнациональных отношениях направлены проведение фестиваля национальных культур «Мы вместе». Фестивальное движение способствует укреплению дружбы, взаимопонимания, развития толерантности в межнациональных отношениях и формированию привлекательного имиджа Ремонтненского района. МБУК «РДК и АКБ» также является координатором методических процессов культурно - досуговой деятельности.

Главной проблемой в культурно-досуговой деятельности является аварийное состояние зданий клубных учреждений и отсутствие средств на их капитальный ремонт и содержание. Также проблемами в культурно-досуговой деятельности являются: недостаточное обеспечение сельских домов культуры компьютерной техникой, слабая техническая оснащенность АКБ, неполное соответствие современным требованиям образовательного уровня руководителей культурно-досуговых учреждений.

Современный этап социально-экономического развития Ремонтненского района требует формирования современного духовно-нравственного образовательного пространства. Образование в сфере культуры и искусства востребовано как образование, органично сочетающее в себе воспитание, обучение, формирование и развитие личности человека, представлено на территории Ремонтненского района в рамках работы МБУДО РШИ, где эстетическим образованием и подпрограмма дополнительного образования занимаются 230 детей и подростков. Однако, несмотря на накопленный опыт и достигнутые успехи, дальнейшее развитие образовательных учреждений культуры и искусства осложняется следующими негативными тенденциями. Наблюдается несоответствие материально-технической базы образовательных учреждений современным требованиям. Нарушаются требования СанПиН 2.4.4.1251-03 в части требований к зданию и основным помещениям, к водоснабжению и канализации, к оборудованию и помещениям для организации основных видов деятельности. Парк музыкальных инструментов сильно изношен (износ фортепиано, роялей и других инструментов составляет 80 процентов) и требует значительного обновления. Кроме того, с 1 сентября 2012 г. в соответствии с Федеральными государственными требованиями в муниципальных детских школах искусств осуществляется внедрение предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств. Данный процесс потребует дополнительных финансовых ресурсов в части материально-технического оснащения учебного процесса. В связи с изменившимися потребностями населения в сфере культуры и искусства, необходимостью повышения конкурентоспособности услуг перед образовательными учреждениями культуры и искусства стоит задача модернизации традиционных направлений их деятельности. Отсутствие средств на приобретение современного оборудования не позволяет развивать новые направления художественного образования (современное эстрадное искусство, компьютерная графика и дизайн и др). Стимулирование ранней профориентации талантливых детей вызывает необходимость осуществления целого комплекса мер по организации специальных конкурсов, фестивалей, выставок и модернизации уже существующих. Участие в конкурсных мероприятиях сопряжено с большими материальными затратами (аранжировки, фонограммы, организация выезда и т.д.), что ограничивает количество участников, а, следовательно, и возможности реализации творческого потенциала обучающихся. Развитие профессионального исполнительства молодых специалистов затруднено отсутствием современных концертных музыкальных инструментов и другого специального оборудования, а также средств для организации творческих поездок. На сегодняшний день в Ремонтненской школе искусств имеют место проблемы комплектации педагогических кадров отдельных специальностей, наблюдается отсутствие специалистов молодого и среднего возраста, требуется совершенствование системы повышения квалификации, переподготовки и стажировки педагогических и руководящих работников.

Потенциал образовательных учреждений культуры и искусства в формировании социокультурного пространства Ремонтненского района реализован не в полном объеме: существует необходимость в более широкой информированности населения о деятельности образовательных учреждений культуры и искусства в средствах массовой информации, информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», напрямую связанная с потребностью формирования позитивного и приоритетного отношения к художественному образованию и эстетическому воспитанию, повышения его статуса.

8.3. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы «Развитие культуры».

Цель подпрограммы – создание условий для сохранения культурного наследия и развития культурного потенциала Ремонтненского района.

Достижение цели подпрограммы потребует решения следующих задач:

- обеспечение доступа различных групп населения к учреждениям культуры и искусства;
- популяризация достижений профессионального и самодеятельного искусства Ремонтненского района;
- обеспечение равного доступа населения Ремонтненского района к информационным ресурсам;
- обеспечение условий предоставления образовательной услуги в образовательном учреждении в сфере культуры и искусства;

- реализация творческих мероприятий, направленных на выявление и поддержку талантливых детей и молодежи.

Реализация подпрограммы к 2020 году позволит создать условия, обеспечивающие равный и свободный доступ населения ко всему спектру культурных ценностей, обеспечить реализацию творческого потенциала населения Ремонтненского района.

Основными ожидаемыми результатами реализации подпрограммы являются:

- обеспечение сохранности зданий учреждений культуры;
- создание безопасных и благоприятных условий нахождения граждан в учреждениях культуры;
- улучшение технического состояния зданий учреждений культуры;
- обеспечение пожарной безопасности зданий учреждений культуры;
- обеспечение доступа населения к библиотечным фондам;
- создание условий для удовлетворения потребностей населения в культурно-досуговой деятельности, расширение возможностей для духовного развития;
- повышение творческого потенциала самодеятельных коллективов народного творчества;
- сохранение и передача новым поколениям традиций профессионального образования в сфере культуры и искусства;
- адресная поддержка одаренных учащихся и талантливой молодежи;
- эстетическое воспитание подрастающего поколения, воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей.

Срок реализации подпрограммы – 2014 – 2020 годы.

8.4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы «Развитие культуры»

8.4.1. Основное мероприятие «Развитие материально-технической базы сферы культуры».

Решение задачи по улучшению материально-технической базы учреждений культуры предполагает реализацию основного мероприятия «Развитие материально-технической базы сферы культуры».

В рамках мероприятия предусмотрены:

- субсидии местным бюджетам на софинансирования расходных обязательств:
- приобретение музыкальных инструментов для муниципальной бюджетной школы искусств;
- капитальный ремонт памятников;
- капитальный ремонт здания муниципального учреждения культуры;
- приобретение основных средств;

8.4.2. Основное мероприятие «Развитие библиотечного дела».

Для реализации мер, направленных на развитие библиотечного обслуживания населения Ремонтненского района, обеспечение равного доступа населения Ремонтненского района к информационным ресурсам, библиотечным услугам, обеспечение комплектования и сохранности фондов государственных библиотек запланированы следующие мероприятия:

- комплектование книжных фондов библиотек за счет средств областного, федерального бюджета и местного бюджета Ремонтненского района;

8.4.3. Основное мероприятие «Развитие культурно – досуговой деятельности».

Для реализации мер, направленных на развитие культурно-досуговой деятельности в Ремонтненском районе, запланированы следующие мероприятия:

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением культуры МБУК «РДК и АКБ»

8.4.4. Основное мероприятие «Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства».

В рамках выполнения данного мероприятия планируется:

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУДО РШИ;

8.5. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы «Развитие культуры».

Общий объем финансирования подпрограммы составляет
число по годам:

232714,6 тыс. рублей, в том

- 2014 год – 24077,3 тыс. рублей;
- 2015 год – 19428,2 тыс. рублей;
- 2016 год – 26879,6 тыс. рублей;
- 2017 год – 30337,5 тыс. рублей;
- 2018 год – 46145,7 тыс. рублей;
- 2019 год – 40571,1 тыс. рублей;
- 2020 год - 45275,2 тыс. рублей.

В том числе на реализацию мероприятий подпрограммы:

из областного бюджета направляется 103321,1 тыс. рублей; из них общий объем финансирования за счет безвозмездных поступлений из областного бюджета – 1439,2 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета – 1439,2 тыс. рублей;

из бюджета Ремонтненского района – 125980,2 тыс. рублей,

из внебюджетных источников – 3413,3 тыс. рублей.

Информация о расходах бюджета Ремонтненского района на реализацию подпрограммы «Развитие культуры» представлена в *приложении № 7* к муниципальной программе.

8.6. Участие муниципальных образований Ремонтненского района в реализации подпрограммы «Развитие культуры»

Не предусмотрено.

Раздел 9. Подпрограмма

«Обеспечение реализации муниципальной программы Ремонтненского района «Развитие культуры»

9.1. ПАСПОРТ

подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Ремонтненского района «Развитие культуры»

Наименование подпрограммы	«Обеспечение реализации муниципальной программы Ремонтненского района «Развитие культуры»
Ответственный исполнитель программы	Отдел культуры, спорта и работы с молодёжью Администрации Ремонтненского района
Соисполнители подпрограммы	отсутствуют
Участники подпрограммы	отсутствуют
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	отсутствуют
Цели подпрограммы	создание условий для реализации муниципальной программы Ремонтненского района «Развитие культуры»
Задачи подпрограммы	обеспечение эффективной деятельности Отдела культуры Ремонтненского района, обеспечение выполнения всего комплекса мероприятий, достижение запланированных результатов, целевого и эффективного расходования финансовых ресурсов, выделяемых на реализацию муниципальной программы Ремонтненского района «Развитие культуры»
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	повышение уровня удовлетворенности жителей района качеством предоставления муниципальных услуг в муниципальных учреждениях культуры Ремонтненского района
Этапы и сроки реализации подпрограммы	срок реализации программы: 2014 – 2020 годы этапы реализации программы не предусмотрены
Ресурсное обеспечение подпрограммы	финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств бюджета Ремонтненского района в объемах, предусмотренных Программой и утвержденных Решением Собрания депутатов о бюджете Ремонтненского района на очередной финансовый год и плановый период. Общий объем финансирования подпрограммы составляет: 28980,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 3412,4 тыс. рублей; 2015 год – 3171,6 тыс. рублей; 2016 год – 3542,0 тыс. рублей; 2017 год – 4347,0 тыс. рублей; 2018 год – 4852,7 тыс. рублей; 2019 год – 4782,1 тыс. рублей; 2020 год – 4873,1 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Обеспечение достижения целей, решение задач и выполнение показателей муниципальной программы Ремонтненского района «Развитие культуры»

9.2. Характеристика сферы реализации подпрограммы

«Обеспечение реализации муниципальной программы Ремонтненского района «Развитие культуры»

Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» (далее – подпрограмма) разработана с целью создания условий для реализации муниципальной программы Ремонтненского района «Развитие культуры» (далее – программа). Подпрограмма направлена на формирование и развитие обеспечивающих механизмов реализации Программы.

9.3. Цели, задачи и показатели, основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Ремонтненского района «Развитие культуры»

Приоритетом муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы является качественное выполнение мероприятий муниципальной программы Ремонтненского района «Развитие культуры». Основной целью подпрограммы является создание условий для реализации Программы. Достижение поставленной цели будет обеспечено посредством решения задачи по обеспечению эффективной деятельности отдела культуры Администрации Ремонтненского района, обеспечение выполнения всего комплекса мероприятий, достижение запланированных результатов, целевого и эффективного расходования финансовых ресурсов, выделяемых на реализацию Программы.

Показатель подпрограммы – повышение уровня удовлетворенности жителей района качеством предоставления услуг в муниципальных учреждениях культуры Ремонтненского района.

Основными ожидаемыми результатами реализации подпрограммы является создание эффективной системы управления реализацией Программы, реализация в полном объеме мероприятий Программы, достижения ее целей и задач.

Подпрограмму предусматривается реализовать в 2014 – 2020 годах в один этап.

9.4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Ремонтненского района «Развитие культуры»

Подпрограмма включает основные мероприятия «Расходы на содержание аппарата отдела культуры Администрации Ремонтненского района», которое предусматривает:

- расходы на содержание аппарата отдела культуры Администрации Ремонтненского района;
- расходы на обеспечение функций аппарата отдела культуры Администрации Ремонтненского района;
- расходы на выплаты по оплате труда работников аппарата отдела культуры Администрации Ремонтненского района;

9.5. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы»

Финансирование реализации подпрограммы осуществляется в рамках текущего финансирования деятельности отдела культуры Администрации Ремонтненского района;

Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за счет средств бюджета Ремонтненского района за весь период ее реализации составит 28980,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2014 год – 3412,4 тыс. рублей;
- 2015 год – 3171,6 тыс. рублей;
- 2016 год – 3542,0 тыс. рублей;
- 2017 год – 4347,0 тыс. рублей;
- 2018 год – 4852,7 тыс. рублей;
- 2019 год – 4782,1 тыс. рублей;
- 2020 год – 4873,1 тыс. рублей.

9.6. Участие муниципальных образований Ростовской области в реализации подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Ремонтненского района «Развитие культуры»

Муниципальные образования Ремонтненского района не участвуют в реализации подпрограммы.

Раздел 10. Подпрограмма «Организация библиотечного обслуживания населения» муниципальной программы Ремонтненского района «Развитие культуры»

10.1. ПАСПОРТ подпрограммы «Организация библиотечного обслуживания населения» муниципальной программы Ремонтненского района «Развитие культуры»

Наименование подпрограммы	«Организация библиотечного обслуживания населения»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел культуры, спорта и работы с молодёжью Администрации Ремонтненского района (далее – Отдел культуры Администрации района)
Участники подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Ремонтненского района «Ремонтненская межпоселенческая центральная библиотека»
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	отсутствуют
Цели подпрограммы	развитие сельских библиотек как информационных, культурных и

	просветительских организаций; повышение доступности и качества библиотечных услуг
Задачи подпрограммы	обеспечение гарантированного комплектования библиотечных фондов современными источниками информации на различных носителях; обеспечение сохранности и безопасности библиотечных фондов как части отечественного и мирового культурного наследия; внедрение современных компьютерных технологий в библиотечные процессы для оперативного доступа к информации и предоставления ее в удобной для пользователя форме; модернизация и развитие материально-технической базы библиотек, обеспечение их современным оборудованием; методическое и кадровое обеспечение библиотек
Целевые Индикаторы и показатели подпрограммы	количество новых поступлений в библиотечные фонды сельских библиотек Ремонтненского района на 1 тыс. человек населения; доля библиотек, подключённых к сети «Интернет», в общем количестве сельских библиотек Ремонтненского района; количество посещений библиотек; количество книговыдач, единиц; коэффициент динамики количества библиографических записей в сводном электронном каталоге Ремонтненского района, в том числе включённых в Сводный электронный каталог библиотек России
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2017 – 2020 годы. этапы реализации подпрограммы не выделяются.
Ресурсное обеспечение подпрограммы	финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств бюджета Ремонтненского района, областного, федерального бюджетов и внебюджетных источников в объемах, предусмотренных программой и утвержденных Решением Собрания депутатов о бюджете Ремонтненского района на очередной финансовый год и на плановый период. Общий объем финансирования подпрограммы составляет 58334,5 тыс. рублей в том числе по годам: 2017 год - 11763,6 тыс. рублей; 2018 год – 15574,6 тыс. рублей; 2019 год – 14985,4 тыс. рублей; 2020 год – 16020,9 тыс. рублей. Объем средств областного бюджета составляет – 20941,1 тыс. рублей, из них: 2017 год – 2013,5 тыс. рублей; 2018 год – 5967,6 тыс. рублей; 2019 год – 5969,6 тыс. рублей; 2020 год – 6990,4 тыс. рублей; из них общий объем финансирования за счет безвозмездных поступлений из областного бюджета 24,3 тыс. рублей, в том числе: 2017 год – 8,7 тыс. рублей; 2018 год – 5,2 тыс. рублей; 2019 год – 5,2 тыс. рублей; 2020 год – 5,2 тыс. рублей. в том числе за счет средств федерального бюджета- 24,3 тыс. рулей, из них: 2017 год – 8,7 тыс. рублей; 2018 год – 5,2 тыс. рублей; 2019 год – 5,2 тыс. рублей; 2020 год – 5,2 тыс. рублей. Объем средств местного бюджета составляет – 37242,4 тыс. рублей, из них: 2017 год - 9709,1 тыс. рублей; 2018 год – 9567,0 тыс. рублей; 2019 год – 8975,8 тыс. рублей; 2020 год – 8990,5 тыс. рублей. Объем средств из внебюджетных источников составляет- 161,0 тыс. рублей, из них: 2017 год – 41,0 тыс. рублей; 2018 год – 40,0 тыс. рублей; 2019 год – 40,0 тыс. рублей; 2020 год – 40,0 тыс. рублей.

10.2. Характеристика сферы реализации подпрограммы «Организация библиотечного обслуживания населения»

Библиотеки выполняют важнейшие социальные и коммуникативные функции, являются одним из базовых элементов культурной, образовательной и информационной инфраструктуры. Сегодня библиотеки должны рассматриваться как социальный институт, продвигающий государственные реформы, активно влияющий на процессы науки, образования, социального развития, экономики, культуры.

Библиотечное обслуживание жителей Ремонтненского района осуществляет муниципальное бюджетное учреждение культуры Ремонтненского района «Ремонтненская межпоселенческая центральная библиотека» (далее - МБУК «Ремонтненская МЦБ»), в состав которой входит 13 отделов стационарного библиотечного обслуживания. МБУК «Ремонтненская МЦБ» – осуществляет методическое обслуживание отделов.

Размер совокупного книжного фонда на 1 января 2018 года фонд составляет 201293 экземпляров единиц хранения. Однако на протяжении последних лет наблюдается тенденция к сокращению документного фонда из-за отсутствия финансирования. Одним из вопросов, требующим серьезного внимания, является вопрос пополнения книжных фондов отделов стационарного библиотечного обслуживания новой литературой.

Объем новых поступлений в отделы стационарного библиотечного обслуживания за 2017 г. составил 1749 экземпляра. В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.07.1996 № 1063-р ежегодно объем новых поступлений должен составлять 250 экземпляров на 1000 жителей. По Ремонтненскому району этот показатель составляет 97 экземпляров, 38,8 % от норматива, так как для отделов стационарного библиотечного обслуживания необходимо приобретать 4525 экземпляров ежегодно.

Для обеспечения населения Ремонтненского района доступом к библиотечным фондам, в том числе новой литературе, необходимо продолжить финансирование комплектования библиотечных фондов из федерального, областного бюджетов, бюджета муниципального образования.

Сегодня информатизация библиотек является одним из приоритетных направлений государственной политики в области российской информатизации. С каждым годом возрастает роль библиотеки на пути к информационному обществу, повышается социальная значимость библиотеки как общественного института, содействующего этим процессам.

Библиотека в полной мере стремится использовать имеющиеся информационные и культурные ресурсы. Она является центром воспитания культуры каждого человека на основе популяризации лучших образцов мировой художественной литературы. Традиционным стало проведение поэтических встреч, встреч с интересными людьми, дня славянской письменности и культуры. Кроме того, библиотека проводит презентации, литературные вечера и много других мероприятий. Библиотека становится местом проведения досуга населения, помогает жителям раскрыть свои творческие способности. Во всех отделах стационарного библиотечного обслуживания работают различные любительские объединения: клубы по интересам различной тематики.

На 1 января 2018 г. парк компьютерной техники в МБУК «Ремонтненская МЦБ» составил 23 единицы. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет имеют 10 отделов стационарного библиотечного обслуживания из 13. Для обеспечения права граждан на доступ к информации, к услугам, оказываемым в электронном виде, информатизацию отделов стационарного библиотечного обслуживания необходимо продолжать, обновлять компьютерную технику, расширять число информационных услуг.

При помощи специальной компьютерной подпрограммы «OpacGlobal» формируются и передаются библиографические записи в Сводный электронный каталог Ростовской области, на сегодняшний день внесено 9791 записей.

К сожалению, сегодня нет технической возможности проводить оцифровку ценного краеведческого фонда и периодических изданий, для этого необходимо приобрести специальное оборудование.

В 2017 году за счет средств местного бюджета проведен частичный ремонт крыши здания центральной библиотеки, ремонт электропроводки в детской библиотеке, устройство санузла в детской библиотеке, газификация здания отдела стационарного библиотечного обслуживания детского населения и здания центральной библиотеки. Оснащение морально и материально устарело. Мебель и спецоборудование требует замены, их изношенность составляет до 70%. Одним из главных направлений деятельности библиотеки является формирование библиотечных фондов новыми изданиями. Кроме того, необходимо продолжить решение вопросов, связанных с сохранением библиотечных фондов, обеспечением нормативного режима их хранения и реставрации, обеспечением безопасности библиотек и библиотечных фондов.

Для совершенствования деятельности отделов стационарного библиотечного обслуживания и улучшения обслуживания населения необходимо решить следующие задачи:

- обеспечивать свободный и равный доступ всех пользователей к информации, духовным ценностям и знаниям;
- осуществлять своевременное и целенаправленное комплектование библиотечных фондов литературой на традиционных и электронных носителях в соответствии с рекомендуемыми нормами и обеспечивать сохранность библиотечных фондов;
- осуществлять внедрение новых информационных технологий, продолжить создание компьютерных сетей и баз данных, оцифровку ценного краеведческого фонда и периодических изданий;
- обеспечить сохранность библиотечных фондов путем оснащения современными системами безопасности, внедрения современных средств противопожарной защиты, проведения профилактических противопожарных мероприятий;
- обеспечить системой непрерывного профессионального образования, повышения квалификации библиотечных кадров;
- совершенствовать традиционные формы библиотечной работы и способствовать развитию инновационных подходов к информационно-библиотечному обслуживанию населения.

10.3. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы «Организация библиотечного обслуживания населения»

Основная цель подпрограммы направлена на достижение к 2020 году стратегической цели: формирование культурной среды, отвечающей растущим потребностям личности и общества, создание условий для равного доступа

населения к культурным благам и информационным ресурсам, вовлеченности детей, молодежи, лиц пожилого возраста и людей с ограниченными возможностями в активную социокультурную деятельность.

Исходя из этого основными задачами подпрограммы являются:

- пополнение библиотечных фондов;
 - перевода части информационных ресурсов библиотеки в электронную форму, развития систем обмена информацией с помощью электронных сетей;
 - создание условий для доступности населения района к современной культуре, информационным ресурсам.
- Решение поставленных в рамках подпрограммы задач по данной цели достигается за счет:
- финансового обеспечения выполнения муниципального задания МБУК «Ремонтненская МЦБ» в части расчетно-нормативных и расчетных затрат;

Подпрограмма реализуется в 2017 – 2020 годах. Мероприятия будут выполняться в соответствии с установленными сроками. Этапы реализации подпрограммы не выделяются.

10.4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы «Организация библиотечного обслуживания населения»

Развитие библиотечного дела:

- подпрограмма предназначена для решения соответствующих задач, которые рассматриваются в качестве цели.

Подпрограмма «Развитие библиотечного обслуживания населения»

Целью подпрограммы является обеспечение сохранности и использования библиотечных фондов; повышения качества культурных услуг, оказываемых населению библиотеками, выравнивания доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам различных групп граждан.

Программные мероприятия направлены на решение следующих задач:

- создание благоприятных условий для обеспечения жителей Ремонтненского района услугами библиотеки;
- совершенствование справочно-библиографического аппарата библиотеки;
- развитие информационных технологий в библиотечном обслуживании.

С целью достижения конечных результатов реализации подпрограммы устанавливается и корректируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг.

10.5. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы «Организация библиотечного обслуживания населения»

Ресурсы подпрограммы будут направлены на:

- организационно-управленческие мероприятия;
- совершенствование библиотечного обслуживания;

Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Объемы финансового обеспечения подпрограммы за счет средств федерального, областного и местного бюджетов на 2017 - 2020 годы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, исходя из возможностей бюджетов.

При снижении (увеличении) ресурсного обеспечения в установленном порядке вносятся изменения в показатели подпрограммы.

Информация о расходах бюджета Ремонтненского района на реализацию подпрограммы приведены в приложении №7 к подпрограмме.

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 58344,5 тыс. рублей,

в том числе по годам:

- 2017 год - 11763,6 тыс. рублей;
- 2018 год - 15574,6 тыс. рублей;
- 2019 год – 14985,4 тыс. рублей;
- 2020 год – 16020,9 тыс. рублей.

10.6. Методика оценки эффективности подпрограммы «Организация библиотечного обслуживания населения»

При выполнении всех подпрограммных мероприятий будут улучшены условия исполнения конституционных прав граждан, сохранен и приумножен творческий потенциал жителей Ремонтненского района.

Бюджетная эффективность программы определяется как изменение финансовых поступлений вследствие реализации подпрограммы и изменения объема и состава расходных обязательств:

Фактическое использование средств х 100%

Утвержденный план

Социально-экономический эффект от реализации подпрограммы выражается:

- в повышении качества оказываемых услуг;
- в обеспечении безопасного пребывания работающего персонала, учащихся, посетителей в зданиях и помещениях МБУК «Ремонтненская МЦБ»;
- в обеспечении выравнивания доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам различных групп граждан;
- во всестороннем освещении общественно-политической и социально-экономической жизни города, оперативном информировании граждан о событиях, происходящих в Ремонтненском районе;
- в развитии библиотечного дела на современной основе.

10.7. Участие муниципальных образований Ростовской области в реализации подпрограммы «Организация библиотечного обслуживания населения»

Муниципальные образования Ремонтненского района не участвуют в реализации подпрограммы.

Управляющий делами
(руководитель аппарата)
Администрации Ремонтненского района

С.В. Ткаченко

СВЕДЕНИЯ
о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Развитие культуры»,
подпрограмм муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Еди- ница изме- рения	Значения показателей (по годам)								
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Программа «Развитие культуры»											
Подпрограмма «Развитие культуры»											
1.1.	Количество экземпляров новых по- ступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения	единиц	125,1	88,3	58,7	109,5	110,5	110,5	110,5	110,5	110,5
1.2.	Коэффициент динамики количества библиографических записей в электронном каталоге библиотек, в том числе включенных в Сводный каталог библиотек Ростовской области	коэф- фици-ент дина-мики	0	1,1	1,2	1,3	1,4	1,5	1,6	1,6	1,6
1.3.	Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий	про-ентов	0,01	2,5	3,2	5,0	5,3	6,0	6,4	6,4	6,4
1.4.	Процент охвата учащихся 1-9 классов общеобразовательных школ эстетическим образованием	про-ентов	12,0	12,2	12,2	12,3	12,3	12,4	12,4	12,5	12,5
1.5.	Соотношение средней заработной платы работников учреждений куль- туры к средней заработной плате по Ростовской области	про-ентов	56,0	53,3	60,1	74,3	82,4	100,0	100,0	100,0	100,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Ремонтненского района «Развитие культуры»											
2.1.	повышение уровня удовлетворенности жителей района качеством предоставления муниципальных услуг в муниципальных учреждениях культуры Ремонтненского района	единиц	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма «Подпрограмма «Организация библиотечного обслуживания населения»											
3.1.	Количество посещений библиотек	процентов						-	-	-	-
3.2.	Количество книговыдач, единиц.	процентов						-	-	-	-
3.3.	Коэффициент динамики количества библиографических записей в сводном электронном каталоге Ростовской области, в том числе включённых в Сводный электронный каталог библиотек России.	Процентов от общего количества Ремонтнен- ского района						-	-	-	-

СВЕДЕНИЯ
о показателях, включенных в федеральный (региональный) план статистических работ

№ п/п	Наименование показателя	Пункт федерального (регионального) плана статистических работ	Наименование формы статистического наблюдения и реквизиты акта, в соответствии с которым утверждена форма	Субъект официального статистического учета
1	2	3	4	5
1.	Показатель 1.1. Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения	1.14.1	«Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» (приказ Росстата от 15.07.2011 № 324)	Ростовская область
	Показатель 1.17. Соотношение средней заработной платы работников сферы культуры к средней заработной плате по Ростовской области	1.30.23 Федерального плана статистических работ	ЗП-культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала» (приказ Росстата от 30.10.2012 №574)	Росстат и Минкультуры РФ

СВЕДЕНИЯ
о методике расчета показателей муниципальной программы «Развитие культуры»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя (формула) и методологические пояснения к показателю	Базовые показатели (используемые в формуле)
1	2	3	4	5
1.	Показатель 1.1. Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения	единиц	количество экземпляров новых поступлений/количество населения X 1000	данные Свода годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России
2.	Показатель 1.5. Коэффициент изменения количества библиографических записей в электронном каталоге библиотек, в том числе включенных в сводный электронный каталог библиотек Ростовской области	коэф-фициентов	$T = \frac{Y_1}{Y_0}$ <p>где Y₁ – текущий уровень; Y₀ – начальный уровень; T – коэффициент изменения количества библиографических записей</p>	данные формы федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» государственных библиотек Ростовской области. Начальным уровнем является 2011 год
3.	Показатель 1.2. Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий	про-центов	$Уучас. = \frac{К\text{ уч.о.г.}}{К\text{ уч.п.г.}} \times 100\% - 100\%$ <p>где: Уучас. – процент увеличение количества участников по сравнению с прошлым годом; К уч.о.г. – количество участников культурно-досуговых мероприятий за отчетный год; Кпос.п.г. – количество участников культурно-досуговых мероприятий за предыдущий год</p>	данные формы федерального статистического наблюдения № 7-НК
4.	Показатель 1.15. Процент охвата учащихся 1 – 9 классов общеобразовательных школ эстетическим образованием	про-центов	$Пэо = \frac{Чнг \times 100\%}{Куош}$ <p>где:</p>	данные формы федерального статистического наблюдения № 1-РШИ; свод годовых сведений о детских музыкальных, художественных, хореографических школах и школах

1	2	3	4	5
			<p>Пэо – процент охвата учащихся 1 – 9 классов общеобразовательных школ эстетическим образованием;</p> <p>Чнг–численность учащихся в муниципальных детских музыкальных школах, детских школах искусств, детских художественных школах на начало учебного года;</p> <p>Куош – количество учащихся 1 – 9 классов общеобразовательных школ</p>	искусств системы Минкультуры России на начало учебного года
5.	Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по Ростовской области	про-центов	<p>Сср. = $\frac{\text{ЗП ср.кул.}}{\text{ЗП ср.РО}}$ х 100,</p> <p>где:</p> <p>ЗП ср.кул. – средняя заработная плата работников учреждений культуры;</p> <p>ЗП ср.РО – средняя заработная плата по Ростовской области</p>	форма федерального статистического наблюдения № ЗП – культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала», прогноз социально-экономического развития Ростовской области
6.	Показатель 2.1. Повышение уровня удовлетворенности жителей района качеством предоставления муниципальных услуг в муниципальных учреждениях культуры Ремонтненского района	единиц	<p>Ууд. = О обр., где:</p> <p>Ууд. – уровень удовлетворенности жителей района качеством предоставления муниципальных услуг в муниципальных учреждениях культуры Ремонтненского района;</p> <p>О обр. – отсутствие отрицательных отзывов жителей района на качество предоставления муниципальных услуг муниципальными учреждениями культуры Ремонтненского района</p>	книги обращений муниципальных учреждений, подведомственных отделу культуры Администрации Ремонтненского района
7.	Показатель 3.1. Количество посещений библиотек	про-центов	Фактическое количество посетителей библиотек определяется путем суммирования количества посетителей за год	данные формы федерального статистического наблюдения 6-НК; свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы минкультуры России
8.	Показатель 3.2. Количество книговыдач, единиц.	про-центов	Фактическое количество книговыдач определяется путем суммирования количества книговыдач за год	данные формы федерального статистического наблюдения 6-НК; свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы минкультуры России
9.	Показатель 3.3. Коэффициент динамики количества библиографических записей в сводном электронном каталоге Ростовской области, в том числе включённых в Сводный электронный каталог библиотек России.	про-центов	$T = \frac{Y1}{Y0}$, где Y1 – текущий уровень, Y0 – начальный уровень	данные формы федерального статистического наблюдения 6-НК; свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы минкультуры России.

ПЕРЕЧЕНЬ
подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры»

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Соисполнитель, участник, ответственный за исполнение основного мероприятия	Срок (годы)		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия не реализации основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.Подпрограмма «Развитие культуры»							
1.1	1.1.1.Развитие материально-технической базы сферы культуры, капитальный ремонт мемориала погибшим односельчанам в ВОВ и Гражданской войне	муниципальное бюджетное учреждение культуры Ремонтненского района «Районный дворец культуры и агитационно-культурные бригады»; муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Ремонтненская школа искусств; Муниципальное образование Первомайское сельское поселение Ремонтненского района; Муниципальное образование Привольненское сельское поселение Ремонтненского района;	2014	2020	обеспечение сохранности зданий и сооружений учреждений культуры; создание безопасных и благоприятных условий нахождения граждан в учреждениях культуры; улучшение технического состояния зданий и сооружений учреждений культуры; обеспечение пожарной безопасности зданий учреждений культуры, капитальный ремонт мемориала погибшим односельчанам в ВОВ и Гражданской войне в с. Первомайское, Первомайского с. поселения Ремонтненского района; в пос.Привольный Привольненского сельского поселения Ремонтненского района	снижение доступа различных групп населения к учреждениям культуры и искусства, культурным ценностям, снижение интереса к истории страны подрастающего поколения	1.1
1.2.	1.2.1. Развитие библиотечного дела	отдел культуры Администрации Ремонтненского района; муниципальные бюджетные учреждения культуры (библиотеки)	2014	2020	обеспечение доступа населения к библиотечным фондам; применение новых информационных технологий в представлении библиотечных фондов	ухудшение организации предоставления населению услуг по библиотечному обслуживанию, сокращение доступа населения к информации	1.2
1.3.	1.3.1. Развитие культурно-досуговой деятельности	муниципальное бюджетное учреждение культуры Ремонтненского района «Районный дворец культуры и агитационно-культурные бригады»	2014	2020	создание условий для удовлетворения потребностей населения в культурно-досуговой деятельности, расширение возможностей для духовного развития; повышение творческого потенциала самодеятельных коллективов народного творчества работа клубных формирований в	ограничение доступа населения к возможностям принимать участие в культурно-досуговой деятельности, сохранять самобытную народную культуру, развивать свои творческие способности, снижение привлечения молодых специалистов	1.3

1	2	3	4	5	6	7	8
					культурно-досуговых учреждениях района не менее 22единиц с охватом их участников не менее 366 человек		
1.4.	1.4.1. Развитие образования в сфере культуры и искусства	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Ремонтненская школа искусств	2014	2020	сохранение и передача новым поколениям традиций образования в сфере культуры и искусства; адресная поддержка ода-ренных детей, эстетическое воспитание подрастающего поколения, воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей	падение роли образования в сфере культуры и искусства как влиятельного фактора динамического развития общества; культурный нигилизм молодежи, снижение привлечения молодых специалистов	1.4
2.Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Ремонтненского района «Развитие культуры»							
2.1.	2.1.1. Расходы на содержание аппарата отдела культуры Администрации Ремонтненского района	отдел культуры Администрации Ремонтненского района	2014	2020	создание эффективной системы управления реализацией муниципальной программы, реализация в полном объеме мероприятий муниципальной программы, достижения ее целей и задач	отсутствие эффективной системы управления реализацией муниципальной программы, реализация не в полном объеме мероприятий муниципальной программы, не достижение ее целей и задач	2 2.1
3. Подпрограмма «Организация библиотечного обслуживания населения»							
3.1	3.1.1. Организация библиотечного обслуживания населения	отдел культуры Администрации Ремонтненского района, муниципальное бюджетное учреждение культуры Ремонтненского района «Ремонтненская МЦБ»	2017	2020	удовлетворения потребностей населения Ремонтненского района в библиотечных услугах, повышение их качества и доступности	снижение качества обслуживания пользователей, уменьшение количества библиотечных фондов	3.1.1.

РАСХОДЫ
муниципального бюджета на реализацию муниципальной программы Ремонтненского района «Развитие культуры»

Номер и наименование подпро-граммы, основного мероприятия подпро-граммы, мероприятия ведомст-венной целевой программы	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации расходов				Объем расходов, всего (тыс. рублей)	В том числе по годам реализации муниципальной программы (тыс. рублей)					
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР		2014	2015	2016	2017	2018	2019

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа Ремонтненского района «Развитие культуры»	всего в том числе:	X	X	X	X	320040,0	27489,7	22599,8	30421,6	46448,1	66573,0	60338,6	66169,2
	из них неисполненные расходные обязательства отчетного финансового года	X	X	X	X	—	—	—	—	—	—	—	—
	ответственный исполнитель муниципальной программы –отдел культуры Администрации Ремонтненского района	906	X	X	X	29194,9	3473,0	3226,8	3640,2	4347,0	4852,7	4782,1	4873,1
	участник 1 – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Ремонтненская школа искусств	906	X	X	X	61728,4	7816,3	7798,6	8085,0	8689,2	9506,0	9728,0	10105,3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	участник 2 – муниципальное бюджетное учреждение культуры Ремонтненского района «Районный дворец культуры и агитационно- культурные бригады»	906	X	X	X	92329,5	9927,3	9278,4	10639,8	15373,3	15316,5	15178,2	16616,0
	участник 3 – Муниципальное образование Ремонтненское сельское поселение Ремонтненского района	906	X	X	X	3000,5	500,0	500,0	700,0	–	1300,5	–	–
	участник 4 –сельские поселения Ремонтненского района	906	X	X	X	67868,5	5089,5	1796,0	7356,6	6275,0	13132,6	15664,9	18553,9
	участник 5 – Муниципальное образование Первомайское сельское поселение Ремонтненского района	906	X	X	X	7035,5	683,6	–	–	–	6351,9	–	–
	участник 6 – Муниципальное образование Привольненское сельское поселение Ремонтненского района	906	X	X	X	538,2	-	–	–	–	538,2	–	–
	участник 7- муниципальное бюджетное учреждение культуры Ремонтненского района «Ремонтненская межпоселенческая центральная библиотека»	906	X	X	X	58344,5	–	–	–	11763,6	15574,6	14985,4	16020,9
Подпрограмма 1 «Развитие культуры»	всего в том числе:	X	X	X	X	232714,6	24077,3	19428,2	26879,6	30337,5	46145,7	40571,1	45275,2
	исполнитель подпрограммы 1 – отдел культуры	906	0801	X	X	214,0	60,6	55,2	98,2	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Администрации Ремонтненского района												
	участник 1 – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Ремонтненская школа искусств	906	0702 0703 0705	X X X	X X X	23687,3 38028,5 12,6	7803,7 12,6	7798,6 -	8085,0 -	8689,2 -	9506,0	9728,0	10105,3
	участник 2 – муниципальное бюджетное учреждение культуры Ремонтненского района «Районный дворец культуры и агитационно-культурные бригады»	906	0801 0705	X X	X X	92316,7 12,8	9914,5 12,8	9278,4 -	10639,8 -	15373,3 -	15316,5	15178,2	16616,0
	участник 3 – Муниципальное образование Ремонтненское сельское поселение Ремонтненского района	906	0801	X	X	3000,5	500,0	500,0	700,0	–	1300,5	–	–
	участник 4 –сельские поселения Ремонтненского района	906	0801	X	X	67868,5	5089,5	1796,0	7356,6	6275,0	13132,6	15664,9	18553,9
	участник 5 – Муниципальное образование Первомайское сельское поселение Ремонтненского района	906	0801	X	X	7035,5	683,6	–	–	–	6351,9	–	–
	участник 6 – Муниципальное образование Привольненское сельское поселение Ремонтненского района	906	0801	X	X	538,2	-	–	–	–	538,2	–	–
	Основное мероприятие 1.1. Развитие материально-технической базы сферы культуры и	906	X	X	X	13896,3	888,2	168,6	121,0	3327,9	8890,6	250,0	250,0
	всего в том числе	906											
	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного	906	0702	X	X	204,6	204,6	-	–	–	–	–	–
		906	0702	0912551	611	8,8	8,8	-	–	–	–	–	–
		906	0702	0915014	611	195,8	195,8						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
искусства»	образования Ремонтненская школа искусств												
	муниципальное бюджетное учреждение культуры Ремонтненского района «Районный дворец культуры и агитационно-культурные бригады»	906	0801	X	X	4817,5	-	168,6	121,0	3327,9	700,0	250,0	250,0
		906	0801	0910059	611	78,6	2415,0 1107,9	78,6	121,0	255,0 1965,0 1107,9	250,0 450,0	250,0	250,0
		906	0801 0000	000000 000000000	130 000	90,0 1126,0		90,0					
		906	0801	0910025770	612								
		906	0801	09100R5580	612								
	Муниципальное образование Первомайское сельское поселение	906	0801	0917332	540	683,6	683,6	-	-	-	-	-	-
		906	0801	09100S3290	540	6351,9					6351,9		
	Муниципальное образование Привольненское сельское поселение	906	0801	09100S3320	540	538,2	-	-	-	-	538,2	-	-
	Муниципальное образование Ремонтненское сельское поселение	906	0801	09100S3320	540	1300,5	-	-	-	-	1300,5	-	-
Основное мероприятие 1.2. Развитие библиотечного дела	всего в том числе	906	0801	X	X	1764,0	510,6	505,2	748,2	-	-	-	-
	Отдел культуры Администрации Ремонтненского района	906	0801	0912516	240	10,6	10,6	-	-	-	-	-	-
		906	0801	0915144	240	5,2	-	5,2		-	-	-	-
		906	0801	0910051440	240	5,1			5,1				
		906	0801	0910071030	240	43,1			43,1	-	-	-	-
	Муниципальное образование Ремонтненское сельское поселение Ремонтненского района	906	0801	0918501	540	1000,0	500,0	500,0	700,0	-	-	-	-
		906	0801	0910085010	540	700,0							
Основное мероприятие 1.3. Развитие культурно-досуговой деятельности	всего в том числе:	X	X	X	X	155530,5	15066,8	10955,8	17925,4	18320,4	27749,1	30593,1	34919,9
	муниципальное бюджетное учреждение культуры Ремонтненского	906	0705	0910059	611	12,8	12,8	-	-	-	-	-	-
		906	0801	0910059	611	16233,6	8369,9	7863,7					
		906	0801	091000590	611	44027,2	-	-	7703,9	8512,7 200,0	9417,7	9068,9	9324,0
		906	0801	0910025150	611	200,0							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	района «Районный дворец культуры и агитационно-культурные бригады»	906	0801	0912553	611	44,4	44,4	-	-	-	-	-	-
		906	0801	0912557	611	36,0	-	36,0	-	-	-	-	-
		906	0801	09100S3850	611	104,8	-	-	104,8	-	-	-	-
		906	0801	0915147	612	100,0	100,0	-	-	-	-	-	-
		906	0801	0917385	611	1787,0	986,9	800,1	-	-	-	-	-
		906	0801	0910073850	611	2331,1			2331,1	-	-	-	-
		906	0801	09100S3850	611	20437,8				3087,7	4948,8	5609,3	6792,0
		906	0801	0000000	130	823,3	413,3	410,0	-	-	-	-	-
		906	0000	000000000	130	1374,0	-	-	379,0	245,0	250,0	250,0	250,0
	отдел культуры Администрации Ремонтненского района	906	0801	0915148	360	100,0	50,0	50,0	-	-	-	-	-
		906	0801	0910051480	350	50,0	-	-	50,0	-	-	-	-
	сельские поселения Ремонтненского района	906	0801	0917385	540	5237,0	3441,0	1796,0	-	-	-	-	-
		906	0801	09185030	540	1648,5	1648,5						
		906	0801	910073850	540	7356,6		-	7356,6	-	-	-	-
		906	0801	09100S3850		53626,4				6275,0	13132,6	15664,9	18553,9
Основное мероприятие 1.4. Развитие образования в сфере культуры и искусства	всего в том числе:	906	X	X	X	61523,8	7611,7	7798,6	8085,0	8689,2	9506,0	9728,0	10105,3
	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Ремонтненская школа искусств	906	0702	0910059	610	15397,7	7599,1	7798,6	- 8085,0	-	-	-	-
		906	0702	091000590	610	8085,0							
		906	0703	091000590	610	34953,3				8285,6	8968,5	8861,8	8837,4
		906	0703	09100S4250	610	3075,2	-	-	-	403,6	537,5	866,2	1267,9
		906	0705	0910059	610	12,6	12,6	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма 2. Обеспечение реализации муниципальной программы Ремонтненского района «Развитие культуры»	Исполнитель программы- отдел культуры Администрации Ремонтненского района	906	X	X	X	28980,9	3412,4	3171,6	3542,0	4347,0	4852,7	4782,1	4873,1
Основное мероприятие 2.1. Расходы на содержание аппарата отдела культуры Администрации	отдел культуры Администрации Ремонтненского района	906	X	X	X	28980,9	3412,4	3171,6	3542,0	4347,0	4852,7	4782,1	4873,1
		906	0705	0920019	240	6,4	6,4	-	-	-	-	-	-
		906	0804	0920011	120	5799,3	2966,3	2833,0	-	-	-	-	-
		906	0804	0920000110	121	13968,7			2297,6	2474,0	3065,7	3065,7	3065,7
		906	0804	0920000110	122	984,6	-	-	192,3	192,3	200,0	200,0	200,0
		906	0804	0920000110	129	4524,1	-	-	688,3	805,2	986,3	986,3	1058,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ремонтненского района		906	0804	0920019	120	71,1	43,4	27,7					
		906	0804	0920000190	122	205,3			25,8	36,2	46,4	47,7	49,2
		906	0804	0920019	240	697,3	388,8	308,5					
		906	0804	0920000190	244	2594,0			271,2	831,8	538,4	466,9	485,7
		906	0804	0920019	850	9,9	7,5	2,4					
		906	0804	0920000190	851	30,3			0,4	2,0	9,9	9,5	8,5
		906	0804	0920000190	852	17,2	–	–	2,5	0,7	2,0	6,0	6,0
		906	0804	0920000190	853	8,8	-	-	-	4,8	4,0	-	-
		906	0804	0920025630	122	63,9	–	–	63,9	–	–	–	–
Подпрограмма 3. «Организация библиотечного обслуживания населения» муниципальной программы Ремонтненского района «Развитие культуры»	Исполнитель программы-муниципальное бюджетное учреждение культуры Ремонтненского района «Ремонтненская межпоселенческая центральная библиотека»	906	X	X	X	58344,5	–	–	–	11763,6	15574,6	14985,4	16020,9
Основное мероприятие 3.1.Организация библиотечного обслуживания населения	муниципальное бюджетное учреждение культуры Ремонтненского района «Ремонтненская межпоселенческая центральная библиотека»	906	X	X	X	58344,5	–	–	–	11763,6	15574,6	14985,4	16020,9
		906	0801	0930000590	611	34755,5	–	–	–	8527,1	8844,0	8707,8	8676,6
		906	0801	0930025770	612	849,6	–	–	–	394,6	455,0	–	–
		906	0801	0930025780	612	697,3	–	–	–	697,3	–	–	–
		906	0801	09300R5192	612	28,4	–	–	–	10,6	6,0	5,9	5,9
		906	0801	09300S3850	611	21548,7	–	–	–	1994,5	6127,9	6127,9	7298,4
		906	0801	09300S4180	612	304,0	–	–	–	98,5	101,7	103,8	–
		906	0000	0000000000	130	161,0	–	–	–	41,0	40,0	40,0	40,0

РАСХОДЫ
на реализацию муниципальной программы Ремонтненского района «Развитие культуры»

Наименование государственной программы, номер и наименование подпрограммы	Источники финансирования	Объем расходов, всего (тыс. рублей)	В том числе по годам реализации государственной программы						
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа Ремонтненского района «Развитие культуры»	всего	320040,0	27489,7	22599,8	30421,6	46448,1	66573,0	60338,6	66169,2
	областной бюджет	122798,7	5111,5	2596,1	9730,8	11745,7	32535,9	27826,3	33252,4
	из них неисполненные расходные обязательства отчетного финансового года								
	безвозмездные поступления в областной бюджет	1463,5	345,8	55,2	55,1	991,8	5,2	5,2	5,2
	в том числе за счет средств:								
	федерального бюджета	1463,5	345,8	55,2	55,1	991,8	5,2	5,2	5,2
	из них неиспользованные средства отчетного финансового года	–	–	–	–	–	–	–	–
	Фонда содействия реформированию ЖКХ	–	–	–	–	–	–	–	–
	Федерального фонда обязательного медицинского страхования	–	–	–	–	–	–	–	–
	Пенсионного фонда Российской Федерации	–	–	–	–	–	–	–	–
	местный бюджет	192203,5	21619,1	19448,5	20135,7	33169,6	33491,9	31967,1	32371,6
	внебюджетные источники	3574,3	413,3	500,0	500,0	541,0	540,0	540,0	540,0
Подпрограмма 1 «Развитие культуры»	всего	232714,6	24077,3	19428,2	26879,6	30337,5	46145,7	40571,1	45275,2
	областной бюджет	101881,9	5111,5	2596,1	9730,8	9740,9	26573,5	21861,9	26267,2
	безвозмездные поступления в областной бюджет	1439,2	345,8	55,2	55,1	983,1	–	–	–
	в том числе за счет средств:								
	федерального бюджета	1439,2	345,8	55,2	55,1	983,1	–	–	–
	Фонда содействия реформированию ЖКХ	–	–	–	–	–	–	–	–
	Федерального фонда обязательного медицинского страхования	–	–	–	–	–	–	–	–
	Пенсионного фонда Российской Федерации	–	–	–	–	–	–	–	–
	местный бюджет	125980,2	18206,7	16276,9	16593,7	19113,5	19072,2	18209,2	18508,0
	внебюджетные источники	3413,3	413,3	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0
Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы	всего	28980,9	3412,4	3171,6	3542,0	4347,0	4852,7	4782,1	4873,1
	областной бюджет	–	–	–	–	–	–	–	–
	безвозмездные поступления в областной бюджет	–	–	–	–	–	–	–	–

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ремонтненского района «Развитие культуры »	в том числе за счет средств:	–	–	–	–	–	–	–	–
	федерального бюджета	–	–	–	–	–	–	–	–
	Фонда содействия реформированию ЖКХ	–	–	–	–	–	–	–	–
	Федерального фонда обязательного медицинского страхования	–	–	–	–	–	–	–	–
	Пенсионного фонда Российской Федерации	–	–	–	–	–	–	–	–
	местный бюджет	28980,9	3412,4	3171,6	3542,0	4347,0	4852,7	4782,1	4873,1
	внебюджетные источники	–	–	–	–	–	–	–	–
Подпрограмма 3 «Организация библиотечного обслуживания населения»	всего	58344,5	–	–	–	11763,6	15574,6	14985,4	16020,9
	областной бюджет	20916,8	–	–	–	2004,8	5962,4	5964,4	6985,2
	безвозмездные поступления в областной бюджет	24,3	–	–	–	8,7	5,2	5,2	5,2
	в том числе за счет средств:	–	–	–	–	–	–	–	–
	федерального бюджета	24,3	–	–	–	8,7	5,2	5,2	5,2
	Фонда содействия реформированию ЖКХ	–	–	–	–	–	–	–	–
	Федерального фонда обязательного медицинского страхования	–	–	–	–	–	–	–	–
	Пенсионного фонда Российской Федерации	–	–	–	–	–	–	–	–
	местный бюджет	37242,4	–	–	–	9709,1	9567,0	8975,8	8990,5
	внебюджетные источники	161,0	–	–	–	41,0	40,0	40,0	40,0

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий по муниципальным учреждениям и направлениям
расходования средств муниципальной программы Ремонтненского района «Развитие культуры»

№ п/ п	Наименование муниципального образования Ремонтненского района Ростовской области	2014 год (тыс. рублей)			2015 год (тыс. рублей)			2016 год (тыс. рублей)			2017 год (тыс. рублей)			2018 год (тыс. рублей)			2019 год (тыс. рублей)			2020 год (тыс. рублей)																																																																																																																									
		всего	в том числе:			всего	в том числе:			всего	В том числе:			всего	В том числе:			всего	В том числе:																																																																																																																										
			за сче т сре дст в обл аст ног о бюд жет а	за сче т сре дст в фед е- рал ьно го бюд же та	за сче т сре дст в мес тно го бюд же та		за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в фед е рал ьно го бюд жет а	за сче т сре дст в облас тного бюд жета		за сче т сре дст в фед е рал ьно го бюд жет а	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в фед е рал ьно го бюд жет а		за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета		за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета	за сче т сре дст в облас тного бюд жета

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
2.	муниципальное бюджетное учреждение культуры Ремонтного района «Районный дворец культуры и агитационно-культурные бригады»	8207,0	-	-	8207,0	7857,3	-	-	7857,3	7553,9	-	-	7553,9	8712,7	-	-	8712,7	14366,5	4736,0	-	9630,5	14678,2	5368,1	-	9310,1	16116,0	6500,0	-	9616,0
3.	муниципальное бюджетное учреждение культуры Ремонтного района «Ремонтная межпоселенческая центральная библиотека»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8527,1	-	-	8527,1	14972,0	5864,4	-	9107,6	14835,7	5864,4	-	8971,3	15975,0	6984,5		8990,5
Итого		15642,9	-	-	15642,9	15655,9	-	-	15655,9	15638,9	-	-	15638,9	25508,0	-	-	25508,0	38844,5	11114,7	-	27729,8	39241,9	12061,4	-	27180,5	42196,3	14697,8	-	27498,5
Субсидия на капитальный ремонт муниципальных учреждений культуры																													

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
3	Администрация Ремонтненского сельского поселения Ремонтненского района	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1300,5	1300,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого	683,6	683,6	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1838,7	1838,7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Субсидия на укрепление материально-технической базы и оснащение детских школ искусств																													
1.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Ремонтненская школа искусств	204,6	–	195,8	8,8	-	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого	204,6	–	195,8	8,8	-	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Субсидия на укрепление материально-технической базы и оснащение муниципальных домов культуры																													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	муниципальное бюджетное учреждение культуры Ремонтнского района «Районный дворец культуры и агитационно-культурные бригады»	-	–	-	–	78,6	–	–	78,6	–	–	–	–	1107,9	124,8	983,1	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	Итого	-	–	-	–	78,6	–	–	78,6	–	–	–	–	1107,9	124,8	983,1	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Субсидия и иные межбюджетные трансферты на софинансирование повышения заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры																													
1.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Ремонтнская школа искусств	175,8	-	–	175,8	–	–	–	–	–	–	–	–	403,6	386,2	–	17,4	537,5	514,3	–	23,2	866,2	828,9	–	37,3	1267,9	1213,3	-	54,6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
2.	муниципальное бюджетное учреждение культуры Ремонтненского района «Районный дворец культуры и агитационно-культурные бригады»	1207,0	986,9	–	220,1	921,1	800,1	–	121,0	2585,9	2331,1	–	254,8	3087,7	2954,9	–	132,8	4948,8	4736,0	–	212,8	5609,3	5368,1	–	241,2	6792,0	6500,0	–	292,0
3.	муниципальное бюджетное учреждение культуры Ремонтненского района «Ремонтненская межпоселенческая центральная библиотека»	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1994,5	1908,7	–	85,8	6127,9	5864,4	–	263,5	6127,9	5864,4	–	263,5	7298,4	6984,5	–	313,9

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
4.	Муниципальное образование Валуевское сельское поселение Ремонтненского района	160,0	160,0	–		260,0	260,0	–	–	790,0	790,0	–	–	900,0	900,0	–	–	1880,0	1880,0	–	–	2240,0	2240,0	–	–	2660,0	2660,0	–	–
5	Муниципальное образование Денисовское сельское поселение Ремонтненского района	35,0	35,0	–		20,0	20,0	–	–	200,0	200,0	–	–	80,0	80,0	–	–	192,6	192,6	–	–	274,9	274,9	–	–	330,0	330,0	–	–
6.	Муниципальное образование Калининское сельское поселение Ремонтненского района	375,0	375,0	–		110,0	110,0	–	–	980,0	980,0	–	–	1000,0	1000,0	–	–	2100,0	2100,0	–	–	2500,0	2500,0	–	–	2980,0	2980,0	–	–
7.	Муниципальное образование Киевское сельское поселение Ремонтненского района	360,0	360,0	–		115,0	115,0	–	–	810,0	810,0	–	–	740,0	740,0	–	–	1550,0	1550,0	–	–	1850,0	1850,0	–	–	2200,0	2200,0	–	–

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
8	Муниципальное образование Кормовское сельское поселение Ремонтненского района	850,0	850,0	–		316,0	316,0	–	–	1246,6	1246,6	–	–	1150,0	1150,0	–	–	2400,0	2400,0	–	–	2850,0	2850,0	–	–	3390,0	3390,0	–	–
9	Муниципальное образование Краснопартизанское сельское поселение Ремонтненского района	25,0	25,0	–		20,0	20,0	–	–	165,0	165,0	–	–	60,0	60,0	–	–	170,0	170,0	–	–	200,0	200,0	–	–	230,0	230,0	–	–
10.	Муниципальное образование Первомайское сельское поселение Ремонтненского района	233,0	233,0	–		55,0	55,0	–	–	750,0	750,0	–	–	700,0	700,0	–	–	1470,0	1470,0	–	–	1750,0	1750,0	–	–	2080,0	2080,0	–	–
11.	Муниципальное образование Подгорненское сельское поселение Ремонтненского района	658,0	658,0	–		310,0	310,0	–	–	640,0	640,0	–	–	680,0	680,0	–	–	1400,0	1400,0	–	–	1700,0	1700,0	–	–	2030,0	2030,0	–	–

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
2.	муниципальное бюджетное учреждение культуры Ремонтненского района «Ремонтненская межпоселенческая центральная библиотека»	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	218,8	94,2	-	124,6	181,7	97,3	—	84,4	183,8	99,3	—	84,5	80,0	-	-	80,0
	Итого	10,6	—	—	10,6	5,2	—	5,2	—	48,2	43,1	5,1	—	218,8	94,2	-	124,6	181,7	97,3	—	84,4	183,8	99,3	—	84,5	80,0	-	-	80,0

1.	муниципальное бюджетное учреждение культуры Ремонтненского района «Ремонтненская межпоселенческая центральная библиотека»	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	10,6	1,9	8,7	-	6,0	0,7	5,2	0,1	5,9	0,7	5,2	—	5,9	0,7	5,2	-
	Итого	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	10,6	1,9	8,7	—	6,0	0,7	5,2	0,1	5,9	0,7	5,2	—	5,9	0,7	5,2	-

Иные межбюджетные трансферты на функционирование библиотечного коллектора

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1.	Отдел культуры Администрации Ремонтненского района	500,0	-	-	500,0	500,0	-	-	500,0	700,0	-	-	700,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого	500,0	-	-	500,0	500,0	-	-	500,0	700,0	-	-	700,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Субсидии бюджетным организациям на иные цели																														
1.	муниципальное бюджетное учреждение культуры Ремонтненского района «Районный дворец культуры и агитационно-культурные бригады»	1100,0	100,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1965,0	-	-	1965,0	450,0	-	-	450,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
2.	муниципальное бюджетное учреждение культуры Ремонтненского района «Ремонтненская межпоселенческая центральная библиотека»	1100,0	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1100,0	–	–	1100,0	455,0	–	–	455,0	–	–	–	–	–	–	–	–
	Итого	2200,0	100,0	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	3065,0	–	–	3065,0	905,0	–	–	905,0	–	–	–	–	–	–	–	–

[illegible]

[illegible]

ПЕРЕЧЕНЬ
инвестиционных проектов (объектов капитального строительства, реконструкции,
капитального ремонта), находящихся в муниципальной собственности

№ п/п	Наименование муниципального образования Ремонтненского района	Наименование инвестиционного проекта	Номер и дата положительного за- ключения государственной (негосударственной) экспертизы	Сроки получения положительного заключения государственной (негосударственной) экс- пертизы на проектную (сметную) документацию/ ассигнования, предусмот- ренные на разработку проектной (сметной) доку- ментации (тыс. рублей)	Объем расходов (тыс. рублей)	В том числе по годам реализации государственной программы						
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Подпрограмма «Развитие культуры»												
1.	Ремонтненский район			—	всего	683,6	0,0	0,0	0,0	8190,6	0,0	0,0
					федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					областной бюджет	683,6	0,0	0,0	0,0	8190,6	0,0	0,0
					местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1	Ремонтненский район	Капитальный ремонт муниципальных учреждений культуры		—	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	6351,9	0,0	0,0
					федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	6351,9	0,0	0,0
					местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.1	Муниципальное образование Первомайское сельское поселение Ремонтненского района	капитальный ремонт сельского дома культуры, с. Первомай- ское, ул.Богданова, 78		—	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	6351,9	0,0	0,0
					федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	6351,9	0,0	0,0
					местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1.2.	Ремонтненский район	Капитальный ремонт памятников, находящихся в муниципальной собственности		—	всего	683,6	0,0	0,0	0,0	1838,7	0,0	0,0
					федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	683,6	0,0	0,0	0,0	1838,7	0,0	0,0
					местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.1.	Муниципальное образование Первомайское сельское поселение Ремонтненского района	капитальный ремонт мемориала погибшим односельчанам в ВОВ и Гражданской войне в с. Первомайское, Первомайского с.п., Ремонтненского района	№ 44.07.СД от 07.09.2007	—	всего	683,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	683,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.2.	Муниципальное образование Привольненское сельское поселение Ремонтненского района	Мемориал павшим воинам по адресу: Ростовская область, Ремонтненский район, п.Привольный;	3-6-1-0376-14 от 08.09.2014;	—	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	386,6	0,0	0,0
					федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	386,6	0,0	0,0
					местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Обелиск воинам ВОВ, по адресу: Ростовская область, Ремонтненский район, п.Привольный;	3-6-1-0375-14 от 08.09.2014;		всего	0,0	0,0	0,0	0,0	151,6	0,0	0,0
					федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	151,6	0,0	0,0
					местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.3.	Муниципальное образование Ремонтненское сельское поселение Ремонтненского района	Капитальный ремонт памятника воинам ВОВ, по адресу: Ростовская область, Ремонтненский район, с.Ремонтное ул.Ленинская с южной стороны центральной площади		—	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	1300,5	0,0	0,0
					федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	1300,5	0,0	0,0
					местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



Администрация
Ремонтненского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2018

с. Ремонтное

№ 89

Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в Администрации Ремонтненского района

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Областным законом от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан» и во исполнение постановления Правительства Ростовской области от 03.08.2016 № 555 «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в Правительстве Ростовской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации работы по рассмотрению обращений граждан в Администрации Ремонтненского района согласно приложению.

2. Первому заместителю главы Администрации Ремонтненского района, заместителям главы Администрации Ремонтненского района, управляющему делами (руководителю аппарата) Администрации Ремонтненского района, руководителям структурных подразделений Администрации Ремонтненского района обеспечить соблюдение утвержденного Порядка.

3. Рекомендовать главам администраций сельских поселений принять аналогичные нормативные правовые акты по вопросу организации работы по рассмотрению обращений граждан в срок до 01.06.2018 года.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановление Администрации Ремонтненского района от 23.08.2016 № 355 «Об утверждении Порядка работы с обращениями граждан, поступившими в Администрацию Ремонтненского района»;

4.2. Постановление Администрации Ремонтненского района от 06.10.2016 № 398 «О внесении изменений в постановление Администрации Ремонтненского района от 23.08.2016 № 355»;

4.3. Постановление Администрации Ремонтненского района от 27.12.2017 № 884 «О внесении изменений в постановление Администрации Ремонтненского района от 23.08.2016 № 355»;

4.4. Постановление Администрации Ремонтненского района от 09.04.2018 № 325 «О внесении изменений в постановление Администрации Ремонтненского района от 23.08.2016 № 355»;

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами (руководителя аппарата) Администрации Ремонтненского района С.В. Ткаченко.

**Глава Администрации
Ремонтненского района**

А.П. Пустоветов

*Постановление вносит:
Отдел по взаимодействию
с органами местного самоуправления,
организационной и кадровой работе
Администрации Ремонтненского района*

Приложение
к постановлению
Администрации
Ремонтненского района
от 25.05.2018 № 89

ПОРЯДОК
организации работы по рассмотрению обращений граждан
в Администрации Ремонтненского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации работы по рассмотрению обращений граждан в Администрации Ремонтненского района (далее – Порядок) устанавливает требования к организации работы в Администрации Ремонтненского района (далее Администрация района) по своевременному и полному рассмотрению устных и письменных обращений граждан, принятию по ним решений и направлению ответов заявителям в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

1.2. Организация работы по рассмотрению обращений граждан в Администрации Ремонтненского района осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Областным законом от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»;

Областным законом от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»;

Уставом муниципального образования «Ремонтненский район»;

Распоряжением Администрации Ремонтненского района от 29.1.2014 № 110 «О межведомственном электронном документообороте в Администрации Ремонтненского района»;

Распоряжением Администрации Ремонтненского района от 17.01.2017 № 7 «О внесении изменений в распоряжение Администрации Ремонтненского района от 23.11.2011 № 107»;

другими муниципальными правовыми актами Ремонтненского района.

1.3. Положения Порядка распространяются на все устные обращения, обращения в письменной форме, обращения в форме электронного документа, индивидуальные и коллективные обращения граждан, кроме обращений, рассмотрение которых регулируется соответствующими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Положения, установленные настоящим Порядком, применяются к правоотношениям, связанным с организацией работы по рассмотрению обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также объединений граждан, в том числе юридических лиц, осуществляющих публично значимые функции государственных и муниципальных учреждений, иных организаций и должностных лиц, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее – граждане).

1.4. Должностные лица и работники Администрации Ремонтненского района несут ответственность за нарушение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

1.5. При рассмотрении обращений граждан в Администрации Ремонтненского района его должностные лица:

обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего обращения;

запрашивают, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области и у должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

дают письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пунктах 3.3 – 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

уведомляют гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

1.6. При рассмотрении обращения, поступившего в Администрацию Ремонтненского района, гражданин имеет право:

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании. К обращениям, поступившим в форме электронного документа, гражданин вправе приложить необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пунктах 3.3 – 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в случае, предусмотренном пунктом 3.40 раздела 3 настоящего Порядка, на основании обращения с просьбой о его предоставлении.

обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

1.7. Результатом рассмотрения обращений граждан является:

письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов либо перенаправление обращения в другой государственный орган или соответствующему должностному лицу с уведомлением заявителя о переадресации обращения либо уведомление заявителя о невозможности рассмотрения обращения по существу поднимаемых вопросов;

устный ответ на все поставленные вопросы с согласия гражданина, если указанные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, в остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Ответ на обращение не дается в случае, если в письменном обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый (электронный) адрес, по которому должен быть направлен ответ.

2. Требования к организации рассмотрения обращений граждан

2.1. Почтовым адресом Администрации Ремонтненского района для доставки письменных обращений является: 347480, ул. Ленинская д.67, с. Ремонтное, Ремонтненский район, Ростовская область.

Гражданин может лично передать письменное обращение в приемную главы Администрации Ремонтненского района по адресу: 347480, ул. Ленинская д. 67 с. Ремонтное, Ремонтненский район, Ростовская область.

2.2. График (режим) работы Администрации района:

понедельник – пятница	– 9.00 – 18.00;
предпраздничные дни	– 9.00 – 17.00;
суббота и воскресенье	– выходные дни;
перерыв	– 13.00 – 14.00.

2.3. Обращения в форме электронного документа направляются в Администрацию Ремонтненского района путем заполнения специальной формы сервиса «Электронная приемная граждан Ростовской области», размещенной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.letters.donland.ru»

2.4. Факсимильное письменное обращение принимается по телефону – (863) 79 31-4-88.

Прием обращений в телефонном режиме в Администрации Ремонтненского района не осуществляется.

2.5. Сведения о месте нахождения и телефонных номерах структурных подразделений Администрации района, почтовом адресе и адресах электронной почты для направления обращений граждан размещены на официальном сайте Администрации района: remadmin.donland.ru.

2.6. Информация о регистрации, исполнении обращений граждан и о ходе рассмотрения поступивших письменных обращений граждан представляется должностным лицом, в обязанности которого входит работа с обращениями граждан (далее – должностное лицо) по телефону – (863) 79 31-9-31.

2.7. Визуальная и текстовая информация о порядке рассмотрения обращений граждан размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Администрации района: remadmin.donland.ru.

На информационном стенде Администрации района размещается следующая обязательная информация:

требования к письменным обращениям граждан;

график личного приема граждан главой Администрации Ремонтненского района, заместителями главы Администрации Ремонтненского района в Администрации района;

телефоны и график работы, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации Ремонтненского района.

2.8. Информирование граждан по устным обращениям осуществляется должностным лицом, в обязанности которого входит работа с обращениями граждан: о местонахождении и графике работы Администрации Ремонтненского района; о справочных телефонах и почтовых адресах; об адресе официального сайта в сети «Интернет», адресе электронной почты Администрации Ремонтненского района; о порядке получения информации по вопросам организации рассмотрения обращений, в том числе с использованием информационных систем.

Информация не предоставляется в случае, если:

содержание обращения не позволяет установить суть запрашиваемой информации;

текст обращения написан по-русски с использованием латиницы;

при обращении в устной форме:

не сообщается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;

не сообщается номер телефона и (или) факса, по которому можно связаться с заявителем;

не сообщается наименование государственного органа, органа местного самоуправления, либо фамилия или должность лица, которое, по мнению заявителя, имеет отношение к рассмотрению его обращения в устной форме;

высказываются нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

запрашиваемая информация:

относится к информации ограниченного доступа;

неоднократно предоставлялась заявителю;

не относится к деятельности органа местного самоуправления;

требует правовой оценки актов, принятых государственным органом, органом местного самоуправления, анализа деятельности государственного органа, его территориальных органов, органа местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведения иной аналитической работы;

опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети «Интернет»;

касается деятельности судов и не предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»;

требует осуществления мероприятий по ее сбору, обобщению или анализу.

2.9. Обращение гражданина рассматривается в течение тридцати дней со дня регистрации в Администрации Ремонтненского района, если главой Администрации Ремонтненского района, первым заместителем главы Администрации Ремонтненского района, заместителями главы Администрации Ремонтненского района, управляющим делами (руководителем аппарата) Администрации Ремонтненского района (лицами, их замещающими) не установлен более короткий срок его рассмотрения.

Глава Администрации Ремонтненского района, первый заместитель главы Администрации Ремонтненского района заместители главы Администрации Ремонтненского района. Управляющий делами (руководитель аппарата) Администрации Ремонтненского района в соответствии с распределением обязанностей могут направлять обращения граждан для рассмотрения по существу в курируемые отраслевые (функциональные) органы Администрации района, в Администрации сельских поселений в соответствии с их компетенцией.

Направление главой Администрации Ремонтненского района, первым заместителем главы Администрации Ремонтненского района, заместителями главы Администрации Ремонтненского района, управляющим делами (руководителем аппарата) Администрации Ремонтненского района обращения на рассмотрение в соответствии с полномочиями в другой государственный орган, орган местного самоуправления осуществляется на основании поручения должностного лица, при этом уполномоченным лицом заявителю направляется уведомление о переадресации обращения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Если в обращении, поступившем в Администрацию Ремонтненского района, не были установлены контрольные сроки исполнения, и обращение перенаправлено из Администрации Ремонтненского района для рассмотрения в другой государственный орган, орган местного самоуправления с одновременным уведомлением заявителя о переадресации его обращения, то сроки исполнения обращения исчисляются со дня регистрации обращения в государственном органе, органе местного самоуправления, в который оно направлено для рассмотрения по существу.

2.10. Срок регистрации обращения – в течение трех дней с момента поступления.

В случае поступления обращений в день, предшествующий праздничным или выходным дням, их регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

Если окончание срока рассмотрения обращения приходится на выходной или нерабочий праздничный день, то днем окончания срока рассмотрения обращения считается ближайший, следующий за ним, рабочий день.

2.11. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения обращения, в иной государственный орган, орган местного самоуправления, организацию или должностному лицу, срок рассмотрения обращения может быть продлен главой Администрации Ремонтненского района, первым заместителем главы Администрации Ремонтненского района, заместителями главы Администрации Ремонтненского района, управляющим делами (руководителем аппарата) Администрации Ремонтненского района но не более чем на тридцать дней, при этом исполнителем направляется соответствующее уведомление гражданину.

2.11.1. По направленному в установленном порядке запросу срок подготовки информации исполнителем не должен превышать пятнадцать дней.

2.11.2. Ответственность за соблюдение сроков рассмотрения обращений несут исполнители.

2.12. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации Ремонтненского района, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с одновременным уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации (Приложение №1 к порядку).

2.13. В случае, если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции нескольких органов государственной власти, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня его регистрации направляется в соответствующие органы или соответствующим должностным лицам.

2.14. Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции для рассмотрения по существу поднятых в обращении вопросов и ответа заявителю в установленный законом срок, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения.

2.15. Обращения, направленные федеральными государственными органами власти в Администрацию Ремонтненского района с просьбой об информировании по результатам рассмотрения, рассматриваются в сроки, установленные ими, или в сроки, установленные главой Администрации Ремонтненского района, заместителями главы Администрации Ремонтненского района. Если вышеуказанные сроки установлены не были, то обращения рассматриваются в течение тридцати дней со дня их регистрации в Администрации Ремонтненского района.

3. Организация работы по рассмотрению обращений граждан

3.1. Порядок организации работы по рассмотрению обращений граждан включает в себя следующие процедуры:

прием и регистрация обращений;
рассмотрение обращений;
направление ответа на обращение;
личный прием граждан.

3.2. Обращение, поступившее в Администрацию Ремонтненского района, подлежит обязательному рассмотрению.

3.3. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в соответствующий орган в соответствии с его компетенцией.

3.4. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

3.5. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

3.6. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение, в органы местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией о чем в течение семи дней со дня регистрации сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного

самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

3.7. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направлявшимися обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, а также при условии, что указанное обращение и ранее направлявшиеся обращения поступали в Администрацию Ремонтненского района или одному и тому же должностному лицу, может быть принято решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

Решение о прекращении переписки ввиду безосновательности рассмотрения очередного обращения принимается главой Администрации Ремонтненского района, первым заместителем главы Администрации Ремонтненского района, заместителями главы Администрации Ремонтненского района на основании предложения ответственного исполнителя.

В случае, если обращение, поступившее в Администрацию Ремонтненского района, было переадресовано для рассмотрения по компетенции в органы местного самоуправления или в иные органы, решение о безосновательности очередного обращения и о прекращении переписки принимается руководителем соответствующего органа, органа местного самоуправления.

В случае поступления письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с пунктом 3.40 настоящего раздела на официальном сайте Администрации Ремонтненского района в сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

3.8. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

3.9. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в Администрацию Ремонтненского района.

3.10. Прием письменных обращений непосредственно от граждан производится старшим инспектором секретарем главы Администрации Ремонтненского района.

3.11. По просьбе гражданина на копии или втором экземпляре принятого обращения проставляется отметка о принятии, содержащая дату поступления обращения и фамилию, принявшего документ.

3.12. Обращения, поступившие в Администрацию Ремонтненского района по факсу, принимаются и регистрируются в установленном порядке.

3.13. Электронные обращения граждан, поступающие на официальный сайт Администрации Ремонтненского района и по адресу электронной почты Администрации Ремонтненского района, регистрируются должностным лицом и рассматриваются согласно настоящего Порядка.

3.14. Поступившие в адрес должностных лиц Администрации района письма с пометкой «Лично», с правильно указанными фамилией, инициалами и должностью не вскрываются и передаются лицу, которому они адресованы. В случаях, когда такие письма квалифицируются как обращения граждан, корреспонденция передается в течение одного дня должностному лицу для регистрации и направления по принадлежности для рассмотрения.

В случае, если пометка «Лично» указана гражданином непосредственно на обращении, поступившем в Администрацию Ремонтненского района, такое обращение направляется на рассмотрение в общем порядке по компетенции.

3.15. Регистрация обращений граждан, поступивших в Администрацию Ремонтненского района, независимо от способов их доставки, производится должностным лицом по работе с обращениями граждан в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка.

3.16. Учет, систематизация и анализ обращений граждан осуществляются с использованием межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело»).

3.17. Должностное лицо обязано сверить указанные в письме и на конверте фамилию, имя, отчество, адрес автора, прочитать обращение, определить его тематику и выявить поставленные заявителем вопросы, проверить обращение на повторность, зарегистрировать в регистрационной форме системы «Дело».

3.18. На лицевой стороне первого листа в правом нижнем углу ставится дата регистрации письма и регистрационный номер, который автоматически присваивается в системе «Дело».

В случае, если место, предназначенное для регистрационного номера, занято текстом письма, он может быть проставлен в ином месте, обеспечивающем его прочтение.

Конверты сохраняются вместе с обращением в течение всего периода его рассмотрения и хранения.

3.19. Информация о поступившем обращении вносится в регистрационную карточку системы «Дело». В обязательном порядке вносится следующая информация:

- дата поступления обращения;
- фамилия, имя, отчество заявителя (последнее – при наличии);
- почтовый адрес заявителя и (или) адрес электронной почты;
- канал поступления обращения (почта, e-mail, принято в отделе, курьер и тому подобное);
- сведения об адресате (Администрация Ремонтненского района, глава Администрации Ремонтненского района, либо иные адресаты);
- состав документа (количество страниц);
- реквизиты сопроводительного письма (при наличии);
- краткое содержание обращения;
- рубрика (в соответствии с Типовым общероссийским классификатором);
- вид обращения (заявление, предложение или жалоба);
- кратность обращения (повторное, многократное);
- форма обращения (письменное, в форме электронного документа, устное);
- тип предложения, заявления или жалобы (в соответствии с предлагаемыми списками);

предмет ведения (местные органы власти, Ростовская область как субъект Российской Федерации, Российская Федерация или совместное ведение).

3.20. Ответственность за полноту сведений, вносимых в регистрационные карточки системы «Дело» несут должностные лица ответственные за организацию работы с обращениями граждан в соответствующих органах.

3.21. Если обращение подписано несколькими авторами, то регистрируется первый автор или автор, в адрес которого просят направить ответ. Такое обращение считается коллективным. Отметка о коллективности обращения вносится в регистрационную карточку системы «Дело».

Коллективные обращения без подписей регистрируются по названию организации, предприятия, учреждения, из которого они поступили (например: студенты технического колледжа и тому подобное).

3.22. По содержанию каждого обращения глава Администрации Ремонтненского района, первый заместитель главы Администрации Ремонтненского района, заместители главы Администрации Ремонтненского района, управляющий делами (руководитель аппарата) Администрации Ремонтненского района определяют ответственного исполнителя, при необходимости – соисполнителей, и направляют обращение по принадлежности.

Информация об исполнителях и текст поручения ответственным исполнителем за обращения граждан, вносятся в систему «Дело», подготавливает, редактирует и распечатывают сопроводительное письмо исполнителям и уведомление заявителю о направлении его обращения для рассмотрения или переадресации в другой государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

Сопроводительные письма к обращениям, направляемым в отраслевые (функциональные) органы Администрации района, органы местного самоуправления, иным должностным лицам подписываются главой Администрации Ремонтненского района или замещающим его лицом.

3.23. Решение о направлении обращения на рассмотрение по компетенции принимается исходя исключительно из его содержания, независимо от того, кому оно адресовано, за исключением писем, адресованных вышестоящими органами конкретным должностным лицам.

3.24. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

3.25. В случае, если поставленные в обращениях граждан вопросы не входят в компетенцию Администрации Ремонтненского района, такие обращения в течение семи дней со дня регистрации направляются в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопросов, изложенных в обращении, с уведомлением об этом заявителя.

3.26. Если заявитель ранее обращался в Администрацию Ремонтненского района, органы местного самоуправления и не удовлетворен принятым решением, обращение передается для рассмотрения первому заместителю Администрации Ремонтненского района, заместителям главы администрации Ремонтненского района, управляющему делами (руководителю аппарата) Администрации Ремонтненского района в соответствии с утвержденным распределением обязанностей.

3.27. Поступившие в Администрацию района обращения граждан из федеральных, региональных органов государственной власти в случаях, если они взяты ими на контроль, передаются главе Администрации Ремонтненского района или его заместителям, которые определяют порядок их дальнейшего рассмотрения. Ими же подписываются ответы на эти обращения в направившие их органы власти и заявителям.

3.28. В ответе в федеральные органы государственной власти должно быть указано, что заявитель проинформирован о результатах рассмотрения его обращения.

3.29. Подлинники обращений граждан возвращаются в федеральные органы государственной власти только при наличии на них штампа «Подлежит возврату» или специальной отметки в сопроводительном письме о возврате обращения.

3.30. Не допускается передача обращения, состоящего на контроле, передается главе Администрации Ремонтненского района, минуя перерегистрацию. О такой передаче должностным лицом делается отметка в системе «Дело» и обращение передается другому исполнителю в соответствии настоящим Порядком.

3.31. Должностные лица, которым поручено рассмотрение обращения, обеспечивают полное и объективное рассмотрение обращений в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами, областными законами и настоящим Порядком.

3.32. Если в резолюции по исполнению обращения граждан значится несколько исполнителей, то всю работу по организации рассмотрения и направления ответа заявителю проводит должностное лицо, указанное первым.

Ответственный исполнитель определяет сроки представления соисполнителями информации об исполнении поручения, порядок согласования и подготовки итогового документа по обращению граждан. Информация по исполнению поручения представляется в адрес исполнителя, указанного в резолюции первым.

3.33. Депутатский запрос, направленный в Администрацию Ремонтненского района депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по обращениям граждан, направляется на рассмотрение тому должностному лицу, которому он адресован.

Должностное лицо, которому направлен запрос, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через тридцать дней со дня регистрации обращения.

Ответ на обращение депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации подписывается должностным лицом, которому дано поручение в соответствии с компетенцией.

3.34. Запросы или обращения депутатов Законодательного Собрания Ростовской области, поступившие в Администрацию Ремонтненского района по вопросам, входящим в компетенцию Администрации района и ее должностных лиц, направляются на рассмотрение тому должностному лицу, которому они адресованы.

Должностное лицо, которому направлен запрос или обращение, обязано дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через четырнадцать дней со дня его регистрации.

Ответ на запрос или обращение должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос или обращение, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

3.35. В случае, если при рассмотрении обращения в Администрации Ремонтненского района возникают разногласия между исполнителями о компетенции, данное обращение направляется первому заместителю главы Администрации района, заместителям главы администрации Ремонтненского района, управляющему делами (руководителю аппарата) Администрации Ремонтненского района для принятия решения о дальнейшем рассмотрении обращения.

3.36. В случае, если обращение, по мнению должностного лица, осуществляющего рассмотрение обращения (далее – исполнитель), направлено не по принадлежности, исполнитель в течение 2 дней с даты получения обращения возвращает его в отдел с сопроводительным письмом. При отсутствии объективного обоснования обращение к возврату не принимается.

3.37. При рассмотрении обращений не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращениях, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия.

Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления, иную организацию, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

3.38. В случае получения в установленном порядке запроса органа государственной власти, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращения граждан, должностные лица Администрации района обязаны в течение пятнадцати дней предоставить документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращений, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

3.38. Обращения граждан считаются рассмотренными, если даны ответы на все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и заявитель проинформирован о результатах.

В ответе должны быть определены конкретные сроки или условия решения поднятого вопроса. Если решить вопрос не представляется возможным, ответ заявителю должен содержать четкие разъяснения со ссылкой на действующее законодательство и, при возможности, предложения других вариантов решения проблемы.

3.39. В случае направления на рассмотрение обращений, содержащих вопросы, входящие в компетенцию отраслевых (функциональных) органов Администрации района, Администраций сельских поселений Ремонтненского района, взаимодействие с которыми осуществляет Администрация Ремонтненского района, ответственный исполнитель в установленном порядке запрашивает необходимую информацию и готовит ответ за подписью главы Администрации Ремонтненского района или уполномоченным им должностным лицом.

3.40. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Администрацию Ремонтненского района в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Администрацию Ремонтненского района в письменной форме

Ответ на обращение, поступившее в Администрацию Ремонтненского района, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, в том числе ответ с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований действующего законодательства на официальном сайте Администрации Ремонтненского района в сети «Интернет».

3.41. Ответ на обращение граждан подписывается, главой Администрации Ремонтненского района, либо иным должностным лицом по его поручению.

3.42. К ответу прилагаются подлинники документов, приложенные заявителем к своему обращению. Если в письме не содержатся просьбы об их возврате, они остаются в деле по обращению заявителя, которое хранится в архиве. Копии отправленных гражданину документов хранятся в архиве.

3.43. Ответы заявителям и в органы государственной власти печатаются на бланках установленной формы в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации Ремонтненского района. В левом нижнем углу ответа обязательно указываются фамилия, инициалы исполнителя и номер его служебного телефона.

3.44. Для решения вопроса о продлении срока рассмотрения обращения в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка непосредственный исполнитель не позднее, чем за пять дней готовит служебную записку с обоснованием необходимости продления срока и представляет ее должностному лицу, давшему поручение по рассмотрению обращения гражданина.

Глава Администрации района, должностное лицо на основании служебной записки непосредственного исполнителя принимает решение о продлении срока рассмотрения обращения и направлении заявителю уведомления о продлении срока рассмотрения обращения.

Копию служебной записки с решением о продлении срока рассмотрения и копию уведомления заявителю о продлении срока рассмотрения ответственный исполнитель представляет должностному лицу для изменения контрольных сроков.

При принятии решения о продлении срока рассмотрения обращения в регистрационной карточке системы «Дело» в разделе «Поручение» проставляется новый срок рассмотрения обращения.

3.45. Если на обращение дается промежуточный ответ, то в тексте ответа указывается срок окончательного разрешения вопроса.

3.46. В случае, если контроль за рассмотрением обращения установлен Правительством Ростовской области, то ответственный исполнитель обязан заблаговременно согласовать с ним продление срока рассмотрения обращения, сообщив письменно о результатах согласования должностному лицу для внесения новых сроков в регистрационную карточку системы «Дело».

3.47. Рассмотрение устных обращений, поступивших из Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций и переадресованных по компетенции в Администрацию Ремонтненского района.

3.47.1. Обращения, поступившие из Управления Президента Российской Федерации и переадресованных по компетенции в Администрацию Ремонтненского района, подлежат регистрации и рассмотрению в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.47.2. В отдельных случаях, если вопрос, поднятый в обращении, требует оперативного решения, может быть установлен более короткий срок рассмотрения данного обращения, о чем информируется ответственный исполнитель.

3.48. После завершения рассмотрения письменного обращения и оформления ответа подлинник обращения и все материалы, относящиеся к рассмотрению обращения, передаются должностному лицу, ответственному за работу с обращениями граждан, для проверки правильности оформления ответа.

Если ответ заявителю не содержит полной информации о решении поднятых в письме вопросов, а также для устранения допущенных нарушений делопроизводства и порядка рассмотрения обращений должностное лицо, ответственное

за работу с обращениями граждан, ответ вместе с обращением возвращает исполнителю на доработку и подготовки дополнительного письма гражданину.

3.49. При поступлении отработанных обращений граждан в отдел, должностное лицо, ответственное за работу с обращениями граждан, снимает обращение с контроля. При этом проверяется полнота представленного пакета документов, соблюдение сроков рассмотрения обращения, в систему «Дело» вносится краткое содержание ответа, реквизиты ответа, отметка о результате рассмотрения обращений граждан: «Меры приняты», «Поддержано», «Разъяснено», «Не поддержано».

3.50. Итоговое оформление дел по обращению заявителя для архивного хранения осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству.

3.51. Должностные лица, ответственные за рассмотрение обращений, несут установленную законодательством ответственность за сохранность находящихся у них на рассмотрении обращений и документов.

4. Рассмотрение обращений по поручению Губернатора Ростовской области

4.1. Для принятия решения о докладе обращения Губернатору Ростовской области начальником Управления по работе с обращениями граждан и организаций Правительства Ростовской области может направляться запрос в органы местного самоуправления Ремонтненского района о предоставлении информации по существу вопросов, поднятых заявителями.

Ответ на такой запрос представляется в течение трех дней со дня поступления запроса в органы местного самоуправления Ремонтненского района.

4.2. Срок рассмотрения обращений по поручению Губернатора Ростовской области – тридцать дней со дня регистрации обращения в Управлении по работе с обращениями граждан и организаций Правительства Ростовской области, если Губернатором Ростовской области не установлен более короткий срок рассмотрения.

4.3. Срок исполнения поручения, по которому требуется подготовка доклада на имя Губернатора Ростовской области или проекта ответа за подписью Губернатора Ростовской области, может быть продлен Губернатором Ростовской области.

Письмо с просьбой о продлении срока исполнения поручения направляется в адрес Губернатора Ростовской области ответственным исполнителем, не позднее, чем за пять рабочих дней до истечения срока исполнения поручения.

После согласования Губернатором Ростовской области продления срока исполнения поручения ответственным исполнителем направляется промежуточный ответ в адрес заявителя.

Срок исполнения поручений, не требующих доклада на имя Губернатора Ростовской области или подготовки проекта ответа за подписью Губернатора Ростовской области, может быть продлен начальником Управления по работе с обращениями граждан и организаций Правительства Ростовской области.

Письмо с просьбой о продлении срока исполнения поручения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, направляется в адрес начальника управления по работе с обращениями граждан и организаций Правительства Ростовской области ответственным исполнителем не позднее чем за пять рабочих дней до истечения срока исполнения поручения

4.4. Обращения граждан, по которым имеется резолюция «Контроль», равно как и штамп «Контроль», рассматриваются в течение четырнадцати календарных дней, исчисляемых от даты поручения Губернатора Ростовской области. Контроль за исполнением указанных поручений, осуществляется контрольным управлением при Губернаторе Ростовской области.

4.5. При рассмотрении обращений граждан, по которым имеется поручение Губернатора Ростовской области, необходимо:

обеспечить всестороннее и объективное рассмотрение обращения, направить заявителю письменный ответ по существу вопроса ;

провести встречу (либо связаться в телефонном режиме) с гражданином, направившим обращение, для разъяснения хода рассмотрения и сроков исполнения обращения, при этом, если в резолюции Губернатора Ростовской области содержится личное поручение должностному лицу, прием гражданина (телефонный разговор) должен быть проведен именно тем должностным лицом, которому дано поручение;

если, в соответствии с поручением, по результатам рассмотрения обращения необходимо подготовить доклад на имя Губернатора Ростовской области, то в информации указывается, кем и когда была проведена встреча (телефонный разговор) с гражданином;

доклад на имя Губернатора Ростовской области по результатам рассмотрения обращения оформляется на бумажном носителе с визами соисполнителей, а также начальника контрольного управления при Губернаторе Ростовской области и представляется вместе с материалами по обращению в отдел обращений для передачи на доклад Губернатору Ростовской области.

Проект ответа за подписью Губернатора Ростовской области с приложением сопроводительного письма в адрес Губернатора Ростовской области оформляется в электронной форме, а также на бумажном носителе с визами соисполнителей, начальника контрольного управления при Губернаторе Ростовской области и передается ответственным исполнителем помощнику Губернатора Ростовской области.

4.6. В ответе на обращение указывается, что обращение рассмотрено по поручению Губернатора Ростовской области.

Ответ, в том числе уведомление заявителю о продлении срока рассмотрения обращения, подписывается тем должностным лицом, которому дано поручение.

4.7. Проекты ответов на обращения граждан, рассмотренные по поручению Губернатора Ростовской области, проекты докладов на имя Губернатора Ростовской области по результатам рассмотрения обращений, направляемые на подпись Губернатору визируются начальником Управления по работе с обращениями граждан и организаций Правительства Ростовской области.

Начальник Управления по работе с обращениями граждан и организаций Правительства Ростовской области вправе вернуть на доработку ответ заявителю или информацию, подготовленную для доклада Губернатору Ростовской области, в случае их несоответствия требованиям, установленным Порядком организации работы по рассмотрению обращений граждан в Правительстве Ростовской области.

4.8. Письменные обращения граждан, по которым даны поручения Губернатора Ростовской области, находятся на контроле в Управлении по работе с обращениями граждан и организаций Правительства Ростовской области.

В случае, если в ответе, полученном от органа местного самоуправления, должностного лица или организации, рассматривавшей обращение по поручению Губернатора Ростовской области, указывается, что вопрос, поставленный заявителем, будет решен в течение определенного периода времени, то такое обращение ставится на дополнительный контроль с передачей его в контрольное управление при Губернаторе Ростовской области для осуществления дальнейшего контроля.

5. Личный прием граждан в Администрации Ремонтненского района

5.1. Личный прием граждан в Администрации Ремонтненского района осуществляется главой Администрации Ремонтненского района, первым заместителем главы Администрации Ремонтненского района, заместителями главы Администрации Ремонтненского района по вопросам, отнесенным к их ведению (далее- руководители).

В случае необходимости на личный прием приглашаются руководители отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации района, главы администраций сельских поселений Ремонтненского района, иные должностные лица.

5.2. Личный прием граждан в Администрации Ремонтненского района осуществляется главой Администрации Ремонтненского района, первым заместителем главы Администрации Ремонтненского района, заместителями главы Администрации Ремонтненского района и уполномоченными ими лицами, в соответствии с графиками приема граждан.

5.3. График приема граждан утверждается главой Администрации Ремонтненского района, вывешивается в Администрации Ремонтненского района на информационном стенде, размещается на официальном сайте Администрации Ремонтненского района.

5.4. Предварительная беседа с гражданами, запись на прием к главе Администрации Ремонтненского района, первому заместителю главы Администрации, заместителям главы Администрации Ремонтненского района в соответствии с вопросами, отнесенными к их ведению согласно распределению обязанностей между главой Администрации Ремонтненского района и заместителями главы Администрации Ремонтненского района, организация проведения личного приема возлагаются на управляющего делами (руководителя аппарата) Администрации Ремонтненского района.

5.5. Просьба о личном приеме главой Администрации Ремонтненского района, первым заместителем главы Администрации Ремонтненского района, заместителями главы Администрации Ремонтненского района оформляется гражданином в письменном виде или в форме электронного документа, при этом указывается содержание вопроса, по которому обращается гражданин.

5.6. В случае, если в обращении, поступившем в Администрацию Ремонтненского района в форме электронного документа или в письменной форме, содержится просьба о личном приеме главой Администрации Ремонтненского района, первым заместителем главы Администрации района, заместителями главы Администрации Ремонтненского района, то после регистрации обращения оформляется карточка личного приема гражданина и передается главе Администрации Ремонтненского района, первому заместителю главы Администрации района, заместителям главы Администрации Ремонтненского района для согласования личного приема.

Информация о месте, днях и часах приема, а также о мотивированном отказе в записи на прием доводится до сведения граждан управляющим делами (руководителем аппарата) Администрации Ремонтненского района письменно.

5.7. По результатам личного приема граждан руководителем, проводившим личный прием, дается поручение, проставляется дата и подпись.

В случае отказа в записи на прием гражданину направляется письменный мотивированный отказ и в карточке личного приема делается соответствующая запись.

5.8. В случае отсутствия в день приема главы Администрации Ремонтненского района, первого заместителя главы Администрации Ремонтненского района, заместителей главы Администрации Ремонтненского района прием может осуществлять должностное лицо по курируемым вопросам, о чем делается соответствующая запись в карточке личного приема гражданина.

В случае несогласия гражданина, записавшегося на личный прием к главе Администрации Ремонтненского района, первому заместителю главы Администрации Ремонтненского района, заместителям главы Администрации Ремонтненского района, с проведением личного приема уполномоченным (замещающим) должностным лицом, прием проводится в другой день по предварительному согласованию с гражданином.

5.9. Карточки личного приема граждан вместе со всеми материалами за подписью лица, ответственного за прием, ведет старший инспектор секретарь главы Администрации Ремонтненского района. Карточки личного приема граждан вместе со всеми материалами хранятся в течение пяти лет, затем уничтожаются в установленном порядке.

5.10. Контроль за исполнением принятых решений осуществляет должностное лицо, проводившее прием граждан.

5.11. Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности записи на личный прием по предъявлении документа, удостоверяющего личность. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, инвалиды и участники Великой Отечественной войны, граждане, имеющие звание «Почетный гражданин Ремонтненского района», беременные женщины, инвалиды, а также прибывшие из отдаленных территорий Ремонтненского района принимаются вне очереди.

5.12. Во время проведения личного приема граждане имеют возможность изложить свое обращение устно либо представить в письменной форме.

5.13. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема.

Согласие на получение гражданином устного ответа подтверждается его подписью, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, подписанный руководителем, проводившим личный прием.

5.14. В случае повторного обращения гражданина о записи на личный прием работник ответственный за ведение работы с обращениями граждан осуществляет сбор всех имеющихся материалов, касающихся обращения гражданина, и представляет их должностному лицу, проводящему личный прием.

5.15. На граждан, записанных на личный прием к главе Администрации Ремонтненского района, первому заместителю главы Администрации Ремонтненского района, заместителям главы Администрации Ремонтненского района оформляется карточка личного приема гражданина на бумажном носителе согласно приложению №2 к Порядку.

5.16. Во время проведения личного приема граждане имеют возможность изложить свое обращение устно либо представить в письменной форме.

5.17. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, подписанный руководителем, проводившим личный прием.

5.18. По окончании личного приема глава Администрации Ремонтненского района, Первый заместитель главы Администрации Ремонтненского района, заместители главы Администрации Ремонтненского района доводят до сведения заявителя свое решение или информируют о том, кому будет поручено рассмотрение и принятие мер по его обращению.

5.19. При повторном обращении с просьбой о личном приеме к одному и тому же должностному лицу по одному и тому же вопросу, если гражданину давались устные разъяснения на предыдущем приеме и ранее неоднократно давался письменный ответ на поставленные вопросы и при этом гражданином не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе отказать в повторном личном приеме или поручить проведение личного приема должностному лицу, к полномочиям которого относятся решение поднимаемых гражданином вопросов. Указанное решение заносится в карточку личного приема и подписывается должностным лицом.

5.20. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема главой Администрации Ремонтненского района, первым заместителем Администрации Ремонтненского района, заместителями главы Администрации Ремонтненского района, подлежат регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Порядком.

При проведении приема иными должностными лицами Администрации Ремонтненского района регистрация устных и письменных обращений граждан ведется указанными должностными лицами самостоятельно.

5.21. Глава Администрации Ремонтненского района, первый заместитель главы Администрации Ремонтненского района, заместители главы Администрации Ремонтненского района при выезде в муниципальные образования Ремонтненского района с информационными группами предусматривают время для проведения личного приема граждан в муниципальных образованиях Ремонтненского района в заранее определенных местах.

5.22. Учет обращений граждан на встречах и выездных приемах в составе информационных групп, подготовка ответов в соответствии с поручениями главы Администрации Ремонтненского района по итогам приемов возлагаются на руководителей информационных групп, проводивших личный прием.

. В случае, если карточка личного приема на выездном личном приеме граждан, в составе информационных групп поступившая в Администрацию Ремонтненского района для регистрации и направления для рассмотрения по компетенции, не содержит суть вопроса, к карточке не прилагается письменное заявление (при наличии) или отсутствует согласие гражданина о получении устного ответа на обращение, она возвращается руководителю, проводившего личный прием граждан, для доработки.

6. Контроль за исполнением рассмотрения обращений

6.1. Контроль за рассмотрением обращений граждан осуществляется в целях обеспечения своевременного и качественного рассмотрения обращений граждан, принятия мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, мониторинга поступающих обращений граждан.

6.2. Контроль за своевременным и полным рассмотрением обращений граждан осуществляется главой Администрации Ремонтненского района, первым заместителем главы Администрации Ремонтненского района, заместителями главы Администрации Ремонтненского района, управляющим делами (руководителем аппарата) Администрации Ремонтненского района, а также руководителями отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации Ремонтненского района, на рассмотрении которых находятся обращения граждан.

6.3. Главой Администрации Ремонтненского района на контроль ставятся обращения, в которых сообщается о конкретных нарушениях законных прав и интересов граждан, а также обращения по вопросам, имеющим большое общественное значение. Постановка обращений на контроль производится с целью устранения недостатков в работе органов местного самоуправления Ремонтненского района и их должностных лиц, получения материалов для обзоров почты, аналитических записок и информации, выявления принимавшихся ранее мер в случае повторных (многократных) обращений заявителей.

6.4. В обязательном порядке на контроль ставится рассмотрение коллективных обращений граждан, резонансных и имеющих наибольшую социальную значимость обращений граждан, а также рассмотрение обращений граждан, поступивших из федеральных органов государственной власти и поставленных ими на контроль.

6.5. Контроль за рассмотрением обращений включает:

- постановку на контроль поручений (резолюций) главы Администрации Ремонтненского района по рассмотрению обращений;

- сбор и обработку информации о ходе рассмотрения обращений граждан;
- подготовку запросов исполнителям о ходе исполнения поручений по обращениям граждан;
- подготовку и обобщение данных о содержании и сроках исполнения поручений по обращениям граждан;
- снятие с контроля поручений по рассмотрению обращений граждан.

6.6. Обращения снимаются с контроля, если рассмотрены все поставленные в них вопросы и даны письменные ответы.

6.7. При уходе в отпуск исполнитель обязан передать все имеющиеся у него на исполнении письменные обращения другому работнику по поручению руководителя структурного подразделения Администрации района. При переводе на другую работу или освобождении от занимаемой должности в Администрации Ремонтненского района исполнитель обязан сдать все числящиеся за ним обращения работнику, руководителю структурного подразделения Администрации Ремонтненского района.

6.8. Отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления, организационной и кадровой работе Администрации Ремонтненского района на основе учетных данных, подготавливает информацию с анализом количества и характера обращений граждан, поступивших в Администрацию Ремонтненского района за соответствующий период и

информирует главу Администрации Ремонтненского района. Материалы обзоров размещаются на официальном сайте Администрации Ремонтненского района.

7. Обжалование решений или действий (бездействия) должностных лиц
Администрации Ремонтненского района.

7.1. Предметом обжалования является решение или действия (бездействие) должностного лица Администрации Ремонтненского района, принятые или осуществленные им в ходе исполнения настоящего Порядка.

7.2. Жалоба гражданина на решение или действия (бездействие) в связи с рассмотрением обращений подается в письменной или в электронной форме и рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

7.3. Гражданин в своей жалобе на решение или действия (бездействие) указывает сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии).

В подтверждение своих доводов гражданин может прилагать сведения и материалы либо их копии.

7.4. Рассмотрение жалобы на решение или действия (бездействия) руководителей структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации Ремонтненского района подготовка и подписание ответа на жалобу возлагаются на первого заместителя главы Администрации Ремонтненского района, заместителей главы Администрации Ремонтненского района, управляющего делами (руководителя аппарата) Администрации Ремонтненского района, осуществляющих руководство (координацию) структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным распоряжением Администрации Ремонтненского района.

7.5. По результатам рассмотрения жалобы на решение или действия (бездействие) должностных лиц Администрации Ремонтненского района, принимается одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, признать решение или действия (бездействие) неправомерными и определить меры, которые должны быть приняты с целью устранения установленных (выявленных) нарушений;

отказать в удовлетворении жалобы.

7.6. Обжалование решений или действий (бездействия) главы Администрации Ремонтненского района, первого заместителя Администрации Ремонтненского района, заместителей главы Администрации Ремонтненского района, управляющего делами (руководителя аппарата) Администрации Ремонтненского района, связанных с рассмотрением обращений, а также решений принятых по результатам рассмотрения жалобы на решение или действия (бездействие), должностных лиц Администрации Ремонтненского района, осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подготовка и направление ответа гражданину с разъяснениями обжалования в судебном порядке осуществляется в течение 30 дней с даты регистрации жалобы.

Управляющий делами
(руководитель аппарата)
Администрации Ремонтненского района

С.В. Ткаченко

Приложение № 1
к Порядку
организации работы
по рассмотрению обращений граждан в Администрации Ремонтненского района

Уважаемый(ая) _____!

Ваше обращение взято на контроль в Администрации Ремонтненского района.

Уведомляем о направлении Вашего обращения для ответа по компетенции в

О результатах Вам будет сообщено в установленный законом срок уполномоченным должностным лицом.

Должность _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение № 2
к Порядку
организации работы
по рассмотрению обращений граждан в
Администрации
Ремонтненского района

КАРТОЧКА
личного приема гражданина
№ ____ « ____ » _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество гражданина)

(адрес места жительства гражданина)

Краткое содержание обращения гражданина:

Содержание принятого решения по устному обращению гражданина:

(согласие гражданина на получение ответа в устной форме)

Должность
уполномоченного лица,
проводившего личный прием

(подпись)

Ф.И.О.



**Администрация
Ремонтненского района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2018

с. Ремонтное

№ 99

**О внесении изменений в постановление
Администрации Ремонтненского района
от 07.10.2013 № 317**

В соответствии с постановлением Администрации Ремонтненского района от 31.01.2018 №96 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ремонтненского района» и на основании решения Собрания депутатов Ремонтненского района от 25.04.2018 №214 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов «О бюджете Ремонтненского района на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Ремонтненского района от 07.10.2013 № 317 «Об утверждении муниципальной программы Ремонтненского района «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами» изменения, согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановление Администрации Ремонтненского района от 01.02.2018 №110 «О внесении изменений в постановление Администрации Ремонтненского района от 07.10.2013 №317».
3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Ремонтненского района Богданову О.Н.

**Глава Администрации
Ремонтненского района**

А.П. Пустоветов

*Постановление вносит
Финансовый отдел
Администрации Ремонтненского района*

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
РЕМОНТНЕНСКОГО РАЙОНА «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ И СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ
ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ»

ПАСПОРТ

муниципальной программы Ремонтненского района
«Управление муниципальными финансами и создание условий
для эффективного управления муниципальными финансами»

Наименование программы	управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами		
Ответственный исполнитель программы	Финансовый отдел Администрации Ремонтненского района		
Соисполнители программы	отсутствуют		
Участники программы	отсутствуют		
Подпрограммы программы	1. Долгосрочное финансовое планирование. 2. Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса. 3. Управление муниципальным долгом Ремонтненского района. 4. Создание и развитие интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет». 5. Поддержание устойчивого исполнения местных бюджетов. 6. Содействие повышению качества управления муниципальными финансами.		
Программно-целевые инструменты программы	отсутствуют		
Цели программы	1. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости местного бюджета. 2. Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами.		
Задачи программы	1. Проведение эффективной бюджетной политики.		
Целевые индикаторы и показатели программы	1. Наличие долгосрочной бюджетной стратегии, да/нет. 2. Качество управления финансами Ремонтненского района, определяемое министерством финансов Ростовской области, степень. 3. Предоставление финансовой поддержки местным бюджетам из бюджета Ремонтненского района в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, да/нет.		
Этапы и сроки реализации программы	на постоянной основе, этапы не выделяются: 01.01.2014 – 31.12.2020 объем бюджетных ассигнований на реализацию программы из средств областного бюджета составляет — 55160,1 тыс. рублей; объем бюджетных ассигнований на реализацию программы по годам составляет (тыс. рублей):		
	год	всего	областной бюджет
	2014	0,0	0,0
	2015	0,0	0,0
	2016	55160,1	55160,1
	2017	0,0	0,0
	2018	0,0	0,0
	2019	0,0	0,0
	2020	0,0	0,0
Ресурсное обеспечение программы	объем бюджетных ассигнований на реализацию программы из средств местного бюджета составляет — 143049,6 тыс. рублей; объем бюджетных ассигнований на реализацию программы по годам составляет (тыс. рублей):		
	год	всего	местный бюджет
	2014	51809,1	51809,1
	2015	56184,4	56184,4

2016	6948,2	6948,2
2017	7453,3	7453,3
2018	7252,5	7252,5
2019	6689,3	6689,3
2020	6712,8	6712,8

Ожидаемые
результаты
реализации
программы

1. Создание стабильных финансовых условий для повышения уровня и качества жизни населения Ремонтненского района.
2. Сбалансированность бюджетов муниципальных образований Ремонтненского района и отсутствие просроченной кредиторской задолженности местных бюджетов.

1. Общая характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

С каждым годом роль бюджета как важнейшего инструмента социально-экономической политики Ремонтненского района непрерывно возрастает, что связано с проводимой долгосрочной бюджетной политикой по мобилизации собственных доходов на основе экономического роста и развития налогового потенциала, концентрации средств на решение социальных и экономических задач, повышение эффективности бюджетного процесса.

Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения Ремонтненского района, устойчивого экономического роста, своевременного исполнения социальных обязательств и достижения других стратегических целей социально-экономического развития района.

Основными результатами реализации бюджетных реформ последних лет стали:
формирование и исполнение местных бюджетов по предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации единым правилам;
внедрение в бюджетный процесс среднесрочного бюджетного планирования;
использование единого программного продукта для обеспечения бюджетного процесса;
применение программно-целевого метода бюджетного планирования и инструментов бюджетирования, ориентированного на результат, посредством формирования долгосрочных целевых программ, реестров расходных обязательств, докладов о результатах и основных направлениях деятельности, муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

переход на отраслевые системы оплаты труда работников бюджетных учреждений;

финансовое обеспечение реформы и развития местного самоуправления;

осуществление планирования и исполнения местного бюджета с применением электронного документооборота.

В полном объеме обеспечена реализация Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». Цель этой реформы – мотивация учреждений к повышению качества предоставления услуг населению.

В целях оценки качества управления муниципальными финансами Финансовым отделом ежегодно проводится мониторинг деятельности сельских поселений по управлению общественными финансами.

Результатом проведенной работы стало формирование целостной системы управления муниципальными финансами Ремонтненского района, характеризующейся следующими показателями.

Таблица

Основные показатели консолидированного бюджета Ремонтненского района

Показатель	(тыс. руб.)				
	2009 год факт	2010 год факт	2011 год факт	2012 год факт	2013 год Факт
Доходы	440040,5	415195,8	507244,8	632083,9	618406,4
Расходы	436740,1	419491,6	499122,5	626273,9	630783,5
Профицит (+), дефицит (-)	3300,4	-4295,8	8122,3	5810,0	-12377,1
Среднедушевой доход (тыс. руб.)	21,9	20,6	26,5	32,7	35,1

По итогам 2012 года обеспечена положительная динамика основных показателей консолидированного бюджета Ремонтненского района относительно уровня 2011 года.

Исполнение консолидированного бюджета Ремонтненского района за 2012 год составило: по доходам 632,1 млн. рублей и по расходам 626,3 млн. рублей, что на 19,7 процентов или на 124,9 млн. рублей выше показателей 2011 года по доходам и на 20,3 процента или на 127,2 млн. рублей – по расходам.

Среднедушевой бюджетный доход на жителя района составил 32,7 тыс. рублей.

В составе доходов местных бюджетов налоговые и неналоговые доходы составляют 15,9 процентов и исполнены на 100,7 млн. рублей, или на 101,6 процентов к годовым плановым назначениям и возросли по сравнению с аналогичным периодом прошлого года на 14,1 млн. рублей.

За 2012 год в консолидированный бюджет района поступили безвозмездные поступления в объеме 531,3 млн. рублей, и выше аналогичного периода прошлого года на 110,7 млн. рублей, в том числе:

дотации 50,1 млн. рублей, или 100 процентов от годовых назначений, и ниже АППГ на 3,7 млн. рублей;

субсидии 106,4 млн. рублей, или 91,3 процентов от годового плана, и выше АППГ на 66,2 млн. рублей;

субвенции 336,7 млн. рублей, или 99,2 процентов, и выше АППГ на 29,5 млн. рублей;

иные межбюджетные трансферты 38,2 млн. рублей, или 99,0 процентов, и выше АППГ на 18,7 млн. рублей.

Муниципальный долг Ремонтненского района отсутствует.

В сфере расходов консолидированного бюджета Ремонтненского района приоритетом является обеспечение населения бюджетными услугами отраслей социальной сферы. Средства, направленные на образование, социальную политику, культуру, спорт и здравоохранение составили 429,0 млн. рублей, что составляет 68,5 процентов всех расходов консолидированного бюджета Ремонтненского района.

В 2013 году плановый объем всех доходов по состоянию на 01.09.2013 составляет 671,4 млн. рублей. В том числе собственные доходы (налоговые и неналоговые доходы) – 126 млн. рублей. Их прирост по сравнению с 2012 годом прогнозируется на 25,1 процента.

Объем расходов на 2013 год запланирован в сумме 675,3 млн. рублей и обеспечен доходными источниками с учетом привлечения заимствований.

Доля программных расходов бюджета Ремонтненского района по итогам 2012 года составила 80,0 процентов в общих расходах бюджета. В 2013 году объем программных расходов запланирован на 88,6 процентов всех расходов бюджета.

Вместе с тем, несмотря на достигнутые успехи в совершенствовании и развитии бюджетного процесса за последние годы, дальнейшее его развитие и работа по повышению эффективности управления муниципальными финансами невозможны без принятия действенных мер по решению ряда проблем. В их числе:

- обеспечение в полной мере приоритизации структуры бюджетных расходов в целях увеличения доли средств, направляемой на развитие человеческого капитала и инфраструктуры;
- повышение качества предоставления муниципальных услуг;
- внедрение четкой системы оценки эффективности бюджетных расходов, дальнейшее развитие системы программно-целевого метода бюджетного планирования, муниципального финансового контроля, межбюджетных отношений;
- решение задачи по долгосрочному бюджетному планированию.

Изменения в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования муниципального финансового контроля, внесенные Федеральным законом от 23.07.2013 № 252-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», и принятие Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» требуют дальнейшего развития системы муниципального финансового контроля Ремонтненского района.

Основными направлениями развития системы муниципального финансового контроля станут:

- разграничение и уточнение полномочий между органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля и главными распорядителями средств местного бюджета;

- реализация Финансовым отделом Администрации Ремонтненского района исключительного полномочия по осуществлению санкционирования оплаты каждого денежного обязательства получателей средств после проверки документов, подтверждающих возникновение таких обязательств, и проверка на всех этапах осуществления закупок соответствия информации о предоставленных объемах финансового обеспечения информации, зафиксированной в документах;

- осуществление органом внутреннего муниципального финансового контроля (должностными лицами) полномочий по контролю за соблюдением бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок для муниципальных нужд.

Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы в существенной степени зависит от разработки и утверждения долгосрочных параметров бюджета Ремонтненского района, в связи с чем муниципальная программа определяет принципиальные тенденции развития муниципальных финансов Ремонтненского района.

К ним относятся:

- сбалансированность бюджета Ремонтненского района;
- наращивание собственных налоговых и неналоговых доходов;
- дальнейшее снижение дотационности Ремонтненского района;
- сохранение объема муниципального долга на экономически безопасном уровне;
- формирование бюджетных параметров исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств, в том числе с учетом их оптимизации и повышения эффективности исполнения;
- взвешенный, экономически обоснованный подход при принятии новых расходных обязательств;
- совершенствование межбюджетных отношений;
- развитие системы муниципального контроля.

Основным риском реализации программы является возможное снижение темпов экономического роста, что может повлечь увеличение дефицита местных бюджетов и, соответственно, муниципального долга и стоимости его обслуживания. Кроме того, существуют риски использования при формировании документов стратегического планирования (бюджетной стратегии, муниципальных программ) прогноза расходов, не соответствующего прогнозу доходов.

Для управления финансовыми рисками при реализации муниципальной программы основной мерой правового регулирования станет утверждение долгосрочной бюджетной стратегии Ремонтненского района после утверждения аналогичного документа на областном уровне и прогноза долгосрочного социально-экономического развития Ремонтненского района до 2030 года.

Минимизации рисков будет способствовать совершенствование нормативной правовой базы, регламентирующей бюджетный процесс и межбюджетные отношения в Ремонтненском районе, своевременное принятие решений о бюджете Ремонтненского района на очередной финансовый год и плановый период и об отчете об исполнении бюджета Ремонтненского района.

Муниципальная программа имеет существенные отличия от большинства других муниципальных программ Ремонтненского района. Она является «обеспечивающей», то есть ориентирована (через развитие правового регулирования и методического обеспечения) на создание общих для всех участников бюджетного процесса условий и механизмов их реализации, обеспечивая значительный вклад в достижение практически всех стратегических целей.

Следует также учитывать, что качество управления муниципальными финансами, в том числе эффективность расходов местного бюджета, зависит от действий всех участников бюджетного процесса, а не только Финансового отдела Администрации Ремонтненского района, осуществляющего организацию составления и исполнения местного бюджета.

2. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Основные приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы определены в следующих стратегических документах:

Бюджетном послании Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2013 – 2015 годах;

Бюджетном послании Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2014 – 2016 годах;

Стратегии социально-экономического развития Ремонтненского района на период до 2020 года;

Программе социально-экономического развития Ремонтненского района на 2013 – 2016 годы;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики Ремонтненского района на очередной финансовый год и плановый период.

Основные цели муниципальной программы:

обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ремонтненского района;

создание условий для эффективного управления муниципальными финансами.

Достижение целей муниципальной программы будет осуществляться путем решения следующих задач:

проведение эффективной бюджетной политики;

совершенствование системы распределения и перераспределения финансовых ресурсов, форм и механизмов предоставления межбюджетных трансфертов, выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований.

Кроме того, на достижение целей муниципальной программы направлены решаемые в составе подпрограмм задачи и основные мероприятия в своей совокупности.

Состав подпрограмм и задач муниципальной программы приведен в ее паспорте.

Паспорта муниципальной программы и ее подпрограмм содержат также описание ожидаемых результатов реализации муниципальной программы и количественные характеристики некоторых ожидаемых результатов в виде целевых индикаторов и показателей муниципальной программы.

Муниципальная программа имеет следующие целевые показатели:

1. Наличие долгосрочной бюджетной стратегии, да/нет.

Показатель является комплексным, и его достижение позволит выполнить такие условия, как определение и соблюдение предельных объемов финансового обеспечения муниципальных программ Ремонтненского района, обеспечение долгосрочной сбалансированности, оценку бюджетных рисков.

2. Качество управления финансами Ремонтненского района, определяемое Министерством финансов Ростовской области, степень.

Данный показатель определяет степень качества управления муниципальными финансами и рассчитывается Министерством финансов Ростовской области в соответствии с установленным им порядком.

3. Объем финансовой поддержки нецелевого характера, предоставляемой местным бюджетам из бюджета Ремонтненского района в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, тыс. рублей.

Данный показатель характеризует объем предоставления финансовой поддержки нецелевого характера местным бюджетам из бюджета Ремонтненского района в соответствии с требованиями бюджетного законодательства в целях сбалансированности местных бюджетов и их устойчивого исполнения.

Особенностью целевых показателей является не только их количественные характеристики, но и качественные, связанные со спецификой муниципальной программы, например, показатели, характеризующие соблюдение бюджетного законодательства.

Значения и методика расчета показателей муниципальной программы приведены в приложениях № 1 и № 6 к муниципальной программе.

Основные ожидаемые результаты реализации программы.

1. Создание стабильных финансовых условий для повышения уровня и качества жизни населения Ремонтненского района.

Указанный результат будет достигнут за счет обеспечения исполнения расходных обязательств Ремонтненского района при сохранении долгосрочной сбалансированности и устойчивости местного бюджета, оптимальной долговой нагрузки с созданием механизмов и условий для оценки эффективности бюджетных расходов.

2. Сбалансированность бюджетов муниципальных образований Ремонтненского района и отсутствие просроченной кредиторской задолженности местных бюджетов.

Указанный результат будет достигнут за счет предоставления финансовой поддержки местным бюджетам в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, оказания методологической помощи органам местного самоуправления по финансово-бюджетным вопросам и мониторинга основных параметров местных бюджетов.

В силу постоянного характера решаемых в рамках муниципальной программы задач, выделение отдельных этапов ее реализации не предусматривается.

3. Обоснование выделения подпрограмм муниципальной программы, обобщенная характеристика основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ

Муниципальная программа включает в своем составе 6 подпрограмм:

1. Долгосрочное финансовое планирование.

2. Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса.

3. Управление муниципальным долгом Ремонтненского района.

4. Создание и развитие интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

5. Поддержание устойчивого исполнения местных бюджетов.

6. Содействие повышению качества управления муниципальными финансами.

Данные подпрограммы выделены исходя из поставленных в муниципальной программе целей и решаемых в ее рамках задач с учетом их обособленности, приоритетности и актуальности.

муниципальной программой не предусматривается реализация ведомственных целевых программ.

Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы:

1. Разработка долгосрочной бюджетной стратегии Ремонтненского района.

Данная стратегия будет разработана после утверждения долгосрочной бюджетной стратегии Ростовской области и прогноза долгосрочного социально-экономического развития Ремонтненского района до 2030 года.

В настоящее время финансирование данного мероприятия не требуется. Вопрос финансового обеспечения реализации данного мероприятия будет дополнительно рассмотрен после принятия областной бюджетной стратегии до 2030 года.

2. Организация планирования и исполнения бюджета Ремонтненского района.

В рамках данного мероприятия предусматривается своевременная и качественная подготовка и внесение на рассмотрение коллегии Администрации Ремонтненского района проектов решений о бюджете Ремонтненского района и об отчете об исполнении бюджета Ремонтненского района.

Финансирование данного мероприятия не требуется.

3. Оказание финансовой поддержки органам местного самоуправления из бюджета Ремонтненского района в рамках имеющихся полномочий и методологической помощи по вопросам организации бюджетного процесса.

В рамках данного мероприятия предусматривается оказание финансовой поддержки местным бюджетам в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и необходимой методологической помощи для качественной организации бюджетного процесса.

Финансирование данного мероприятия будет осуществляться в соответствии с подпрограммой 5.

Основные мероприятия муниципальной программы направлены на системное и последовательное достижение целей и эффективную реализацию поставленных задач, прежде всего за счет:

обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Ремонтненского района;

своевременной и качественной подготовки проекта решения о бюджете Ремонтненского района на очередной финансовый год и плановый период;

соблюдения бюджетного законодательства;

создания условий для эффективного управления муниципальными финансами.

Муниципальной программой не предусматривается реализация ведомственных целевых программ.

4. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации муниципальной программы в 2014 – 2020 годах будут приведены в соответствие с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов «О бюджете Ремонтненского района».

Прогноз общего объема финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Ремонтненского района составляет 143049,6 тыс. рублей.

Прогноз общего объема финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет областного бюджета составляет 55160,1 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы по годам представлено в приложении № 4 к муниципальной программе.

5. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы будет осуществляться путем ежегодного сопоставления:

1) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых индикаторов муниципальной программы (целевой параметр – 100 процентов);

2) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов местного бюджета на реализацию муниципальной программы и ее основных мероприятий (целевой параметр менее 100 процентов);

3) числа выполненных и планируемых мероприятий плана реализации муниципальной программы.

Подпрограмма 1 «Долгосрочное финансовое планирование»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Долгосрочное финансовое планирование»

Наименование подпрограммы	долгосрочное финансовое планирование
Ответственный исполнитель подпрограммы	Финансовый отдел Администрации Ремонтненского района
Участники подпрограммы	отсутствуют
Программно-целевые инструменты подпрограммы	отсутствуют
Цели подпрограммы	создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости местного бюджета
Задачи подпрограммы	1. Проведение эффективной налоговой политики и политики в области доходов. 2. Формирование расходных обязательств с учетом их оптимизации и повышения эффективности.
Целевые индикаторы и показатели	1. Объем налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Ремонтненского района, (тыс. рублей). 2. Доля расходов бюджета Ремонтненского района, формируемых в рамках муниципальных

подпрограммы	программ Ремонтненского района, в общем объеме расходов бюджета Ремонтненского района, (процент).		
Этапы и сроки реализации подпрограммы	на постоянной основе, этапы не выделяются: 01.01.2014 – 31.12.2020		
Ресурсное обеспечение подпрограммы	объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы из средств бюджета Ремонтненского района составляет – 0,0 тыс. рублей; объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет (тыс. рублей):		
	год	всего	местный бюджет
	2014	–	–
	2015	–	–
	2016	–	–
	2017	–	–
	2018	–	–
	2019	–	–
	2020	–	–
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Формирование бюджета Ремонтненского района в рамках и с учетом долгосрочного прогноза параметров бюджетной системы Ремонтненского района, что обеспечит стабильность, предсказуемость бюджетной политики, исполнение расходных обязательств. 2. Повышение обоснованности, эффективности и прозрачности бюджетных расходов.		

1. Характеристика текущего состояния сферы реализации подпрограммы муниципальной программы

Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является важнейшим условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста и достижения стратегических целей социально-экономического развития Ремонтненского района.

Бюджетная политика Ремонтненского района осуществляется с учетом реализации проводимых реформ на федеральном и областном уровне. Бюджетный процесс в Ремонтненском районе постоянно совершенствуется.

Одним из результатов проводимых реформ стало внедрение механизма среднесрочного бюджетного планирования.

В целях решения поставленных задач по обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Российской Федерации, начиная с 2012 года проект бюджета Ремонтненского района разрабатывается на трехлетний период.

Переход к программному бюджету предъявляет более жесткие требования к организации бюджетного планирования, включая детализацию и соблюдение уже предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации принципов и процедур.

Стратегией социально-экономического развития Ремонтненского района до 2020 года определены основные подходы к реализации долгосрочных приоритетов бюджетной и налоговой политики Ремонтненского района.

Долгосрочное финансовое планирование будет осуществляться с учетом долгосрочного прогноза социально-экономического развития Ремонтненского района и на основе бюджетной стратегии Ремонтненского района на период до 2030 года.

Основными инструментами достижения целей муниципальной политики Ремонтненского района в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Ремонтненского района на период до 2020 года, а также основой для долгосрочного бюджетного планирования будут муниципальные программы Ремонтненского района. Они станут основным механизмом, с помощью которого увязываются стратегическое и бюджетное планирование.

Долгосрочная бюджетная стратегия будет представлять собой документ, включающий долгосрочный прогноз параметров бюджета Ремонтненского района, прогноз основных параметров финансового обеспечения муниципальных программ Ремонтненского района.

Разработка бюджетной стратегии будет осуществлена после утверждения долгосрочного прогноза социально-экономического развития Ремонтненского района до 2030 года и на основе утвержденной долгосрочной бюджетной стратегии Ростовской области до 2030 года.

Риски реализации подпрограммы состоят в следующем:

уточнение долгосрочного прогноза социально-экономического развития Ремонтненского района в связи с неблагоприятными условиями развития экономики Российской Федерации в целом;

изменения на федеральном уровне законодательных норм, результат принятия которых окажет влияние на уменьшение доходной части областного бюджета и, как следствие консолидированного бюджета Ремонтненского района.

Данные риски могут оказать негативное воздействие на уровень эффективности управления муниципальными финансами и исполнение доходной части бюджета Ремонтненского района.

Управление рисками будет осуществляться на основе следующих мер:

проведение мониторинга и анализа поступлений основных доходных источников в бюджет Ремонтненского района; обеспечение приоритизации структуры расходов местного бюджета.

2. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы муниципальной программы

Приоритеты реализации подпрограммы соответствуют приоритетам, описанным для программы в целом.

Целью подпрограммы является создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ремонтненского района.

В соответствии с Бюджетным посланием Президента Российской Федерации необходимо проведение ответственной бюджетной политики при безусловном исполнении всех обязательств государства, выполнении задач, поставленных в указах Президента Российской Федерации.

Этому будут способствовать развитие стратегического планирования, укрепление налогового потенциала Ремонтненского района, формирование и исполнение местного бюджета на основе муниципальных программ Ремонтненского района, жесткое соблюдение бюджетных правил при планировании бюджетных расходов, эффективное использование бюджетных ресурсов.

Для достижения цели подпрограммы должно быть обеспечено решение следующих задач:

1. Проведение эффективной налоговой политики и политики в области доходов.
2. Формирование расходных обязательств с учетом их оптимизации и повышения эффективности.

Налоговая политика будет направлена на достижение устойчивой положительной динамики поступлений налогов путем:

совершенствования нормативной правовой базы по вопросам налогообложения;

совершенствования имущественного налогообложения;

мониторинга уровня собираемости налогов;

реструктуризации задолженности по платежам в бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В рамках выполнения поставленной задачи по оптимизации и повышению эффективности бюджетных расходов будет обеспечено:

формирование «программного» бюджета на основе муниципальных программ Ремонтненского района. Проведение оценки бюджетной эффективности реализации муниципальных программ с последующей оптимизацией расходов местного бюджета;

планирование расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период исключительно на основе бюджетных правил;

оптимизация расходов в соответствии с «дорожными картами» изменений в отраслях социальной сферы Ремонтненского района, направленных на повышение их эффективности, оптимизацию сети муниципальных учреждений Ремонтненского района;

формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам на основе единого перечня таких услуг и единых нормативов их финансового обеспечения. Порядок формирования и ведения базовых (отраслевых) перечней муниципальных услуг и работ будет установлен Правительством Российской Федерации.

Планируемые показатели по итогам реализации подпрограммы.

1. Объем налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Ремонтненского района, (тыс. рублей).

Данный показатель (индикатор) измеряется в тысячах рублей и определяет объем налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Ремонтненского района, фактически поступивших (прогнозируемых к поступлению) за определенный период времени.

Базой для определения показателя (индикатора) является отчет об исполнении консолидированного бюджета Ремонтненского района.

2. Доля расходов местного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ Ремонтненского района, в общем объеме расходов местного бюджета, (процент).

Указанный показатель измеряется в процентах и определяет объем расходов, формируемых в рамках муниципальных программ, по отношению к общему объему расходов местного бюджета.

Базой для расчета является отчет об исполнении консолидированного бюджета Ремонтненского района.

Значения и методика расчета показателей подпрограммы приведены в приложениях № 1 и № 6 к муниципальной программе.

Ожидаемыми конечными результатами реализации данной подпрограммы являются:

1. Формирование местного бюджета в рамках и с учетом долгосрочного прогноза параметров бюджетной системы Ремонтненского района, что обеспечивает стабильность, предсказуемость бюджетной политики, исполнение расходных обязательств.

Долгосрочное финансовое планирование обеспечит возможность оценить необходимые ресурсы для реализации приоритетных задач и определить возможные источники этих ресурсов. Разработка долгосрочных бюджетных прогнозов повысит обоснованность принимаемых решений, даст возможность всесторонне оценить их отдаленные последствия.

Укрепление налогового потенциала Ремонтненского района, максимально возможное использование собственных налоговых ресурсов будут способствовать безусловному исполнению принятых расходных обязательств.

2. Повышение обоснованности, эффективности и прозрачности бюджетных расходов.

В силу постоянного характера решаемых в рамках подпрограммы задач, выделение отдельных этапов ее реализации не предусматривается.

3. Характеристика основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ подпрограммы муниципальной программы

В рамках подпрограммы реализуются три основных мероприятия (приложение № 2 к муниципальной программе):

1. Разработка и реализация механизмов контроля за исполнением доходов консолидированного бюджета Ремонтненского района и снижением недоимки.

Обеспечению эффективного администрирования доходов бюджета Ремонтненского района будет способствовать закрепление функций контроля поступления доходов в бюджет района за органами местного самоуправления Ремонтненского района.

В целях повышения эффективности поступлений налоговых и неналоговых доходов, а также сокращения недоимки в консолидированный бюджет Ремонтненского района продолжится реализация Плана мероприятий Администрации Ремонтненского района по повышению поступлений налоговых и неналоговых доходов, а также по сокращению недоимки в консолидированный бюджет Ремонтненского района.

Будет продолжена реализация Плана мероприятий по увеличению доходов консолидированного бюджета Ремонтненского района и повышению эффективности налогового администрирования.

Продолжится систематическое проведение заседаний Координационного совета по вопросам собираемости налогов и других обязательных платежей.

Финансирование данного мероприятия не требуется.

2. Оценка эффективности налоговых льгот, установленных нормативно-правовыми актами Ремонтненского района.

Продолжится оценка эффективности налоговых льгот. В соответствии с установленным Администрацией Ремонтненского района порядком оценки эффективности налоговых льгот, установленных нормативно-правовыми актами Ремонтненского района, налоговые льготы подлежат обязательной оценке на предмет их бюджетной и социальной эффективности. При низкой оценке бюджетной и (или) социальной эффективности налоговых льгот в Собрание депутатов Ремонтненского района вносится проект решения, предусматривающий отмену указанных налоговых льгот.

Финансирование данного мероприятия не требуется.

3. Формирование расходов бюджета Ремонтненского района в соответствии с муниципальными программами.

В условиях ограниченности финансовых ресурсов и необходимости повышения эффективности расходования бюджетных средств возрастает актуальность повышения качества планирования и исполнения местного бюджета.

Для этого в рамках основного мероприятия предусматривается реализация мер, включающих:

переход с 2014 года к новому порядку составления бюджета Ремонтненского района на основе программного подхода;

применение программной бюджетной классификации;

включение ассигнований бюджета Ремонтненского района в проекты муниципальных программ Ремонтненского района по принятым решениям об их выделении на новые расходные обязательства только с учетом возможностей оптимизации действующих расходных обязательств.

Финансирование данного мероприятия не требуется.

Подпрограммой не предусматривается реализация ведомственных целевых программ.

4. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы Муниципальной программы

Финансовое обеспечение реализации данной подпрограммы не предусматривается.

Подпрограмма 2 «Нормативно-методическое
обеспечение и организация бюджетного процесса»

ПАСПОРТ
подпрограммы «Нормативно-методическое
обеспечение и организация бюджетного процесса»

Наименование подпрограммы	нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса					
Ответственный исполнитель подпрограммы	Финансовый отдел Администрации Ремонтненского района					
Участники подпрограммы	отсутствуют					
Программно-целевые инструменты подпрограммы	отсутствуют					
Цели подпрограммы	нормативное правовое регулирование и методологическое обеспечение бюджетного процесса, своевременная и качественная подготовка проекта решения о бюджете Ремонтненского района на очередной финансовый год и плановый период, организация исполнения бюджета Ремонтненского района, формирование бюджетной отчетности.					
Задачи подпрограммы	1. Совершенствование нормативного правового регулирования в сфере бюджетного процесса. 2. Совершенствование составления и организации исполнения бюджета Ремонтненского района. 3. Формирование резервного фонда Администрации Ремонтненского района.					
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	исполнение расходных обязательств бюджета Ремонтненского района, (процент).					
Этапы и сроки реализации подпрограммы	на	постоянной	основе,	этапы	не	выделяются:
	01.01.2014 – 31.12.2020					
Ресурсное обеспечение подпрограммы	объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы из средств местного бюджета составляет – 46348,3 тыс. рублей.					
	объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет (тыс. руб.):					
	год	всего		местный бюджет		
	2014	5922,4		5922,4		
	2015	6526,0		6526,0		
	2016	6382,8		6382,8		
	2017	6862,5		6862,5		
	2018	7252,5		7252,5		
	2019	6689,3		6689,3		
	2020	6712,8		6712,8		
	1. Разработка и внесение на коллегию Администрации Ремонтненского района в установленные сроки и соответствующих требованиям бюджетного законодательства проектов решений о бюджете Ремонтненского района на очередной финансовый год и плановый период и об отчете об исполнении бюджета Ремонтненского района.					
	2. Качественная организация исполнения бюджета Ремонтненского района.					

1. Характеристика сферы реализации
подпрограммы муниципальной программы

Финансовый отдел Администрации Ремонтненского района в рамках своей деятельности осуществляет нормативное правовое обеспечение и организует бюджетный процесс в Ремонтненском районе.

К настоящему времени в Ремонтненском районе сформирована нормативная правовая база в сфере организации бюджетного процесса.

Приняты базовые нормативно-правовые акты, регламентирующие бюджетный процесс:

- о бюджетном процессе в Ремонтненского района;
- о местных налогах и некоторых вопросах налогообложения в Ремонтненском районе;
- о межбюджетных отношениях органов местного самоуправления муниципального района и органов местного самоуправления сельских поселений Ремонтненского района;
- о предоставлении средств местного бюджета на возвратной основе;
- о предоставлении муниципальных гарантий Ремонтненского района.

Принятие трехлетнего бюджета способствует более тесной увязке стратегических приоритетов развития Ремонтненского района с планируемыми бюджетными ассигнованиями, повышению прозрачности и предсказуемости бюджетной политики.

Следующим наиболее значимым этапом в развитии бюджетного процесса и в целом муниципального управления в Ремонтненском районе было внесение в 2013 году изменений в решение Собрания депутатов от 28.10.2011 № 133 «Положение о бюджетном процессе в Ремонтненском районе», создавших условия для формирования и реализации муниципальных программ Ремонтненского района.

Муниципальные программы будут являться инструментом выработки и реализации муниципальной политики на долгосрочную перспективу, позволят увязать стратегическое и бюджетное планирование, что в конечном итоге будет способствовать достижению главной цели – улучшению условий жизни населения Ремонтненского района.

На постоянной основе обеспечивается своевременное принятие решения о бюджете Ремонтненского района. В этих целях ежегодно разрабатывается нормативный правовой акт Администрации Ремонтненского района об утверждении порядка и сроков разработки прогноза социально-экономического развития и составления проекта бюджета Ремонтненского района на предстоящий период, а также определяются основные направления бюджетной и налоговой политики Ремонтненского района.

Своевременная и качественная подготовка проекта решения о бюджете Ремонтненского района на очередной финансовый год и плановый период, организация исполнения бюджета Ремонтненского района и формирование бюджетной отчетности являются надежным обеспечением исполнения расходных обязательств Ремонтненского района, позволяют оценить степень их исполнения, повысить прозрачность бюджетной системы Ремонтненского района, а также обеспечить подотчетность деятельности органов местного самоуправления Ремонтненского района.

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации утверждены:

методика расчета планового объема бюджетных ассигнований местного бюджета;
порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета);

порядок исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и порядок составления и ведения кассового плана местного бюджета;

порядок ведения реестра расходных обязательств Ремонтненского района;

порядок применения бюджетной классификации;

порядок ведения Муниципальной долговой книги Ремонтненского района и представления информации о долговых обязательствах муниципальных образований;

порядок осуществления анализа финансового состояния претендента на получение муниципальной гарантии Ремонтненского района и оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства;

порядок ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета;

порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета;

порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году.

Создана нормативная правовая база, необходимая для функционирования муниципальных бюджетных и автономных учреждений. В частности, приняты постановления Администрации Ремонтненского района, а также приняты приказы Финансового отдела Администрации Ремонтненского района, нормативные правовые акты органов местного самоуправления Ремонтненского района, касающиеся порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, порядка определения платы за оказание бюджетным учреждением услуг (выполнения работ), порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждений.

Реализация бюджетного процесса на основании муниципальных программ потребует повышения инициативы и ответственности органов местного самоуправления Ремонтненского района.

Риски реализации подпрограммы состоят в следующем:

нарушение бюджетного законодательства в сфере организации бюджетного процесса;

несоблюдение порядка и сроков подготовки проектов решений о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и об отчете об исполнении бюджета.

В целях нормативно-методического обеспечения и организации бюджетного процесса подпрограммой предусматривается ряд мер, направленных на повышение обоснованности, эффективности и прозрачности бюджетных расходов, качественную организацию бюджетного процесса.

Управление рисками будет осуществляться на основе следующих мер:

проведение анализа действующего бюджетного законодательства в части полноты отражения в нормативных правовых актах Ремонтненского района положений бюджетного процесса;

недопущение нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации в сфере организации бюджетного процесса;

контроль порядка и сроков подготовки проектов решений о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и об отчете об исполнении бюджета;

обеспечение исполнения бюджета Ремонтненского района в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

2. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы муниципальной программы

Приоритеты реализации подпрограммы соответствуют приоритетам, описанным для программы в целом.

В сфере реализации подпрограммы сформированы следующие приоритеты муниципальной политики:

обеспечение исполнения расходных обязательств Ремонтненского района при сохранении долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы;

планирование бюджетных ассигнований исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств;

принятие новых расходных обязательств при наличии четкой оценки необходимых для их исполнения бюджетных ассигнований на весь период их исполнения и с учетом сроков и механизмов их реализации.

Основными целями подпрограммы являются нормативное правовое регулирование и методологическое обеспечение бюджетного процесса, своевременная и качественная подготовка проектов решений о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и об отчете об исполнении бюджета, организация исполнения бюджета Ремонтненского района, формирование бюджетной отчетности.

Для достижения целей подпрограммы должно быть обеспечено решение следующих задач:

1. Совершенствование нормативного правового регулирования в сфере бюджетного процесса.
2. Совершенствование составления и организации исполнения бюджета Ремонтненского района.
3. Формирование резервного фонда Администрации Ремонтненского района.

Планируемым показателем по итогам реализации подпрограммы является исполнение расходных обязательств бюджета Ремонтненского района, (процент).

Указанный показатель измеряется в процентах и определяет кассовое исполнение расходных обязательств бюджета по отношению к бюджетным ассигнованиям в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Исполнение расходных обязательств бюджета Ремонтненского района в период реализации указанной программы должно составлять не менее 95 процентов.

Ответственность за достижение целевого показателя несут главные распорядители средств бюджета Ремонтненского района, за его сбор – Финансовый отдел Администрации Ремонтненского района.

Значения и методика расчета показателя подпрограммы приведены в приложениях № 1 и № 6 к муниципальной программе.

Ожидаемыми конечными результатами реализации данной подпрограммы являются:

1. Разработка и внесение в Администрацию Ремонтненского района в установленные сроки и соответствующих требованиям бюджетного законодательства проектов решений о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и об отчете об исполнении бюджета.

2. Качественная организация исполнения бюджета Ремонтненского района.

В силу постоянного характера решаемых в рамках подпрограммы задач, выделение отдельных этапов ее реализации не предусматривается.

3. Характеристика основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ подпрограммы муниципальной программы

В рамках подпрограммы реализуются четыре основных мероприятия (приложение № 2 к муниципальной программе):

1. Разработка и совершенствование нормативного правового регулирования по организации бюджетного процесса.

В рамках данного мероприятия предусматривается своевременная и качественная разработка нормативных правовых актов Ремонтненского района в части совершенствования бюджетного процесса.

Финансирование данного мероприятия не требуется.

2. Планирование бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Ремонтненского района.

В рамках мероприятия предусматривается формирование резервного фонда Администрации Ремонтненского района и своевременное предоставление бюджетных средств по решениям Администрации Ремонтненского района для исполнения тех расходов, которые не могут быть выделены в ведомственной структуре расходов бюджета Ремонтненского района в процессе формирования проекта решения о бюджете Ремонтненского района на очередной финансовый год и плановый период.

Данное мероприятие предполагает планирование бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Ремонтненского района в объеме, не превышающем 3 процента общего объема расходов бюджета Ремонтненского района.

Финансирование данного мероприятия не требуется.

3. Обеспечение деятельности Финансового отдела Администрации Ремонтненского района.

В рамках мероприятия предусматривается обеспечение деятельности Финансового отдела Администрации Ремонтненского района в соответствии с возложенными на него функциями в рамках реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами».

Данное мероприятие предполагает планирование расходов бюджета Ремонтненского района на управление и руководство аппаратом Финансового отдела Администрации Ремонтненского района.

4. Организация планирования и исполнения расходов бюджета Ремонтненского района.

В рамках реализации данного мероприятия осуществляется планирование бюджетных ассигнований на основании утвержденной Финансовым отделом Администрации Ремонтненского района методики, исходя из необходимости исполнения действующих расходных обязательств, принятие новых расходных обязательств при наличии четкой оценки необходимых для их исполнения бюджетных ассигнований на весь период их исполнения и с учетом сроков и механизмов их реализации, а также при соблюдении установленных бюджетных ограничений, в том числе при условии и в пределах оптимизации (сокращения) ранее принятых обязательств (в случае необходимости).

В целях своевременной и качественной подготовки проекта бюджета Ремонтненского района на очередной финансовый год и плановый период Финансовый отдел Администрации Ремонтненского района:

составляет проект показателей расходов бюджета Ремонтненского района;

ведет реестр расходных обязательств Ремонтненского района;

организует методологическое руководство работой главных распорядителей средств бюджета Ремонтненского района при подготовке проекта бюджета Ремонтненского района;

доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета Ремонтненского района.

Результатом реализации данного мероприятия является мониторинг информации о ходе исполнения бюджета Ремонтненского района на основе аналитической системы основных показателей исполнения, который служит инструментом для принятия управленческих решений, обеспечения открытости и прозрачности процессов управления муниципальными финансами.

Своевременное и качественное формирование отчетности об исполнении бюджета Ремонтненского района позволяет оценить степень выполнения расходных обязательств, предоставить участникам бюджетного процесса необходимую для анализа, планирования и управления бюджетными средствами информацию, оценить финансовое состояние учреждений бюджетного сектора.

Финансирование данного мероприятия не требуется.

Подпрограммой не предусматривается реализация ведомственных целевых программ.

4. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы муниципальной программы

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации подпрограммы в 2014 – 2020 годах будут приведены в соответствие с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренных решением «О бюджете Ремонтненского района».

Прогноз общего объема финансового обеспечения реализации подпрограммы за счет средств бюджета Ремонтненского района за весь период ее реализации составляет 46348,3 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы по годам представлено в приложении № 4 к муниципальной программе.

Подпрограмма 3 «Управление муниципальным долгом Ремонтненского района»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Управление муниципальным долгом Ремонтненского района»

Наименование подпрограммы	управление муниципальным долгом Ремонтненского района		
Ответственный исполнитель подпрограммы	Финансовый отдел Администрации Ремонтненского района		
Участники подпрограммы	отсутствуют		
Программно – целевые инструменты подпрограммы	отсутствуют		
Цели подпрограммы	эффективное управление муниципальным долгом Ремонтненского района		
Задачи подпрограммы	1. Достижение экономически обоснованного объема муниципального долга Ремонтненского района. 2. Минимизация стоимости заимствований. 3. Выполнение финансовых обязательств по заключенным кредитным договорам и соглашениям.		
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Отношение объема муниципального долга Ремонтненского района к общему годовому объему доходов бюджета Ремонтненского района без учета объема безвозмездных поступлений, (процент). 2. Доля расходов на обслуживание муниципального долга Ремонтненского района в объеме расходов бюджета Ремонтненского района, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, (процент).		
Этапы и сроки реализации подпрограммы	на постоянной основе, этапы не выделяются: 01.01.2014 – 31.12.2020		
Ресурсное обеспечение подпрограммы	объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы из средств бюджета Ремонтненского района составляет – 0,0 тыс. рублей; объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет (тыс. руб.):		
	год	всего	местный бюджет
	2014	–	–
	2015	–	–
	2016	–	–
	2017	–	–
	2018	–	–
	2019	–	–
	2020	–	–
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Сохранение объема муниципального долга Ремонтненского района и планирование расходов на его обслуживание в пределах нормативов, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации. 2.Отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам и расходам на обслуживание муниципального долга Ремонтненского района.		

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы муниципальной программы

В результате проведения взвешенной долговой политики муниципальный долг Ремонтненского района находится на экономически безопасном уровне.

По итогам 2012 года муниципальный долг Ремонтненского района составил 0,0 млн. рублей.

В соответствии с решением Собрания депутатов Ремонтненского района от 25.12.2012 №207 «О бюджете Ремонтненского района на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» объем муниципального долга на 01.01.2014 года прогнозируется 0,0 млн. рублей.

В целях обеспечения управления муниципальным долгом подпрограммой предусматривается реализация мер, направленных на обеспечение приемлемого и экономически безопасного объема муниципального долга Ремонтненского района, минимизация стоимости обслуживания долговых обязательств.

На долговую политику района в предстоящем периоде будет оказывать влияние формирование собственных доходов бюджета Ремонтненского района, а также расходных обязательств Ремонтненского района, с учетом установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации ограничений по дефициту и муниципальному долгу Ремонтненского района.

Принятие дополнительных расходных обязательств может привести к росту объема заимствований и связанных с ним рисками увеличения стоимости заимствований и дополнительным расходам на обслуживание муниципального долга.

Управление рисками реализации подпрограммы будет осуществляться на основе следующих мер:

установление верхнего предела муниципального внутреннего долга Ремонтненского района и предельного объема муниципального долга Ремонтненского района в пределах нормативов, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

мониторинг показателей долговой устойчивости;

контроль за расходами на обслуживание муниципального долга Ремонтненского района.

2. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы муниципальной программы

Приоритетом подпрограммы является обеспечение сбалансированности бюджета Ремонтненского района, своевременное выполнение принятых долговых обязательств в соответствии с условиями заключенных договоров и соглашений.

Целью подпрограммы является эффективное управление муниципальным долгом Ремонтненского района.

Достижение данной цели подпрограммы требует решения следующих задач:

1. Достижение экономически безопасного объема муниципального долга Ремонтненского района.
2. Минимизация стоимости заимствований.
3. Выполнение финансовых обязательств по заключенным кредитным договорам и соглашениям.

Планируемые показатели по итогам реализации подпрограммы.

1. Отношение объема муниципального долга Ремонтненского района к общему годовому объему доходов бюджета Ремонтненского района без учета объема безвозмездных поступлений, (процент).

Показатель рассчитывается как отношение объема муниципального долга Ремонтненского района на конец года к общему объему доходов бюджета Ремонтненского района без учета объема безвозмездных поступлений. Объем муниципального долга Ремонтненского района, а также объем доходов бюджета Ремонтненского района, объем безвозмездных поступлений отражаются в решениях о бюджете Ремонтненского района, отчетах об исполнении бюджета Ремонтненского района.

2. Доля расходов на обслуживание муниципального долга Ремонтненского района в объеме расходов бюджета Ремонтненского района, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, (процент).

Показатель рассчитывается как отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга Ремонтненского района к объему расходов бюджета Ремонтненского района, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Объем расходов на обслуживание муниципального долга Ремонтненского района, объем расходов бюджета Ремонтненского района, а также объем субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации отражаются в решениях о бюджете Ремонтненского района, отчетах об исполнении бюджета Ремонтненского района.

Значения и методика расчета показателей подпрограммы приведены в приложениях № 1 и № 6 к муниципальной программе.

Ожидаемым результатом реализации подпрограммы будет:

1. Сохранение объема муниципального долга Ремонтненского района и планирование расходов на его обслуживание в пределах нормативов, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам и расходам на обслуживание муниципального долга Ремонтненского района.

В силу постоянного характера решаемых в рамках подпрограммы задач выделение отдельных этапов ее реализации не предусматривается.

3. Характеристика основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ подпрограммы муниципальной программы

В рамках подпрограммы реализуются два основных мероприятия (приложение № 2 к муниципальной программе).

1. Обеспечение проведения единой политики муниципальных заимствований Ремонтненского района, управления муниципальным долгом Ремонтненского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Реализация данного мероприятия предусматривает обеспечение привлечения заемных средств для финансирования дефицита бюджета Ремонтненского района и (или) погашения долговых обязательств Ремонтненского района на условиях привлечения заемных средств в случае необходимости и с правом досрочного погашения, соблюдение бюджетных ограничений по нормативу муниципального долга и расходам на его обслуживание.

Финансирование данного мероприятия не требуется.

2. Планирование бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга Ремонтненского района.

В целях обслуживания имеющихся и привлекаемых долговых обязательств Ремонтненского района, недопущения просроченной задолженности по уплате процентов за пользование заемными средствами необходимо предусмотреть бюджетные ассигнования на обслуживание муниципального долга Ремонтненского района.

Данное мероприятие предполагает планирование расходов бюджета Ремонтненского района в объеме, необходимом для полного и своевременного исполнения обязательств Ремонтненского района по выплате процентных платежей по государственному долгу Ремонтненского района.

Расходные обязательства Ремонтненского района на обслуживание муниципального долга Ремонтненского района определяются на основании договоров и соглашений о привлечении кредитов, а также планируемых заимствований в соответствии с объемами привлекаемых средств, сроками их возврата, процентными ставками.

Финансирование данного мероприятия не требуется.

Подпрограммой не предусматривается реализация ведомственных целевых программ.

4. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы муниципальной программы

Финансовое обеспечение реализации данной подпрограммы не предусматривается.

Подпрограмма 4. Создание и развитие интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Создание и развитие
информационной системы управления
общественными финансами «Электронный бюджет»

Наименование подпрограммы	создание и развитие интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»		
Ответственный исполнитель подпрограммы	Финансовый отдел Администрации Ремонтненского района		
Участники подпрограммы	отсутствуют		
Программно- целевые инструменты подпрограммы	отсутствуют		
Цели подпрограммы	внедрение и развитие в Ремонтненском районе информационной системы, которая позволит существенно повысить качество финансового менеджмента и контроля, обеспечить эффективную работу с областными информационными системами, а также предоставит гражданам возможность получения в доступной и наглядной форме информации о параметрах бюджета Ремонтненского района, планируемых и достигнутых результатах использования бюджетных средств.		
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение высокой степени автоматизации и интеграции процессов составления и исполнения бюджетов, а также предоставление эффективных методов финансового контроля на всех этапах планирования и исполнения бюджетов. 2. Обеспечение прозрачности и открытости информации о деятельности публично-правовых образований в сфере управления общественными финансами.		
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	доля организаций сектора государственного управления, которые обеспечены доступом к работе в единой информационной системе управления общественными финансами Ремонтненского района, (процент)		
Этапы и сроки реализации подпрограммы	на постоянной основе, этапы не выделяются: 01.01.2014 – 31.12.2020		
Ресурсное обеспечение подпрограммы	объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы из средств бюджета Ремонтненского района составляет –0,0 тыс. руб.;		
	объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет (тыс. руб.):		
	год	всего	местный бюджет
	2014	0,0	0,0
	2015	0,0	0,0
	2016	0,0	0,0
	2017	0,0	0,0
	2018	0,0	0,0
	2019	0,0	0,0
	2020	0,0	0,0
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Формирование единого открытого информационного пространства в сфере управления общественными финансами, обеспечение достоверности и доступности для граждан информации о деятельности органов власти региона. 2. Обеспечение открытости и доступности для граждан и организаций информации о деятельности публично-правовых образований по подготовке и исполнению бюджетов Ремонтненского района. 3. Достижение высоких показателей автоматизации процессов планирования и исполнения бюджета Ремонтненского района и бюджетов муниципальных образований Ремонтненского района.		

1. Характеристика сферы реализации
подпрограммы муниципальной программы

Ремонтненский район на протяжении ряда лет реализует реформы в сфере муниципальных финансов. Эти реформы затрагивают организацию бюджетного процесса, совершенствование системы межбюджетных отношений, управление муниципальным долгом, контроль за расходованием бюджетных средств.

Отсутствие единого хранилища информации, содержащего детализированные данные о планировании и исполнении бюджета в разрезе каждого участника бюджетного процесса, не позволяет оперативно получать необходимую для принятия управленческих решений информацию, усложняет интеграцию с областными информационными системами «Электронного правительства», а также требует предоставления участниками бюджетного процесса большого количества отчетных форм, которые при наличии единой базы данных могли бы формироваться автоматически.

Не решены вопросы исключения дублирования операций по многократному вводу и обработке данных, не создан механизм реализации закрепленного в Бюджетном кодексе Российской Федерации принципа прозрачности бюджетных данных для широкого круга заинтересованных пользователей.

Внесение изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части перехода к разработке бюджета Ремонтненского района на основе муниципальных программ Ремонтненского района, наделения финансовых органов муниципальных образований) исключительными полномочиями по осуществлению санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств после проверки документов, подтверждающих возникновение таких обязательств, а также принятие Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ о контрактной системе в сфере закупок в части проверки соответствия информации о предоставленных объемах финансового обеспечения информации, зафиксированной в документах, на всех этапах осуществления закупок требуют эффективной автоматизации.

Прогнозом развития сферы реализации подпрограммы является внедрение современной информационной системы управления общественными финансами с использованием современных телекоммуникационных технологий, которая позволит объединить в единое информационное пространство всех участников бюджетного процесса Ремонтненского района.

В рамках создания единой информационной системы управления общественными финансами Ремонтненского района предусматривается интеграция процессов бюджетного планирования, управления доходами, расходами, долгом и финансовыми активами, закупками, бухгалтерского и управленческого учета, финансового контроля.

Функциональные возможности единой информационной системы управления общественными финансами Ремонтненского района обеспечат доступ к функциям системы различным категориям пользователей в соответствии с регламентируемым доступом к отчетности и первичным документам. Использование возможностей распределенного доступа позволит пользователям работать с отчетностью в интерактивном режиме. В интерактивном режиме будут в полном объеме поддерживаться функции оперативной аналитической обработки данных отчета (детализация, агрегирование, изменение формы представления отчетов и др.).

Создаваемая в Ремонтненском районе информационная система управления общественными финансами должна обеспечить соответствие всем современным требованиям к процессам планирования и исполнения бюджета, формирования бюджетной отчетности и представления информации о ходе бюджетного процесса в сети Интернет с целью поддержки принятия управленческих решений и обеспечения эффективного общественного контроля.

Описание мер регулирования и управления рисками.

Риски реализации подпрограммы могут являться следствием деятельности сторонних организаций, оказывающих техническое сопровождение реализации подпрограммы.

К рискам, связанным с деятельностью сторонних организаций, оказывающих техническое сопровождение реализации подпрограммы, относятся: качество разработки и сопровождения прикладного программного обеспечения, качество методической поддержки, качество консультационных услуг, качество каналов связи для связи с единой базой данных территориально удаленных участников бюджетного процесса.

Управление рисками будет осуществляться на основе следующих мер:

детальное планирование хода реализации подпрограммы;

оперативный мониторинг выполнения мероприятий подпрограммы.

2. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы муниципальной программы

Целью подпрограммы является внедрение и развитие в Ремонтненском районе информационной системы, которая позволит существенно повысить качество финансового менеджмента и контроля, обеспечить эффективную интеграцию с федеральными информационными системами, а также предоставит гражданам возможность получения в доступной и наглядной форме информации о параметрах бюджета Ремонтненского района, планируемых и достигнутых результатах использования бюджетных средств.

Для достижения цели подпрограммы должно быть обеспечено решение следующих задач:

1. Обеспечение высокой степени автоматизации и интеграции процессов составления и исполнения бюджетов, а также предоставление эффективных методов финансового контроля на всех этапах планирования и исполнения бюджетов.

2. Обеспечение прозрачности и открытости информации о деятельности публично-правовых образований в сфере управления общественными финансами.

Решение поставленных задач обеспечивается путем реализации соответствующих основных мероприятий подпрограммы.

Планируемые показатели по итогам реализации подпрограммы.

1. Доля муниципальных образований Ремонтненского района, которые обеспечены доступом к работе в единой информационной системе управления общественными финансами Ремонтненского района, (процент).

Рассчитывается как отношение количества муниципальных образований Ремонтненского района, подключенных в установленном порядке к единой информационной системе управления общественными финансами, к общему числу муниципальных образований Ремонтненского района на отчетную дату.

Значения и методика расчета показателей подпрограммы приведены в приложениях № 1 и № 6 к муниципальной программе.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Формирование единого открытого информационного пространства в сфере управления общественными финансами, обеспечение достоверности и доступности для граждан информации о деятельности органов власти района.

2. Обеспечение открытости и доступности для граждан и организаций информации о деятельности публично-правовых образований по подготовке и исполнению бюджетов бюджетной системы Ремонтненского района.

3. Достижение высоких показателей автоматизации процессов планирования и исполнения бюджета Ремонтненского района и бюджетов муниципальных образований Ремонтненского района.

Подпрограмма носит постоянный характер. В силу постоянного характера решаемых в рамках подпрограммы задач выделение отдельных этапов ее реализации не предусматривается.

3. Характеристика основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ подпрограммы муниципальной программы

В рамках подпрограммы реализуется 5 основных мероприятий (приложение № 2 к муниципальной программе):

1. Приобретение серверного оборудования.

В рамках данного мероприятия предусматривается закупка сервера и системы хранения данных для обеспечения необходимого уровня производительности вычислительной системы.

Данное мероприятие предполагает планирование расходов бюджета Ремонтненского района.

2. Внедрение единой информационной системы управления общественными финансами Ремонтненского района на уровне муниципальных образований района.

В рамках данного мероприятия предполагается проведение процедуры внедрения единой информационной системы управления общественными финансами Ремонтненского района в муниципальных образованиях области в части подсистем планирования и исполнения финансов.

Данное мероприятие предполагает планирование расходов бюджета Ремонтненского района.

3. Сопровождение единой информационной системы управления общественными финансами Ремонтненского района в части приобретенных подсистем и средств вычислительной техники.

Данное мероприятие предусматривает выполнение работ по сопровождению единой информационной системы управления общественными финансами Ремонтненского района в части приобретенных подсистем и техническому обслуживанию серверного оборудования.

Данное мероприятие предполагает планирование расходов бюджета Ремонтненского района.

Подпрограммой не предусматривается реализация ведомственных целевых программ.

4. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы муниципальной программы

Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за счет средств бюджета Ремонтненского района не предусмотрен.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы по годам представлено в приложении № 4 к муниципальной программе.

Подпрограмма 5 «Поддержание устойчивого исполнения местных бюджетов» ПАСПОРТ подпрограммы «Поддержание устойчивого исполнения местных бюджетов»

Наименование подпрограммы	поддержание устойчивого исполнения местных бюджетов		
Ответственный исполнитель подпрограммы	Финансовый отдел Администрации Ремонтненского района		
Участники подпрограммы	отсутствуют		
Программно-целевые инструменты подпрограммы	отсутствуют		
Цели подпрограммы	поддержание устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований Ремонтненского района и содействие сбалансированности местных бюджетов		
Задачи подпрограммы	1. Повышение бюджетной обеспеченности муниципальных образований Ремонтненского района. 2. Предоставление финансовой помощи из бюджета Ремонтненского района в виде дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности, дотаций на обеспечение сбалансированности местных бюджетов и бюджетных кредитов.		
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований в соответствии с требованиями бюджетного законодательства на человека, рублей. 2. Доля просроченной кредиторской задолженности к расходам муниципальных образований Ремонтненского района, (процент). 3. Количество муниципальных образований, в которых дефицит бюджета и предельный объем муниципального долга превышают уровень, установленный бюджетным законодательством, шт.		
Этапы и сроки реализации подпрограммы	на постоянной основе, этапы не выделяются: 01.01.2014 – 31.12.2020 объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы из средств областного бюджета составляет –55160,1 тыс. рублей; объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет (тыс. руб.):		
	год	всего	областной бюджет
	2014	0,0	0,0
	2015	0,0	0,0
	2016	55160,1	55160,1
	2017	0,0	0,0
	2018	0,0	0,0
	2019	0,0	0,0
	2020	0,0	0,0
Ресурсное обеспечение подпрограммы	объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы из средств бюджета Ремонтненского района составляет –96701,3 тыс. рублей; объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет (тыс. руб.):		
	год	всего	местный бюджет
	2014	45886,7	45886,7
	2015	49658,4	49658,4
	2016	565,4	565,4
	2017	590,8	590,8
	2018	0,0	0,0

2019	0,0	0,0
2020	0,0	0,0

Ожидаемые
результаты
реализации
подпрограммы

1. Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований Ремонтненского района.
2. Создание условий для увеличения налоговых доходов бюджетов муниципальных образований Ремонтненского района.
3. Сокращение дифференциации муниципальных образований Ремонтненского района по уровню бюджетной обеспеченности.

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы муниципальной программы

Недостаточность налоговых и неналоговых доходов по муниципальным образованиям Ремонтненского района, осложняет самостоятельное решение органами местного самоуправления муниципальных образований района вопросов местного значения.

Так, налоговые и неналоговые доходы за 2012 год на душу населения в муниципальных образованиях Ремонтненского района составили от 684,0 рублей до 1424,5 рублей.

В процессе исполнения бюджетов муниципальных образований Ремонтненского района могут возникать непредвиденные ситуации, негативным образом сказывающиеся на их сбалансированности.

В целях сглаживания влияния последствий таких негативных ситуаций по обращениям главы Ремонтненского района областной бюджет выделяет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов.

В условиях зачастую нестабильной ситуации с наполняемостью доходами местных бюджетов в течение финансового года, особенно поселенческих бюджетов, возникает необходимость в бюджетных кредитах.

Прогнозом развития сферы реализации подпрограммы предусматривается совершенствование методик распределения финансовой помощи из бюджета Ремонтненского района в виде дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности местных бюджетов.

Мероприятия настоящей подпрограммы в значительной степени носят текущий характер.

Риски реализации подпрограммы состоят в значительном влиянии изменений параметров местных бюджетов по сравнению с теми, которые были предусмотрены при формировании подпрограммы, так как ряд муниципальных образований Ремонтненского района имеют высокую зависимость бюджетов от налоговых платежей сельскохозяйственных предприятий. Минимизация рисков возможна на основе принятия мер по развитию налогового потенциала муниципальных образований Ремонтненского района.

Управление рисками будет осуществляться на основе регулярного мониторинга финансового состояния бюджетов муниципальных образований Ремонтненского района, состояния просроченной кредиторской задолженности, задолженности по налоговым платежам в консолидированный бюджет Ремонтненского района, предоставления дополнительной финансовой помощи местным бюджетам.

В качестве мер регулирования в рамках подпрограммы предполагается совершенствование нормативной правовой базы Ремонтненского района в сфере реализации Подпрограммы и предоставление финансовой поддержки в целях обеспечения сбалансированности основных показателей исполнения бюджетов муниципальных образований Ремонтненского района.

2. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы муниципальной программы

Приоритеты реализации подпрограммы соответствуют приоритетам, описанным для программы в целом.

В сфере реализации подпрограммы сформированы следующие приоритеты муниципальной политики:

- создание условий для равных финансовых возможностей оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ремонтненского района, муниципальных услуг на всей территории Ремонтненского района;
- создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований Ремонтненского района.

Целью подпрограммы является поддержание устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований Ремонтненского района и содействие сбалансированности местных бюджетов.

Для достижения цели подпрограммы должно быть обеспечено решение следующих задач:

1. Повышение бюджетной обеспеченности муниципальных образований Ремонтненского района.
2. Предоставление финансовой помощи из бюджета Ремонтненского района в виде дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности и бюджетных кредитов.

Показателями реализации подпрограммы будут являться:

выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований в соответствии с требованиями бюджетного законодательства на человека, рублей;

доля просроченной кредиторской задолженности к расходам муниципальных образований Ремонтненского района, (процент);

количество муниципальных образований, в которых дефицит бюджета и предельный объем муниципального долга превышают уровень, установленный бюджетным законодательством, шт.

Значения и методика расчета показателей подпрограммы приведены в приложениях № 1 и № 6 к муниципальной программе.

Значения показателей подпрограммы могут быть уточнены в зависимости от изменения показателей социально-экономического развития Ремонтненского района и параметров бюджета Ремонтненского района на очередной финансовый год и плановый период.

Ожидаемыми результатами реализации данной подпрограммы являются:

создание условий для увеличения налоговых доходов бюджетов муниципальных образований Ремонтненского района;

создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований Ремонтненского района;
сокращение дифференциации муниципальных образований Ремонтненского района по уровню бюджетной обеспеченности.

В силу постоянного характера решаемых в рамках подпрограммы задач, выделение отдельных этапов ее реализации не предусматривается.

3. Характеристика основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ подпрограммы муниципальной программы

В рамках подпрограммы реализуются два основных мероприятия (приложение № 2 к муниципальной программе):

1) Совершенствование выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований Ремонтненского района.

В рамках данного мероприятия предусматривается предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Ремонтненского района и совершенствование механизмов её предоставления.

Важной особенностью механизма выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований Ремонтненского района является доведение бюджетной обеспеченности всех муниципальных образований до единого среднего уровня, что позволяет обеспечить равные «стартовые» возможности дотационных бюджетов независимо от их социально-экономического положения.

Обеспечение своевременного перечисления дотаций в течение финансового года, в том числе в опережающем порядке, позволяет обеспечить сбалансированное и устойчивое исполнение бюджетов муниципальных образований Ремонтненского района, недопущение возникновения кассовых разрывов и возможность финансирования первоочередных расходных обязательств.

2) Предоставление дополнительной финансовой помощи в виде бюджетных кредитов бюджетам муниципальных образований Ремонтненского района.

Порядок предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов за счет средств бюджета Ремонтненского района и контроля за их целевым использованием утвержден Администрацией Ремонтненского района.

Бюджетное кредитование является важным инструментом обеспечения текущей сбалансированности бюджетов муниципальных образований Ремонтненского района, особенно при неблагоприятных общеэкономических явлениях внутри финансового года.

В рамках осуществления мероприятия Финансовым отделом Администрации Ремонтненского района проводится анализ долговой нагрузки муниципальных образований Ремонтненского района.

Подпрограммой не предусматривается реализация ведомственных целевых программ.

4. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы муниципальной программы

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации подпрограммы в 2014 – 2020 годах, соответствуют объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных решением «О бюджете Ремонтненского района».

Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за счет средств бюджета Ремонтненского района период ее реализации составляет 96701,3 тыс. рублей;

за счет средств областного бюджета 55160,1 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы по годам представлено в приложении № 4 к муниципальной программе.

Подпрограмма 6 «Содействие повышению
качества управления муниципальными финансами»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Содействие повышению
качества управления муниципальными финансами»

Наименование подпрограммы	содействие повышению качества управления муниципальными финансами				
Ответственный исполнитель подпрограммы	Финансовый отдел Администрации Ремонтненского района				
Участники подпрограммы	отсутствуют				
Программно-целевые инструменты подпрограммы	отсутствуют				
Цель подпрограммы	повышение качества бюджетного процесса муниципальных образований Ремонтненского района				
Задачи подпрограммы	содействие муниципальным образованиям Ремонтненского района по вопросам качественного осуществления бюджетного процесса через оказание методологической помощи				
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Количество муниципальных образований Ремонтненского района, оценка качества управления бюджетным процессом которых соответствует I степени качества, шт. 2. Доля муниципальных образований, в отношении которых осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, подписавших с министерством финансов Ремонтненского района соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступления налоговых и неналоговых доходов, (процент).				
Этапы и сроки реализации подпрограммы	на постоянной основе,	этапы	не	выделяются:	
Ресурсное обеспечение подпрограммы	01.01.2014 – 31.12.2020 объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы из средств бюджета Ремонтненского района составляет – 0,0 тыс. рублей; объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет (тыс. руб.):				
	год	всего	местный бюджет		
	2014	0,0	0,0		
	2015	0,0	0,0		
	2016	0,0	0,0		
	2017	0,0	0,0		
	2018	0,0	0,0		
	2019	0,0	0,0		
	2020	0,0	0,0		
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Создание условий для повышения качества управления муниципальными финансами. 2. Соблюдение требований бюджетного законодательства участниками бюджетного процесса на поселенческом уровне. 3. Повышение качества бюджетного планирования и исполнения местных бюджетов, управления долговыми обязательствами, муниципальной собственностью и оказания муниципальных услуг, организации финансовых взаимоотношений районов с поселениями, прозрачности бюджетного процесса.				

1. Характеристика сферы реализации
подпрограммы муниципальной программы

Приоритетом бюджетной политики Ремонтненского района в сфере взаимодействия с муниципальными образованиями остается необходимость внедрения передовых технологий в практику управления бюджетным процессом, обеспечивающих эффективное и качественное предоставление бюджетных услуг.

В целях повышения качества управления бюджетным процессом Финансовым отделом с 2010 года ежегодно проводится мониторинг и оценка качества управления бюджетным процессом в муниципальных образованиях Ремонтненского района. Оценке подвергаются все стадии бюджетного процесса, а также показатели деятельности органов местного самоуправления, влияющие на состояние местных бюджетов. При этом мониторинг характеризует деятельность не только финансовых органов сельских поселений, а является оценкой работы всех органов местного самоуправления по осуществлению бюджетного процесса на всех его этапах.

В результате ежегодной совместной работы качество бюджетного процесса в муниципальных образованиях в целом повышается.

Рейтинг качества управления бюджетным процессом в муниципальных образованиях Ремонтненского района за 2012 год показал, что практически все муниципальные образования осуществляет финансовое управление на достаточно высоком уровне.

Вместе с тем, в отдельных муниципальных образованиях Ремонтненского района качество управления бюджетным процессом по ряду показателей не соответствует лучшей практике, о чем свидетельствуют случаи нарушения бюджетного законодательства, недостаточная достоверность финансового планирования и прозрачность бюджетного процесса.

В этой связи очевидна необходимость продолжения работы по повышению качества осуществления бюджетного процесса через оказание методологической помощи.

Прогнозом развития сферы реализации подпрограммы предусматривается актуализация подходов к проведению оценки качества управления бюджетным процессом в муниципальных образованиях Ремонтненского района.

Основными рисками реализации подпрограммы являются:

существенное изменение параметров местных бюджетов по сравнению с теми, которые были предусмотрены при формировании подпрограммы;

недостаточно эффективная работа органов местного самоуправления, приводящая к снижению качества управления муниципальными финансами.

Минимизация данных рисков возможна на основе мер по повышению эффективности осуществления бюджетных расходов, повышению собираемости собственных доходов и их оптимизации, а также через осуществление контроля соблюдения муниципальными образованиями установленных бюджетным законодательством Российской Федерации ограничений при осуществлении бюджетного процесса, проведения регулярной оценки качества, распространения лучших практик управления финансами, предварительного согласования параметров бюджетов «проблемных» муниципальных образований.

2. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы муниципальной программы

Приоритетами реализации подпрограммы являются:

повышение качества управления финансами в муниципальных образованиях;

соблюдение органами местного самоуправления муниципальных образований Ремонтненского района бюджетного законодательства.

Целью подпрограммы является повышение качества бюджетного процесса муниципальных образований Ремонтненского района.

Показателями реализации подпрограммы будут являться:

количество муниципальных образований Ремонтненского района, оценка качества управления бюджетным процессом которых соответствует II степени качества, шт.;

Значения и методика расчета показателей подпрограммы приведены в приложениях № 1 и № 6 к муниципальной программе.

Значения показателей подпрограммы могут быть уточнены в зависимости от изменения показателей социально-экономического развития Ремонтненского района и параметров бюджета Ремонтненского района на очередной финансовый год и плановый период.

Ожидаемыми результатами реализации данной подпрограммы являются:

создание условий для повышения качества управления муниципальными финансами;

соблюдение требований бюджетного законодательства участниками бюджетного процесса на поселенческом уровне;

повышение качества бюджетного планирования и исполнения местных бюджетов, управления долговыми обязательствами, муниципальной собственностью и оказания муниципальных услуг, организации финансовых взаимоотношений района с поселениями, прозрачности бюджетного процесса.

3. Характеристика основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ подпрограммы муниципальной программы

Реализация подпрограммы предполагается в рамках следующих основных мероприятий (приложение № 2 к муниципальной программе):

1) Методическая поддержка осуществления бюджетного процесса на местном уровне.

В рамках данного мероприятия предусматривается оказание методологической помощи муниципальным образованиям Ремонтненского района по вопросам осуществления бюджетного процесса, в том числе:

ежегодная экспертиза проектов решений о местных бюджетах, принятых бюджетов и решений о внесении в них изменений на соблюдение условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Ремонтненского района;

мониторинг сроков внесения проектов решений о местных бюджетах на рассмотрение представительных органов муниципальных образований и их принятие в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

мониторинг соблюдения муниципальными образованиями условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Ремонтненского района, наличия просроченной кредиторской задолженности, прироста налоговой задолженности в консолидированный бюджет Ремонтненского района, финансового состояния местных бюджетов в целом;

разработка методических рекомендаций и направление методологических писем муниципальным образованиям по вопросам организации бюджетного процесса на муниципальном уровне;

проведение совещаний, семинаров по вопросам планирования и исполнения бюджетов;

повышение квалификации сотрудников финансовых служб муниципальных образований;

выезды в сельские поселения для рассмотрения вопросов организации бюджетного процесса.

2) Оценка качества управления муниципальными финансами.

В рамках данного мероприятия предусматривается проведение оценки качества управления бюджетным процессом в муниципальных образованиях Ремонтненского района, являющейся инструментом мотивации органов местного самоуправления к повышению эффективности управления муниципальными финансами и совершенствование этой оценки.

В настоящий момент оценка проводится по следующим направлениям: соблюдение бюджетного законодательства, качество бюджетного планирования и полнота исполнения бюджета, прозрачность бюджетного процесса, состояние муниципального долга, управление муниципальной собственностью и оказание муниципальных услуг, финансовые взаимоотношения районов с поселениями.

По итогам оценки за полугодие формируется рейтинг муниципальных образований Ремонтненского района. В зависимости от набранных баллов в рейтинге муниципальным образованиям присваивается степень качества управления муниципальными финансами. Результаты рейтинга размещаются на официальном сайте Администрации Ремонтненского района в сети Интернет.

В рамках совершенствования указанной оценки отдельное внимание будет уделено показателям, характеризующим степень внедрения инноваций в муниципальное управление, например, открытость и прозрачность для общества информации о бюджетах муниципальных образований и их исполнение, наличие интернет-сайтов.

Подпрограммой не предусматривается реализация ведомственных целевых программ.

4. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы муниципальной программы

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации подпрограммы в 2014 – 2020 годах, соответствуют объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных решением «О бюджете Ремонтненского района».

Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за счет средств бюджета Ремонтненского района за весь период ее реализации составляет 0,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы по годам представлено в приложении № 4 к муниципальной программе.

Управляющий делами
(руководитель аппарата)
Администрации Ремонтненского района

С.В. Ткаченко

Приложение № 1
к муниципальной программе
Ремонтненского района «Управление муниципальными
финансами и создание условий для эффективного управления
муниципальными финансами»

СВЕДЕНИЯ
о показателях (индикаторах) муниципальной программы Ремонтненского района
«Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного
управления муниципальными финансами», подпрограмм муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей								
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами»											
1.	Наличие долгосрочной бюджетной стратегии	да/нет	нет	нет	да	да	да	да	да	да	да
2.	Качество управления финансами Ремонтненского района, определяемое Министерством финансов Ростовской области	степень	II	II	II	II	II	II	II	II	II
3.	Объем финансовой поддержки нецелевого характера, предоставляемой местным бюджетам из бюджета Ремонтненского района в соответствии с требованиями бюджетного законодательства	тыс. рублей	53950,6	49301,4	45886,7	49658,4	565,4	590,8	-	-	-
3.1	Объем финансовой поддержки целевого характера, предоставляемой местным бюджетам из областного бюджета в соответствии с требованиями бюджетного законодательства	тыс. рублей	-	-	-	-	55160,1	-	-	-	-
Подпрограмма 1. «Долгосрочное финансовое планирование»											
1.1.	Объем налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Ремонтненского района	тыс. рублей	1007494	1065494	663255	607175	632480	632480	632480	632480	632480
1.2.	Доля расходов бюджета Ремонтненского района, формируемых в рамках муниципальных программ Ремонтненского района, в общем объеме расходов бюджета Ремонтненского района	процент	-	-	86	87	88	89	90	91	92
Подпрограмма 2. «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса»											
2.1.	Исполнение расходных обязательств бюджета Ремонтненского района	процент	95,5	95	95	95	95	95	95	95	95
Подпрограмма 3. «Управление муниципальным долгом Ремонтненского района»											
3.1.	Отношение объема муниципального долга	процент	0	0,05	0	0	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Ремонтненского района к общему годовому объему доходов бюджета Ремонтненского района без учета объема безвозмездных поступлений										
3.2.	Доля расходов на обслуживание муниципального долга Ремонтненского района в объеме расходов бюджета Ремонтненского района, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	процент	0	0,1	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 4. «Создание и интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»											
4.1.	Доля организаций сектора муниципального управления, которые обеспечены доступом к работе в единой информационной системе управления общественными финансами Ремонтненского района	процент	–	–	-	100	100	100	100	100	100
Подпрограмма 5. «Поддержание устойчивого исполнения местных бюджетов»											
5.1.	Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований в соответствии с требованиями бюджетного законодательства на человека	рублей	4 718,8	4327,8	3941,5	3929,6	3929,6	3929,6	3929,6	3929,6	3929,6
5.2.	Доля просроченной кредиторской задолженности к расходам муниципальных образований Ремонтненского района	процент	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.3.	Количество муниципальных образований, в которых дефицит бюджета и предельный объем муниципального долга превышают уровень, установленный бюджетным законодательством	шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 6. «Содействие повышению качества управления муниципальными финансами»											
6.1.	Количество муниципальных образований Ремонтненского района, оценка качества управления бюджетным процессом которых соответствует II степени качества	шт.	10	10	10	10	10	10	10	10	10

ПЕРЕЧЕНЬ
подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы Ремонтненского района «Управление
муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами»

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Соисполнитель, участник, ответ- ственный за ис- полнение основного мероприятия	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Подпрограмма 1. «Долгосрочное финансовое планирование»						
1.	Основное мероприятие 1.1 Разработка и реализация механизмов контроля за исполнением доходов консолидированного бюджета Ремонтненского района и снижением недоимки	Финансовый отдел Администрации Ремонтненского района	01.01.2014	на постоянной основе	исполнение бюджетных назначений по налоговым и неналоговым доходам; достижение устойчивой положительной динамики поступлений по всем видам налоговых и неналоговых доходов	неисполнение части доходной части бюджета области	показатель 1.1
2.	Основное мероприятие 1.2 Оценка эффективности налоговых льгот, установленных нормативно-правовыми актами Ремонтненского района	Финансовый отдел Администрации Ремонтненского района	01.01.2014	на постоянной основе	сокращение неэффективных и малоэффективных региональных налоговых льгот и реализация мер, направленных на оптимиза- цию налоговых льгот	снижение уровня эффективности управления муниципальными фи- нансами	показатель 1.1
3.	Основное мероприятие 1.3 Формирование расходов бюджета Ремонтненского района в соответствии с муниципальными про- граммами	Финансовый отдел Администрации Ремонтненского района	01.01.2014	31.12.2020	переход на формирование и исполнение бюджета Ремонтненского района на основе программно- целевых принципов (планирование, контроль и последующая оценка эффективности ис- пользования бюджетных средств); доля расходов бюджета Ремонтненского района, формируемых в рамках муниципальных программ, к общему объему расходов бюджета Ремонтненского района составит в 2020 году более 90 процентов	непрограммный бюджет; расходы на про- граммные мероприятия будут классифициро- ваны как целевые мероприятия	показатель 1.2
	Подпрограмма 2. «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса»						
1.	Основное мероприятие 2.1 Разработка и	Финансовый отдел	01.01.2014	31.12.2020	подготовка проектов	нарушение бюджетного	обеспечивает до-

1	2	3	4	5	6	7	8
	совершенствование нормативного правового регулирования по организации бюджетного процесса	Администрации Ремонтненского района			решений, нормативных правовых актов Администрации Ремонтненского района, подготовка и принятие нормативных правовых актов Финансового отдела Администрации Ремонтненского района по вопросам организации бюджетного процесса	законодательства в сфере организации бюджетного процесса	стижение ожидаемых результатов подпрограммы 2
2.	Основное мероприятие 2.2 Планирование бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Ремонтненского района	министерство финансов Ростовской области	01.01.2014	31.12.2020	планирование бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Ремонтненского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации; своевременное выделение бюджетных средств по решениям Администрации Ремонтненского района в соответствии с требованиями бюджетного законодательства	неисполнение решений Администрации Ремонтненского района о выделении средств из резервного фонда	обеспечивает решение задачи 3 подпрограммы 2
3.	Основное мероприятие 2.3 Обеспечение деятельности Финансового отдела Администрации Ремонтненского района	Финансовый отдел Администрации Ремонтненского района	01.01.2014	31.12.2020	обеспечение реализации управленческой и организационной деятельности аппарата управления в целях повышения эффективности исполнения муниципальных функций	нарушение бюджетного законодательства в сфере организации бюджетного процесса	обеспечивает достижение ожидаемых результатов муниципальной программы
4.	Основное мероприятие 2.4 Организация планирования и исполнения расходов бюджета Ремонтненского района	Финансовый отдел Администрации Ремонтненского района	01.01.2014	31.12.2020	обеспечение качественного и своевременного исполнения бюджета Ремонтненского района	нарушение требований бюджетного законодательства в части вопросов планирования и исполнения расходов бюджета Ремонтненского района	показатель 2.1
Подпрограмма 3. «Управление муниципальным долгом Ремонтненского района»							
1.	Основное мероприятие 3.1 Обеспечение проведения единой политики муниципальных заимствований Ремонтненского района, управления муниципальным долгом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации	Финансовый отдел Администрации Ремонтненского района	01.01.2014	31.12.2020	сохранение объема муниципального долга Ремонтненского района в пределах нормативов, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации	неисполнение долговых обязательств, необоснованный рост муниципального долга Ремонтненского района	показатель 3.1
2.	Основное мероприятие 3.2 Планирование бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга Ремонтненского района	Финансовый отдел Администрации Ремонтненского района	01.01.2014	31.12.2020	планирование расходов на обслуживание муниципального долга Ремонтненского района в пределах нормативов,	нарушение бюджетного законодательства, неисполнение обязательств	показатель 3.2

1	2	3	4	5	6	7	8
					установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации; отсутствие просроченной задолженности по расходам на обслуживание муниципального долга		

1	2	3	4	5	6	7	8
	Подпрограмма 4. «Создание и развитие интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»						
1.	Основное мероприятие 4.1 Приобретение серверного оборудования	Финансовый отдел Администрации Ремонтненского района	01.04.2014	01.07.2014	серверное оборудование приобретено и введено в эксплуатацию	невозможна реализация мероприятий	показатель 4.1
2.	Основное мероприятие 4.2 Внедрение единой информационной системы управления общественными финансами Ремонтненского района на уровне муниципальных образований района	Финансовый отдел Администрации Ремонтненского района	01.01. 2015	01.12. 2015	работы по внедрению единой информационной системы управления обще- ственными финансами Ремонтненского района на уровне муниципальных образований района выполнены	невозможность централизации обработки информации о бюджетах муници- пальных образований в едином информационном хранилище	показатель 4.1.
3.	Основное мероприятие 4.3 Сопровождение единой информационной системы управления общественными финансами Ремонтненского района в части приобретенных средств вычислительной техники	Финансовый отдел Администрации Ремонтненского района	01.01.2014	01.12.2015	работы по сопровождению программного обеспечения выполнены	невозможность модификации и эффективного использования информационной системы	показатель 4.1

1	2	3	4	5	6	7	8
	Подпрограмма 5. «Поддержание устойчивого исполнения местных бюджетов»						
1.	Основное мероприятие 5.1 Совершенствование выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований Ремонтненского района	Финансовый отдел Администрации Ремонтненского района	01.01.2014	31.12.2020	создание условий для устойчивого исполнения местных бюджетов в результате обеспечения минимально гарантированного уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований	несвоевременное осуществление или осуществление не в полном объеме полномочий, закрепленных законодательством Российской Федерации за органами местного самоуправления	показатель 6.1
2.	Основное мероприятие 5.2 Предоставление дополнительной финансовой помощи в виде бюджетных кредитов бюджетам муниципальных образований Ремонтненского района	Финансовый отдел Администрации Ремонтненского района	01.01.2014	31.12.2020	обеспечение текущей сбалансированности бюджетов муниципальных образований	несвоевременное осуществление или осуществление не в полном объеме полномочий, закрепленных законодательством Российской Федерации за органами местного самоуправления; образование просроченной кредиторской задолженности местных бюджетов	решение задачи 1: повышение бюджетной обеспеченности муниципальных образований Ремонтненского района.
3	Основное мероприятие 5.3 Предоставление иных межбюджетных трансфертов сельским поселениям за счет собственных средств на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения	Финансовый отдел Администрации Ремонтненского района	01.01.2014	31.12.2020	создание условий для устойчивого исполнения местных бюджетов	несвоевременное осуществление или осуществление не в полном объеме полномочий, закрепленных законодательством Российской Федерации за органами местного самоуправления	
	Подпрограмма 6. «Содействие повышению качества управления муниципальными финансами»						
1.	Основное мероприятие 6.1 Методическая поддержка осуществления бюджетного процесса на местном уровне	Финансовый отдел Администрации Ремонтненского района	01.01.2014	31.12.2020	повышение качества управления бюджетным процессом на муниципальном уровне; соблюдение требований бюджетного законодательства	снижение качества осуществления бюджетного процесса на муниципальном уровне	показатель 6.1
2.	Основное мероприятие 6.2 Оценка качества управления муниципальными финансами	Финансовый отдел Администрации Ремонтненского района	01.01.2014	31.12.2020	получение объективной информации о качестве организации бюджетного процесса на муниципальном уровне на основании формализованных подходов	отсутствие информации о состоянии бюджетного процесса в муниципальных образованиях	показатель 6.1

Приложение № 3
к муниципальной программе
Ремонтненского района «Управление муниципальными финансами и
создание условий для эффективного управления муниципальными
финансами»

СВЕДЕНИЯ
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации
муниципальной программы Ремонтненского района «Управление муниципальными финансами
и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами»

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
1.	Постановление Администрации Ремонтненского района	долгосрочная бюджетная стратегия	Финансовый отдел Администрации Ремонтненского района	2014 год

РАСХОДЫ
бюджета Ремонтненского района на реализацию муниципальной программы Ремонтненского района «Управление
муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы						
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа	управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами	всего, в том числе:	904	X	X	X	51809,1	56184,4	62108,3	7453,3	7252,5	6689,3	6712,8
		Финансовый отдел Администрации Ремонтненского района	904	0106	X	X	51809,1	56184,4	62108,3	7453,3	7252,5	6689,3	6712,8
Подпрограмма 1	долгосрочное финансовое планирование	Финансовый отдел Администрации Ремонтненского района	904	X	X	X	–	–	–	–	–	–	–
Основное мероприятие 1.1	разработка и реализация механизмов контроля за исполнением доходов консолидированного бюджета Ремонтненского района и снижением недоимки	Финансовый отдел Администрации Ремонтненского района	904	X	X	X	–	–	–	–	–	–	–
Основное	оценка эффек-	Финансовый	904	X	X	X	–	–	–	–	–	–	–

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
мероприятие 1.2	тивности нало- говых льгот, установленных законодательством Ремонтненского района	отдел Администрац ии Ремонтненко го района											
Основное мероприятие 1.3	формирование расходов бюджета Ремонтненского района в соответ- ствии с муниципальными программами	Финансовый отдел Администрац ии Ремонтненко го района	904	X	X	X	–	–	–	–	–	–	–
Подпрограмма 2	нормативно- методическое обеспечение и организация бюджетного процесса	Финансовый отдел Администрац ии Ремонтненко го района	904	0106	X	X	5922,4	6526,0	6382,8	6862,5	7252,5	6689,3	6712,8

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Основное мероприятие 2.1	разработка и совершенствование нормативной правовой базы по организации бюджетного процесса	Финансовый отдел Администрации Ремонтненского района	904	X	X	X	–	–	–	–	–	–	–
Основное мероприятие 2.2	планирование бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Ремонтненского района	Финансовый отдел Администрации Ремонтненского района	904	X	X	X	–	–	–	–	–	–	–
Основное мероприятие 2.3	обеспечение деятельности Финансового отдела Администрации Ремонтненского района	Финансовый отдел Администрации Ремонтненского района	904	0106	-	-	5922,4	6526,0	6382,8	6862,5	7252,5	6689,3	6712,8
			904	0106	1920000110	121				3988,9	4382,6	4180,0	4190,0
			904	0106	1920000110	122				334,3	325,0	325,0	325,0
			904	0106	1920000110	129				1291,0	1360,0	1370,0	1370,0
			904	0106	1920000190	122				5,2	6,0	6,0	6,0
			904	0106	1920000190	244				1225,5	854,3	713,3	726,3
			904	0106	1920000190	851				4,1	3,0	3,0	3,0
			904	0106	1920000190	852				2,5	1,2	1,2	1,2
			904	0106	1920000190	853				11,0	7,4	7,8	8,3
			904	0106	1920025600	244					58,0	58,0	58,0
			904	0113	1920025630	122					235,0	0,0	0,0
			904	0705	1920025830	244					20,0	25,0	25,0
Подпрограмма 3	управление муниципальным долгом Ремонтненского района	Финансовый отдел Администрации Ремонтненского района	904	X	X	X	–	–	–	–	–	–	–
Основное мероприятие 3.1	обеспечение проведения единой политики муниципальных заимствований Ремонтненского района, управления муниципальным долгом Ремонтненского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации	Финансовый отдел Администрации Ремонтненского района	904	X	X	X	–	–	–	–	–	–	–
Основное мероприятие	планирование бюджетных	Финансовый отдел	904	X	X	X	–	–	–	–	–	–	–

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3.2	ассигнований на обслуживание муниципального долга Ремонтненского района	Администрации Ремонтненского района											
Подпрограмма 4	создание и развитие интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»	Финансовый отдел Администрации Ремонтненского района	904	X	X	X	–	-	–	–	–	–	–
Основное мероприятие 4.1	приобретение серверного оборудования	Финансовый отдел Администрации Ремонтненского района	904	X	X	X	–	-	–	–	–	–	–
Основное мероприятие 4.2	внедрение единой информационной системы управления общественными финансами Ремонтненского района на уровне муниципальных образований района	Финансовый отдел Администрации Ремонтненского района	904	X	X	X	–	-	–	–	–	–	–
Основное мероприятие 4.3	сопровождение единой информационной системы управления общественными финансами Ремонтненского района в части приобретенных подсистем и средств вычислительной техники	Финансовый отдел Администрации Ремонтненского района	904	X	X	X	-	-	–	–	–	–	–
Подпрограмма 5	поддержание устойчивого исполнения местных бюджетов	Финансовый отдел Администрации Ремонтненского района	904	X	X	X	45886,7	49658,4	55725,5	590,8	–	–	–

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		го района											
Основное мероприятие 5.1	совершенствование выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований Ремонтненского района	Финансовый отдел Администрации Ремонтненского района	904	X	X		45886,7	49658,4	55160,1	–	–	–	–
Основное мероприятие 5.2	предоставление дополнительной финансовой помощи в виде бюджетных кредитов бюджетам муниципальных образований Ремонтненского района	Финансовый отдел Администрации Ремонтненского района	904	X	X	X	–	–	–	–	–	–	–
Основное мероприятие 5.3	предоставление иных межбюджетных трансфертов сельским поселениям за счет собственных средств на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения	Финансовый отдел Администрации Ремонтненского района	904 904	X 1403	X 1950085080	X 540	–	–	565,4	590,8 590,8	–	–	–
Подпрограмма 6	содействие повышению качества управления муниципальными финансами	Финансовый отдел Администрации Ремонтненского района	904	X	X	X	–	–	–	–	–	–	–
Основное мероприятие 6.1	методическая поддержка осуществления бюджетного процесса на местном уровне	Финансовый отдел Администрации Ремонтненского района	904	X	X	X	–	–	–	–	–	–	–
Основное мероприятие 6.2	оценка качества управления муниципальными финансами	Финансовый отдел Администрации Ремонтненского района	904	X	X	X	–	–	–	–	–	–	–

РАСХОДЫ

бюджета Ремонтненского района, федерального бюджета, областного, местных бюджетов
и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы Ремонтненского района «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления
муниципальными финансами»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответст-венный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы						
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа	управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами	всего	51809,1	56184,4	62108,3	7453,3	7252,5	6689,3	6712,8
		областной бюджет	—	—	55160,1	—	—	—	—
		федеральный бюджет	—	—	—	—	—	—	—
		местный бюджет	51809,1	56184,4	6948,2	7453,3	7252,5	6689,3	6712,8
		внебюджетные источники	—	—	—	—	—	—	—
Подпрограмма 1	долгосрочное финансовое планирование	всего	—	—	—	—	—	—	—
		областной бюджет	—	—	—	—	—	—	—
		федеральный бюджет	—	—	—	—	—	—	—
		местный бюджет	—	—	—	—	—	—	—
		внебюджетные источники	—	—	—	—	—	—	—
Подпрограмма 2	нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса	всего	5922,4	6526,0	6382,8	6862,5	7252,5	6689,3	6712,8
		областной бюджет	—	—	—	—	—	—	—
		федеральный бюджет	—	—	—	—	—	—	—
		местный бюджет	5922,4	6526,0	6382,8	6862,5	7252,5	6689,3	6712,8
		внебюджетные источники	—	—	—	—	—	—	—
Подпрограмма 3	управление муниципальным долгом Ремонтненского района	всего	—	—	—	—	—	—	—
		областной бюджет	—	—	—	—	—	—	—
		федеральный бюджет	—	—	—	—	—	—	—
		местный бюджет	—	—	—	—	—	—	—
		внебюджетные источники	—	—	—	—	—	—	—
Подпрограмма 4	создание и развитие	всего	—	—	—	—	—	—	—

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»	областной бюджет	–	–	–	–	–	–	–
		федеральный бюджет	–	–	–	–	–	–	–
		местный бюджет	–	–	–	–	–	–	–
		внебюджетные источники	–	–	–	–	–	–	–
Подпрограмма 5	поддержание устойчивого исполнения местных бюджетов	всего	45886,7	49658,4	55725,5	590,8	–	–	–
		областной бюджет	–	–	55160,1	–	–	–	–
		федеральный бюджет	–	–	–	–	–	–	–
		местный бюджет	45886,7	49658,4	565,4	590,8	–	–	–
		внебюджетные источники	–	–	–	–	–	–	–
Подпрограмма 6	содействие повышению качества управления муниципальными финансами	всего	–	–	–	–	–	–	–
		областной бюджет	–	–	–	–	–	–	–
		федеральный бюджет	–	–	–	–	–	–	–
		местный бюджет	–	–	–	–	–	–	–
		внебюджетные источники	–	–	–	–	–	–	–

СВЕДЕНИЯ

о методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы Ремонтненского района «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами»

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Методика расчета показателя (формула) и методологические пояснения к показателю	Базовые показатели (используемые в формуле)
1	2	3	4	5
1.	Наличие долгосрочной бюджетной стратегии	да/нет	«да» – если до конца текущего года утверждена долгосрочная бюджетная стратегия; «нет» – если до конца текущего года не утверждена долгосрочная бюджетная стратегия; периодичность показателя – годовая	утверждение долгосрочной бюджетной стратегии
2.	Качество управления финансами Ремонтненского района, определяемое Министерством финансов Ростовской области	степень	в соответствии с приказом Министерством финансов Ростовской области проводится оценка качества управления региональными финансами, по результатам которой муниципальным образованиям присваивается I, II или III степень качества управления муниципальными финансами; периодичность показателя – годовая	качество управления муниципальными финансами
3.	Предоставление финансовой поддержки местным бюджетам из бюджета Ремонтненского района в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, да/нет.	тыс. рублей	показатель характеризует объем финансовой поддержки нецелевого характера, предоставляемой местным бюджетам из бюджета Ремонтненского района в соответствии с требованиями Бюджетного законодательства периодичность показателя – полугодовая	отсутствуют
1.1.	Объем налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Ремонтненского района	тыс. рублей	базой является отчет об исполнении консолидированного бюджета Ремонтненского района; периодичность показателя – годовая	фактическое поступление (прогнозируемое поступление) налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Ремонтненского района за определенный период
1.2.	Доля расходов бюджета Ремонтненского района, формируемых в рамках муниципальных программ в общем объеме расходов бюджета Ремонтненского района	про-цент	$Д = \frac{\sum \text{прогр}}{\sum \text{всего}} \times 100$ показатель рассчитывается как отношение объема расходов бюджета Ремонтненского района, формируемых в рамках муниципальных программ, к общему объему расходов бюджета Ремонтненского района; источником данных является отчет об исполнении консолидированного бюджета Ремонтненского района; периодичность показателя – годовая	объем расходов бюджета Ремонтненского района, формируемый в рамках муниципальных программ ($\sum \text{прогр}$) общий объем расходов бюджета Ремонтненского района ($\sum \text{всего}$)
2.1.	Исполнение расходных обязательств бюджета Ремонтненского района	процент	$И = \frac{\Phi}{\Pi} \times 100$ указанный показатель измеряется в процентах и определяет кассовое исполнение расходных обязательств бюджета Ремонтненского района по отношению к бюджетным ассигнованиям в соответствии со сводной бюджетной росписью; объем утвержденных бюджетных ассигнований и кассовых расходов отражен в отчете об исполнении консолидированного бюджета; периодичность показателя – годовая	Объем бюджетных ассигнований на отчетный год в соответствии со сводной бюджетной росписью, тыс. рублей (Π) кассовое исполнение бюджета Ремонтненского района за отчетный год, тыс. рублей (Φ)
3.1.	Отношение объема муниципального долга Ремонтненского района к общему годовому объему доходов бюджета Ремонтненского района без учета объема безвозмездных поступлений	процент	$ОМД = \frac{МД}{Д - Б} \times 100$ показатель рассчитывается как отношение объема муниципального долга Ремонтненского района на конец года к общему объему доходов бюджета Ремонтненского района без учета объема безвозмездных поступлений; объем муниципального долга Ремонтненского района, а также объем доходов бюджета	объем муниципального долга Ремонтненского района (МД) объем доходов бюджета Ремонтненского района (Д) объем безвозмездных поступлений (Б)

1	2	3	4	5
			Ремонтненского района, объем безвозмездных поступлений отражаются в решениях о бюджете Ремонтненского района, отчетах об исполнении бюджета Ремонтненского района; периодичность показателя – годовая	
3.2.	Доля расходов на обслуживание муниципального долга Ремонтненского района в объеме расходов бюджета Ремонтненского района, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	процент	$Д = \frac{Р_{обсл}}{Р - С} \times 100$ <p>показатель рассчитывается как отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга Ремонтненского района к объему расходов бюджета Ремонтненского района, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; объем расходов на обслуживание муниципального долга Ремонтненского района, объем расходов бюджета Ремонтненского района, а также объем субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации отражаются в решениях о бюджете Ремонтненского района, отчетах об исполнении бюджета Ремонтненского района; периодичность показателя – годовая</p>	<p>объем расходов на обслуживание муниципального долга Ремонтненского района (Р_{обсл})</p> <p>объем расходов бюджета Ремонтненского района (Р)</p> <p>субвенции, предоставляемые из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (С)</p>

1	2	3	4	5
4.1.	Доля органов местного самоуправления, которые обеспечены доступом к работе в единой информационной системе управления общественными финансами	процент	$K1 = N1 / N2 \times 100,$ <p>где: организации сектора государственного управления – это организации получатели бюджетных средств, государственные (муниципальные) бюджетные и автономные учреждения; N1 – количество организаций сектора государственного управления, подключенных в установленном порядке к единой информационной системе управления общественными финансами Ремонтненского района на отчетную дату; N2 – общее число организаций сектора местного самоуправления Ремонтненского района на отчетную дату периодичность показателя – годовая, отчетная дата конец года; при расчете показателя используются количественные целочисленные величины; методом сбора информации является единовременное обследование на отчетную дату</p>	отсутствуют
5.1.	Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований в соответствии с требованиями бюджетного законодательства на человека	рублей	показатель характеризует доведение бюджетной обеспеченности дотационных поселений до единого уровня на человека; периодичность показателя – годовая	отсутствуют
5.2.	Доля просроченной кредиторской задолженности к расходам муниципальных образований Ремонтненского района	процент	<p>показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $I_{6.2} = \frac{ПКРЗ}{P} \times 100,$ <p>где: ПКРЗ – объем просроченной кредиторской задолженности по расходам муниципальных образований Ремонтненского района (тыс. руб.); P – объем расходов муниципальных образований Ремонтненского района (тыс. руб.); периодичность показателя – годовая</p>	отсутствуют
5.3.	Количество муниципальных образований, в которых дефицит бюджета и предельный объем муниципального долга превышают уровень, установленный бюджетным законодательством	шт.	показатель рассчитывается согласно статьям 92 ¹ и 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации; периодичность показателя – полугодовая	отсутствуют
6.1.	Количество муниципальных образований Ремонтненского района, оценка качества управления бюджетным процессом которых соответствует II степени качества	шт.	количество муниципальных образований, имеющих II степень качества управления муниципальными финансами, определяется согласно Порядку осуществления мониторинга и оценки качества управления бюджетным процессом в муниципальных образованиях Ремонтненского района, утвержденному приказом финансового отдела; периодичность показателя – годовая	отсутствуют



Администрация
Ремонтненского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2018

с. Ремонтное

№ 103

**О внесении изменений в постановление
Администрации Ремонтненского района от 02.11.2011
№440**

В целях приведения в соответствие,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Администрации Ремонтненского района от 02.11.2011 № 440 «О координационном Совете по вопросам собираемости налогов и других обязательных платежей» изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ремонтненского района от 09.04.2018 № 329 «О внесении изменений в постановление Администрации Ремонтненского района от 02.11.2011 № 440».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Ремонтненского района – начальника отдела социально-экономического прогнозирования и контрольно-ревизионной работы О.Н. Богданову.

**Глава Администрации
Ремонтненского района**

А.П. Пустоветов

*Постановление вносит:
Отдел социально-экономического прогнозирования
и контрольно-ревизионной работы Администрации
Ремонтненского района*

Приложение
к постановлению
Администрации
Ремонтненского района
от 29.05.2018

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
Ремонтненского района
02.11.2011 № 440

СОСТАВ

**Координационного совета по вопросам собираемости налогов
и других обязательных платежей**

Пустоветов
Анатолий Петрович

глава Администрации Ремонтненского района,
председатель Координационного совета

Богданова
Ольга Николаевна

первый заместитель главы Администрации Ремонтненского района – начальник
отдела социально-экономического прогнозирования и контрольно-ревизионной
работы,
заместитель председателя Координационного совета

Ткаченко
Ольга Анатольевна

ведущий специалист по ревизионной работе отдела социально-экономического
прогнозирования и контрольно – ревизионной работы Администрации

Ремонтненского района, секретарь Координационного совета

Члены совета:

Богданов Сергей Николаевич	заместитель главы Администрации Ремонтненского района - начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды
Дьяченко Владимир Петрович	начальник отдела судебных приставов по Заветинскому и Ремонтненскому районам (по согласованию)
Донченко Ирина Анатольевна	главный специалист отдела администрирования страховых взносов филиала № 24 ГУРРОФСС РФ (по согласованию)
Евкина Евгения Геннадьевна	начальник сектора по управлению имуществом и земельным отношениям Администрации Ремонтненского района. заместитель начальника МИФНС России № 16 по РО (по согласованию)
Крижановский Дмитрий Яковлевич	
Лазурченко Николай Васильевич	председатель Собрания депутатов – глава Ремонтненского района (по согласованию)
Прядко Василий Георгиевич	заместитель главы Администрации Ремонтненского района по вопросам ЖКХ, строительства, транспорта и связи
Светличная Ольга Николаевна	исполняющий обязанности заведующего финансовым отделом Администрации Ремонтненского района
Сиденко Евгений Васильевич	заместитель начальника полиции по охране общественного порядка (по согласованию)

Управляющий делами
(руководитель аппарата)
Администрации Ремонтненского района

С.В.Ткаченко



Администрация
Ремонтненского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2018

с. Ремонтное

№ 106

О видах поощрений главы Администрации Ремонтненского района

В целях совершенствования системы поощрения коллективов организаций и граждан, работников организаций, учреждений, предприятий, функционирующих на территории Ремонтненского района, установления единого порядка представления к награждению и более объективной оценки заслуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о видах поощрений главы Администрации Ремонтненского района согласно приложению № 1.
 - 1.2. Положение о вознаграждениях к поощрениям главы Администрации Ремонтненского района согласно приложению № 2.
 - 1.2. Состав комиссии по рассмотрению представлений к награждению государственными наградами Российской Федерации, поощрениями Губернатора Ростовской области и главы Администрации Ремонтненского района согласно приложению № 3.
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. Постановление Администрации Ремонтненского района от 02.08.2013 №193 «Об утверждении Положения в видах поощрений Главы Ремонтненского района»;
 - 2.2. Постановление Администрации Ремонтненского района от 10.11.2015 №383 «О внесении изменений в постановление Администрации Ремонтненского района от 02.08.2013 № 193»;
 - 2.3. Постановление Администрации Ремонтненского района от 27.03.2017 №208 «О внесении изменений в постановление Администрации Ремонтненского района от 02.08.2013 № 193»;
 - 2.4. Распоряжение Администрации Ремонтненского района от 19.08.2013 № 58 «О вознаграждениях к поощрениям Главы Ремонтненского района»;
 - 2.5. Распоряжение Администрации Ремонтненского района от 09.12.2015 № 135 «О внесении изменений в распоряжение Администрации Ремонтненского района от 19.08.2013 № 58».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами (руководителя аппарата) Администрации Ремонтненского района С.В. Ткаченко.

Глава Администрации
Ремонтненского района

А.П. Пустоветов

*Постановление вносит
Отдел по взаимодействию с органами
местного самоуправления,
организационной и кадровой работе
Администрации Ремонтненского района*

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
Ремонтненского района
от 30.05.2018 № 106

ПОЛОЖЕНИЕ

о видах поощрений главы Администрации Ремонтненского района

1. Почетная грамота Администрации Ремонтненского района, Благодарность главы Администрации Ремонтненского района, Благодарственное письмо главы Администрации Ремонтненского района, Приветственный адрес главы Администрации Ремонтненского района (далее - поощрения) являются поощрениями трудовых коллективов организаций, учреждений, предприятий, функционирующих на территории Ремонтненского района (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности), органов местного самоуправления Ремонтненского района, общественных объединений, а также их работников, граждан и могут производиться к юбилейным датам, профессиональными праздникам, в том числе ко Дню местного самоуправления.

Награждение поощрениями трудовых коллективов организаций, учреждений, предприятий, функционирующих на территории Ремонтненского района (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности), за исключением трудовых коллективов бюджетных учреждений, организаций, органов местного самоуправления Ремонтненского района, общественных объединений производится за большой (весомый) вклад в социально-экономическое развитие Ремонтненского района, повышение объемов производства и качества продукции, выпуск новых видов доброкачественной конкурентоспособной продукции, способствующих росту авторитета Ремонтненского района в области, а трудовых коллективов бюджетных учреждений, организаций, органов местного самоуправления - за конкретный вклад в развитие своей сферы.

Награждение поощрениями граждан, работников трудовых коллективов организаций, учреждений, предприятий, функционирующих на территории Ремонтненского района (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности), органов местного самоуправления Ремонтненского района, общественных объединений производится за большой (весомый) вклад в социально-экономическое развитие Ремонтненского района, за выдающиеся трудовые достижения, личный вклад в культуру, искусство, образование, охрану здоровья, спорт и иную деятельность.

Награждения поощрениями главы Администрации Ремонтненского района трудовых коллективов организаций, учреждений, предприятий, функционирующих на территории Ремонтненского района (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности), органов местного самоуправления Ремонтненского района, общественных объединений а также их работников могут производиться к юбилейным датам, к профессиональными праздникам, в том числе ко Дню местного самоуправления.

В соответствии с настоящим Положением считать юбилейными датами:

для трудовых коллективов организаций, учреждений, предприятий, функционирующих на территории Ремонтненского района (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности), органов местного самоуправления Ремонтненского района, общественных объединений – 10 и каждые последующие 5 лет со дня основания;

для граждан, работников трудовых коллективов организаций, учреждений, предприятий, функционирующих на территории Ремонтненского района (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности), органов местного самоуправления Ремонтненского района, общественных объединений – 50, 55, 60 и каждые последующие 10 лет со дня рождения.

2. Инициаторами ходатайств о поощрениях являются глава Администрации Ремонтненского района, заместители главы Администрации Ремонтненского района, курирующие соответствующие отрасли, управляющий делами (руководитель аппарата) Администрации Ремонтненского района, руководители трудовых коллективов организаций, учреждений, предприятий, функционирующих на территории Ремонтненского района (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности), органов местного самоуправления Ремонтненского района, общественных объединений и инициативные группы граждан.

Награждение поощрениями производится, как правило, в следующей последовательности: Приветственный адрес главы Администрации Ремонтненского района, Благодарственное письмо главы Администрации Ремонтненского района, Благодарность главы Администрации Ремонтненского района, Почетная грамота Администрации Ремонтненского района.

Повторное награждение поощрениями главы Администрации Ремонтненского района может производиться ежегодно вне зависимости от вида поощрения.

3. К ходатайствам прилагаются:

При поощрении трудовых коллективов организаций, учреждений, предприятий, функционирующих на территории Ремонтненского района (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности), органов местного самоуправления Ремонтненского района, общественных объединений информация (справка - объективка), содержащая сведения о создании, о вкладе в социально-экономическое развитие района, о численности работающих; гарантийное письмо о выплате денежного вознаграждения либо вручения ценного подарка к Почетной грамоте Администрации Ремонтненского района, Благодарности главы Администрации Ремонтненского района, также могут быть приложены дополнительные сведения, необходимые для объективной и полной оценки.

При поощрении граждан, работников трудовых коллективов организаций, учреждений, предприятий, функционирующих на территории Ремонтненского района (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности), органов местного самоуправления Ремонтненского района, общественных объединений анкета на представляемого к поощрению с характеристикой, раскрывающей трудовую, общественную и иную деятельность, с указанием конкретных выдающихся заслуг, получивших общественное признание в районе, гарантийное письмо о выплате денежного вознаграждения либо вручения ценного подарка к Почетной грамоте Администрации Ремонтненского района, Благодарности главы Администрации Ремонтненского района, также могут быть приложены дополнительные сведения, необходимые для объективной и полной оценки.

4. Материалы к поощрению представляются секретарю комиссии по рассмотрению представлений к награждению государственными наградами Российской Федерации, поощрениями Губернатора Ростовской области и главы Администрации Ремонтненского района (далее - Комиссия) не позже 7 дней до даты события.

Контроль за организацией работы Комиссии возлагается на управляющего делами (руководителя аппарата) Администрации Ремонтненского района.

5. Документы, представленные с нарушением сроков или не в полном объеме, Комиссией не рассматриваются.

6. Рекомендация Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления материалов на поощрение передается на утверждение главе Администрации Ремонтненского района. Окончательное решение о поощрении принимается главой Администрации Ремонтненского района.

7. При положительном решении секретарь Комиссии организует подготовку и согласование проекта нормативного акта Администрации Ремонтненского района «О поощрении».

8. Награждение поощрениями в форме Почетной грамоты Администрации Ремонтненского района, Благодарности главы Администрации Ремонтненского района осуществляется с обязательной выплатой денежного вознаграждения в установленной сумме за счет средств трудовых коллективов организаций, учреждений, предприятий, функционирующих на территории Ремонтненского района (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности), органов местного самоуправления Ремонтненского района, общественных объединений либо вручением ценного подарка,

приобретенного за счет средств трудовых коллективов организаций, учреждений, предприятий, функционирующих на территории Ремонтненского района (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности), органов местного самоуправления Ремонтненского района, общественных объединений.

Также могут привлекаться средства внебюджетного фонда поддержки граждан, трудовых коллективов организаций, учреждений, предприятий, функционирующих на территории Ремонтненского района (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности), органов местного самоуправления Ремонтненского района, общественных объединений, а также их работников, расходование которых должно осуществляться по целевому назначению в соответствии с утвержденным положением об указанном фонде.

Награждение Благодарственным письмом главы Администрации Ремонтненского района, Приветственным адресом главы Администрации Ремонтненского района производится без выплаты денежного вознаграждения либо вручения ценного подарка.

9. Размер денежного вознаграждения к поощрениям устанавливается правовым актом Администрации Ремонтненского района. Все виды поощрений подписываются главой Администрации Ремонтненского района.

10. Вручение поощрений производится в торжественной обстановке главой Администрации Ремонтненского района или по его поручению первым заместителем главы Администрации Ремонтненского района, заместителями главы Администрации Ремонтненского района.

11. Учет и регистрацию награжденных осуществляет секретарь Комиссии.

Управляющий делами
(руководитель аппарата)
Администрации Ремонтненского района

С.В.Ткаченко

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
Ремонтненского района
от 30.05.2018 № 106

ПОЛОЖЕНИЕ о вознаграждениях к поощрениям главы Администрации Ремонтненского района

1. Почетная грамота Администрации Ремонтненского района, Благодарность главы Администрации Ремонтненского района, Благодарственное письмо главы Администрации Ремонтненского района, Приветственный адрес главы Администрации Ремонтненского района (далее - поощрения) являются поощрениями трудовых коллективов организаций, учреждений, предприятий, функционирующих на территории Ремонтненского района (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности), органов местного самоуправления Ремонтненского района, общественных объединений, а также их работников, граждан и могут производиться к юбилейным датам, профессиональными праздникам, в том числе ко Дню местного самоуправления.

2. Награждения поощрениями главы Администрации Ремонтненского района производится согласно положению о видах поощрений главы Администрации Ремонтненского района.

3. Награждение поощрениями в форме Почетной грамоты Администрации Ремонтненского района, Благодарности главы Администрации Ремонтненского района осуществляется с обязательной выплатой денежного вознаграждения в установленной сумме за счет средств трудовых коллективов организаций, учреждений, предприятий, функционирующих на территории Ремонтненского района (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности), органов местного самоуправления Ремонтненского района, общественных объединений либо вручением ценного подарка, приобретенного за счет средств трудовых коллективов организаций, учреждений, предприятий, функционирующих на территории Ремонтненского района (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности), органов местного самоуправления Ремонтненского района, общественных объединений.

Также могут привлекаться средства внебюджетного фонда поддержки граждан, трудовых коллективов организаций, учреждений, предприятий, функционирующих на территории Ремонтненского района (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности), органов местного самоуправления Ремонтненского района, общественных объединений, а также их работников, расходование которых должно осуществляться по целевому назначению в соответствии с утвержденным положением об указанном фонде.

Размеры денежных вознаграждений, награждаемым Почетной грамотой Администрации Ремонтненского района:

Награждаемые	Денежные вознаграждения
Трудовые коллективы организаций	15 000 рублей
Граждане	14965,19* рублей

*-сумма указана с учетом начислений согласно действующему законодательству

Размеры денежных вознаграждений, награждаемым Благодарностью главы Администрации Ремонтненского района:

Награждаемые	Денежные вознаграждения
Трудовые коллективы организаций	5000 рублей
Граждане	4489,30* рублей

*- сумма указана с учетом начислений согласно действующему законодательству

Награждение Благодарственным письмом главы Администрации Ремонтненского района, Приветственным адресом главы Администрации Ремонтненского района производится без выплаты денежного вознаграждения либо вручения ценного подарка.

Управляющий делами
(руководитель аппарата)
Администрации Ремонтненского района

С.В.Ткаченко

Приложение № 3
к постановлению
Администрации
Ремонтненского района
от 30.05.2018 № 106

СОСТАВ

районной комиссии по рассмотрению представлений к награждению государственными наградами Российской Федерации, поощрениями Губернатора Ростовской области и главы Администрации Ремонтненского района

председатель комиссии	Ткаченко Сергей Владимирович, управляющий делами (руководитель аппарата) Администрации Ремонтненского района
заместитель председателя комиссии	Ковалева Наталья Владимировна, начальник отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления, организационной и кадровой работе Администрации Ремонтненского района
секретарь комиссии	Ворожбянова Надежда Владимировна, ведущий специалист по вопросам контроля отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления, организационной и кадровой работе Администрации Ремонтненского района
члены комиссии:	Лазурченко Николай Васильевич, председатель Собрания депутатов-глава Ремонтненского района Мирный Иван Андреевич, председатель Совета ветеранов Ремонтненского района Светличная Ольга Николаевна, исполняющий обязанности заведующего финансовым отделом Администрации Ремонтненского района

Управляющий делами
(руководитель аппарата)
Администрации Ремонтненского района

С.В.Ткаченко